

RAPORT DE ACTIVITATE

2023

Subsemnatul **Nașca Mihai Teodor**, născut la data de 19.05.1978, în Sârmașu, având CI ZS nr. 247657, cu domiciliul în Sânpetru de Câmpie, nr. 280, angajat al Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie pe funcția de *consilier al primarului*, din data de 26.10.2020, în baza contractului de muncă nr. **3484 din 26.10.2020**, respectiv act adițional al CMI, prezint următorul Raport de activitate pentru perioada **01.01.2023- 31.12.2023**.

În baza fișei postului am întreprins următoarele activități principale:

- Asigurarea unui flux informațional, lucrativ în cadrul instituției în așa fel încât procesul de generare a răspunsurilor la solicitări să fie unul cât mai scurt și cât mai eficient folosit;
- Generarea de activități și evenimente menite să informeze și să pună într-o lumină obiectivă, reală situația în fapt la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie;
- Creșterea gradului de vizibilitate a localității prin promovarea în mod gratuit a potențialului local și a arealurilor care pot deveni puncte de interes regional. Promovarea activităților s-a realizat cu sprijinul mass-media atât la nivel județean cât și la nivel național;
- Realizarea de rapoarte anuale privind activitatea instituției, prezentate la fiecare sfârșit de an;
- Redactarea de răspunsuri la solicitări și sesizări sosite din partea cetățenilor sau a instituțiilor, conform Legii 544;
- Participarea la audiențele desfășurate de către primar cu cetățenii sau reprezentanți ai instituțiilor colaboratoare;
- Am organizat și consemnat procesele verbale de la întâlnirile cu cetățenii, pe fiecare sat în parte;
- Am participat la întocmirea și gestionarea documentelor pentru depunerea de proiect prin Programul Anghel Saligny – construirea de sistem de evacuare ape uzate și prin PNRR – Eficientizarea energetică a școlii din centrul de comună, ambele proiecte se află în starea de finanțare urmând a se demara lucrările pe parcursul anului viitor;
- Am făcut demersuri pentru realizarea/finalizarea unui parc central recreativ prin contactarea furnizorilor de servicii și achiziții;

- Am realizat rapoartele anuale privind Legea 52/2003 și Legea 544 pentru anul 2023;
- Tehnoredactare materiale necesare în activitatea primarului: referate de necesitate, Note justificative, note de fundamentare, mail-uri în relațiile cu furnizorii, răspunsuri solicitări și sesizări și cereri diverse;
- Realizarea agendei primarului cu menționarea priorităților pentru fiecare zi;
- Am realizat materialele pentru ședințele din fiecare dimineață, cu prioritizarea acțiunilor zilnice;
- Am corespondat cu executanții proiectelor aflate în derulare în comuna Sânpetru de Câmpie, asigurând documentele necesare în procesele tehnice aflate în derulare;
- Prezentarea zilnică primarului, posta electronica și corespondența venită în instituție în scopul semnării și repartizării și distribuirea către serviciile funcționale a corespondenței după semnarea acestora;
- Asigurarea consultanței în probleme de ordine socio – administrative;
- Asigurarea fluxului informațional către departamentele din cadrul aparatului propriu al primarului, asigurarea suportului tehnic necesar în situații în care se impunea acest lucru;
- Am pregătit documentația necesară prezentării comunei pentru potențiali investitori în afaceri sau în imagine – proces aflat în derulare;
- Am asigurat relația de comunicare cu avocații instituției, pregătind documentațiile și asigurând fluxul informațional, cerute de aceștia și de către instanță;
- Am asigurat actualizarea site-ului comunei www.sanpetrudecampie.ro prin afișarea documentelor necesare, conform legii, asigurând ținerea la zi a informațiilor de interes public;
- Am participat la activități de implementare a soft-urilor, respectiv digitalizarea comunei prin aplicarea serviciilor Integrisoft, Regista și Lex Navigator, Portal ANAFP;
- Am suplinit activități din alte departamente, pe perioada când titularul de post a lipsit sau s-a aflat în concediu de odihnă;
- Am reprezentat instituția în relațiile cu instituțiile de control și verificare: Poliția, ANAF, Curtea de Conturi, DNA, ITM, Prefectura, Consiliul Județean Mureș;
- Am pregătit raportul anual al primarului de la preluarea administrației locale a primarului, respectiv am pregătit ședințele de lucru pentru fiecare localitate componentă;
- Delegare pentru a semna și ridica bani din Trezorerie – salarii;
- Am reprezentat comuna la întâlniri festive, acolo unde Primăria a fost invitată, prin reprezentanții săi;

- Asigurarea conținutului media pentru pagina media care reflecta activitatea primarului – Crăciun Spiru Șerban - primarul comunei Sânpetru de Câmpie;
- Am asigurat mentenanța site-ului www.sanpetrudecampie.ro, prin updatare zilnică a informațiilor, respectiv a știrilor și Monitorul Oficial Local.
- Am furnizat conținut pentru pagina de promovare a Proiectului ACUM pentru incluziunea socială în Sânpetru de Câmpie și pagina de Facebook a proiectului <https://www.facebook.com/incluziunesanpetrums>;
- Am pregătit materialele de informare pentru emisiunile radio - tv și presa scrisă cu evenimentele principale din viața comunității;
- Am asigurat informațiile necesare și am contribuit la implementarea a unui Centru de zi pentru copii și unul pentru vârstnici în comună, cu sprijinul Fundației "Buckner" din Târgu Mureș, respectiv AJPIS Mureș;
- Am facilitat, prin stabilirea grupului țintă și identificarea potențialilor beneficiari ai unor bunuri și servicii pentru locuitori ai comunei, cu sprijinul unor asociații de profil;
- Participarea la etapele principale de implementare a proiectului PN - 4009 a Proiectului ACUM pentru incluziunea în Sânpetru de Câmpie – în care sunt responsabil comunicare proiect/asistent social. Prezență și implicare în cadrul implementării proiectului FRDS;
- Am participat la realizarea cărții ce marchează finalizarea proiectului PN4009 – carte care se numește Happy Book – Cartea Veselă;
- M-am implicat în realizarea evenimentelor: Târgul Sânpetrului, în data de 15 iulie 2023, La Hotarul dintre vremi – Târg de toamnă, în data de 26 octombrie 2023 și Festivalul de obiceiuri de iarnă și colinde Florile dalbe, flori de măr, desfășurat în parteneriat cu Centrul Județean pentru Cultură și Educație Artistică Mureș, eveniment desfășurat pe data de 17 decembrie 2023.
- Am îndeplinit orice altă solicitare scrisă sau verbală, venită din partea primarului, conform fișei postului;

Având în vedere activitățile prevăzute în Fișa postului pentru funcția deținută, pe parcursul anului 2023 am îndeplinit toate sarcinile și activitățile propuse.

În urma activității desfășurate pe acest post, în anul 2023 consider că am contribuit la o mai bună coordonare a activității între compartimentele aparatului propriu al primarului, o fluidizare a activității specifice, respectiv la un control eficient al circuitului documentelor, în drumul spre rezolvarea lor. Totodată am reușit să oferim o mai bună vizibilitate a activității angajaților primăriei prin intermediul mijloacelor de comunicare și a paginilor social – media. Astfel, atât prin informațiile standard, cât și cele zilnice am contribuit la o transparentizare a activității instituționale, așa cum solicită legislația. Programul de lucru al primarului a fost eficientizat așa

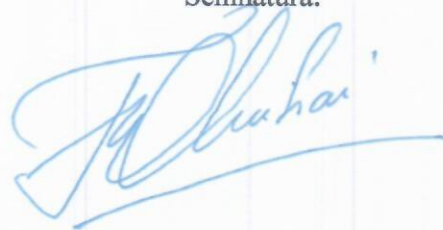
încât acesta a avut activitățile lucrative, stabilindu-se priorități clare printr-o riguroasă agendă de lucru.

La puncte slabe aş adăuga sub-finanțarea pentru programele de formare continuă, motiv pentru care nu s-a reuşit înscrierea a niciunui angajat la cursuri de formare profesională. Pe parcursul acestui an nu s-a reuşit finalizarea implementării unui Sistem de Control Managerial Intern, Modulul GDPR. Totodată, ar mai fi de adăugat că digitalizarea ar putea aduce un plus valoare în muncă şi acest proces este demarat, realizat parțial.

Data: 29.02.2023

Mihai Teodor Naşca

Semnătura:



RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul Buruian Ioan Emil, angajat în cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie în funcția de muncitor, prezint următorul raport de activitate pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023.

- Săptămânal în ziua de miercuri am desfășurat activitatea la moara comunală;
- Am toaletat copacii din întreaga comună, care ajungeau la firele de curent;
- Am cosit și am întreținut pe toata perioada verii parcurile din comuna;
- Am lucrat la șanțurile din centru comunei – la făcut beton;
- Am executat lucrări de amenajare parc de recreere lângă sediul Primăriei Sânpetru de Câmpie.
- Am executat lucrări de săpături la extindere apa la Satu Nou;
- Am lucrat la construirea Capelei mortuare din localitatea Dâmbu și din localitatea Sângeorgiu de Câmpie.
- Periodic am adus combustibil pentru a desfășura activitatea pe comună împreună cu persoanele beneficiare de venit minim garantat, pe toata perioada verii aceștia au desfășurat activitatea de igienizare a comunei;
- Am distribuit pachete alimentare/ cadouri de Crăciun la persoanele vârstnice și bolnave din comună.
- Am transportat diferite materiale de construcție la șantierele unde ne desfășuram activitatea;
- Am fost la citirea contoarelor de apă la persoanele care nu sunt încă racordate la rețeaua de apă Aquaserv.

Data

31.01.2024

Semnatura



Raport de activitate personal contractual

Întocmit azi, 16 februarie 2024

Subsemnatul Teglaș Marin, născut la data de 01.02.1970, cu domiciliul în Satu Nou, com. Sânpetru de Câmpie, nr. 28, jud. Mureș, angajat în funcția de șofer în cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie, în baza contractului individual de muncă nr. 3912/11.12.2020, prezint următorul raport de activitate. În baza fișei postului am îndeplinit următoarele, pentru anul 2023:

- am îndosariat și arhivat documente;
- am citit contoarele și respectiv încasat plata consumului de apă din localitățile Sângeorgiu de Câmpie, Dâmbu și Sânpetru de Câmpie;
- am participat activ pe toată perioada primăverii, verii și toamnei la igienizarea/ cosirea parcurilor de joacă pentru copii din toată comuna, precum și a școlilor, curților căminelor culturale din comună, totodată și a monumentelor din comună, trotuare, șanțuri;
- m-am deplasat cu mașina instituției și, de cele mai multe ori, cu mașina personală pentru depuneri acte, monetar, la Trezoria Luduș și alte instituții din Târgu Mureș, la rezolvarea unor probleme ale cetățenilor sau instituției, la Luduș, Sârmașu, Târgu Mureș etc.;
- m-am ocupat și de montarea unor calculatoare din primărie, acolo unde a fost nevoie, precum și imprimante, camerele video de supraveghere;
- am executat toate ordinele primite de la șeful instituției;
- începând din iunie 2022 până în prezent sunt șofer pe microbuzul școlii gimnaziale din Sânpetru de Câmpie, unde activez zilnic, de luni până vineri;

- în timpul orelor dintre curse precum și pe timpul vacanțelor școlare, când nu a fost nevoie de microbuz, am lucrat la întreținerea microbuzului, curățenie, alimentare cu combustibil și la calcularea, întocmirea și dactilografierea consumului de combustibil pe anul 2022;

Data

16.02.2024

Semnătura

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be a personal name.

Raport de activitate

Anul 2023, Bodiu Rodica Dorina angajat ca gard
la primăria Sâmpetru de Câmpie.

Pe toată perioada anului am executat lucrări
de curățenie și întreținere în clădirea primăriei
și în căminul cultural,

- Am făcut curățenie în cămin după fiecare
sedință sau eveniment care s-a desfășurat în
cămin precum și spălat vase după ai codocapi
de la programul "Școală după Școală".

- Am făcut curățenie la Școala Satei Hău
după terminarea sergrovilei

- Am făcut curățenie la Căminul Cultural Băileșan

- Am întreținut spațiile verzi și grădina de
flori din fața primăriei

- Entretinut florile de cameră din primărie

Sola
08.03.2023

Lemnățeru
Bodiu Rodica Dorina
Bodiu

RAPORT DE ACTIVITATE

Pentru anul 2023.

Subsemnatul Mocai Traian mărecut la data de 08.08.1958 angajat la Primăria Sâmpetru de C. pe funcția de pază de noapte prezint următorul Raport de Activitate

- Am executat serviciul de noapte pe toată perioada anului cu excepția perioadei de 1-16.08 când am fost în concediu de odihnă.

- Împreună cu oștii satenilor am ajutat la amenajarea parterilor și parcurii din fața primăriei și centrul comunitar, am asigurat buna desfășurare a activităților de asfaltare pe cele două drumuri (spre Bărlibaș - Valea Sâmpetruului și spre Teșine).

- Am participat activ la ridicarea, construirea copiei de actuale din localitatea Dâmbo.

Am executat toate îndaturile de servicii și toate ordinele primite de la șefii ierarhici.

- Seștin acest document și îl semnnez

Data
08.03.2024

Semnătura
Mocai Traian.

Raport de Activitate pe anul calendaristic 2023

Gherbe Zoltan angajat ca pazindec noapte la primăria Sâmpetru de Câmpie.

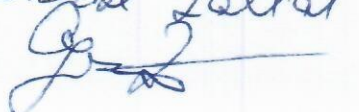
Sunt născut la data de 27.10.1976, posesor a C.I MS număr 815148 eliberat de SPCCEP Sărmășeu la data de 18.06.2014, și prezint următorul raport de activitate:

Pe tot parcursul anului am asigurat paza de noapte alături de ceilalți doi colegi.

Paralel cu ocazia activității am ajutat colegii din Primărie care lucrează la amenajări și construcții la parcare și punterile din fața primăriei;

- Am ajutat la ridicarea acoperișului din lemn și la acoperirea cu tablă a casei marșare din localitatea Dâmbu, am intervenit și ajutat ori de câte ori am fost solicitat să ajut în folosul comunității

Data
08.03.2024

Semnătura,
Gherbe Zoltan


Raport de activitate aferent anului 2023

Subsemnatul Gaspar Ardelus născut la data de 15.06.1968
posesor al ei. IIS NR. 815147 eliberat de SPCLER Sătomăsu la
data de 18.06.2014 și am desfășurat următoarele activități:

- Am executat serviciul de pază de noapte pentru care am
fost angajat alături de alți doi colegi partnici.
- Pe lângă această activitate am participat la lucrările de
construcții care s-au desfășurat pe teritoriul comunei,
respectiv amenajarea sanctușilor, turnarea fundatiei la capela
Săngheorgiu de Câmpie, la ridicarea acestuia.
- Nu în ultimul rând am executat orice alte sarcini de
serviciu trasate de superiori.

Data:

Semnătura
Gaspar Ardelus
Ardel

PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE

COMPARTIMENT: GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul **Albert Adrian**, angajat al Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie având funcția de șofer, în baza Contractului individual de muncă nr. 4136 din 28.12.2020, prezint următorul Raport de activitate pentru perioada 01.01.2023- 31.12.2023.

În baza fișei postului am întreprins următoarele activități principale:

- Am respectat programul de lucru și normele de protecție și securitate în muncă;
- Am întreținut și curățat la nevoie autoturismul;
- Înainte de fiecare cursă am efectuat controlul asupra autoturismului;
- Am întocmit foi de parcurs, înaintea fiecărei curse, având grijă ca datele să fie exacte;
- Am urmărit încadrarea strictă în consumul de carburanți;
- Am executat activități de toaletare a arborilor situați pe domeniul public;
- Am întreprins activități de igienizare și decolmatare șanțuri și podețe;
- Am executat lucrări de întreținere a gardurilor vii aflate pe domeniul public;
- Am efectuat curse la nevoia personalului primăriei pentru a depune sau a ridica documente de la diferite instituții;
- Am transportat personalul primăriei la nevoie pentru a rezolva probleme care se încadrează în sfera serviciului;
- Ori de câte ori a fost nevoie am dus autoturismele instituției la service-ul auto pentru efectuarea reparațiilor impuse;
- Am dus autoturismele instituției pentru efectuarea inspecției tehnice periodice;
- Am transportat cu autoturismele instituției muncitorii la diferitele șantiere de pe raza comunei;
- Am asigurat necesarul de combustibil pentru autoturismele instituției;
- Am executat orice alt ordin primit din partea superiorului ierarhic.

În anul calendaristic 2023 am desfășurat activitate neîntreruptă în cadrul instituției, în această perioadă am beneficiat de 10 zile de concediu de odihnă.

Adrian Albert

Semnătura: 

Data:

16.02.2023

**Raport de activitate
personal contractual**

Întocmit azi, 07 martie 2024

Subsemnatul **Kiss Ioan**, născut la data de 21.07.1981, cu domiciliul în Sânpetru de Câmpie, nr. 304, jud. Mureș, angajat în funcția de șofer în cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie, prezint următorul raport de activitate. În baza fișei postului am îndeplinit următoarele, pentru anul 2023:

- sunt șofer pe microbuzul școlii gimnaziale din Sânpetru de Câmpie, unde activez zilnic, de luni până vineri;
- când mi se solicită transport elevii și pe perioada vacanțelor, atunci când se organizează excursii sau campionate sportive între școlile din județ;
- în timpul orelor dintre curse precum și pe timpul vacanțelor școlare, când nu a fost nevoie de microbuz, am lucrat la întreținerea microbuzului, curățenie, alimentare cu combustibil;
- am lucrat la întreținerea buldoexcavatorului primăriei atunci când a fost nevoie;
- am înlocuit, ori de câte ori a fost nevoie, morarul de la moara primăriei;
- am executat toate ordinele primite de la șeful instituției;
- am efectuat curse la nevoia personalului primăriei pentru a depune sau a ridica documente de la diferite instituții;
- am transportat personalul primăriei la nevoie pentru a rezolva probleme care se încadrează în sfera serviciului;
- ori de câte ori a fost nevoie am dus autoturismele instituției la service-ul auto pentru efectuarea reparațiilor impuse.

În anul calendaristic 2023 am desfășurat activitate neîntreruptă în cadrul instituției, în această perioadă am beneficiat de 5 zile de concediu de odihnă.

Data
07.03.2024

Semnătura
Kiss Ioan



Raport de activitate pe anul 2023

Subsemnatul Sangea Ilatei, angajat la Primăria Sânpetru de Câmpie pe funcția de muncitor calificat prezint următorul raport de activitate:

În luna Ianuarie am lucrat la Capela din localitatea Dâmbu unde am ridicat acoperișul, acoperit peș șurșeri și alte lucrări care m-a permis timpul. Înt în această lună și continuând în luna Februarie am executat lucrările de finisaje interioare, instalații sanitare, zugrăvit, peș lambriu la această construcție. În luna Martie și a parte din luna aprilie am montat gresie la această construcție (190 m²) și am finalizat lucrarea pe exterior, peș pavaj, făcut tratamente pentru a putea fi predată Bisericii. Am participat odată cu alături de colegii mei la amenajarea sanitarilor, betonarea lor, amenajarea spațiilor verzi, desfundat poduri și podete, lucrare care a durat până la sfârșitul lunii iunie.

Odată cu începerea lucrărilor la capela marelui din localitatea Sângeazu de Câmpie am coordonat lucrările de masă, săpătură și turnare a fundației acestei construcții.

În perioada 1-15 August am lucrat în concediu

Începând din oia jumătate a lunii august am continuat cu lucrările de zidărie la Capela din Sângeorz de câmpie până în Septembrie, când am participat activ la montarea mobilierului de la școala din localitate. În luna Octombrie și Noiembrie am participat alături de întreaga echipă amplasată la terminarea lucrărilor de zidărie la Capela, am demarat o construcție, în spatele clădirii CEC, am făcut cererile pentru noua construcție ce va fi ridicată, am participat la descărcarea și depozitarea materialelor pentru mobilierul ce va fi executat în Căminele colective din comună.

În luna Decembrie am participat alături de colegul Mădălen la instalarea căminelor de apă caldă în administrarea primăriei, am luat parte la descărcarea, încărcarea și distribuirea materialelor pe care primăria le-a făcut persoanelor în vârstă și nevoiași din comună.

Seta

Semnătura
Pruncea Matei



Report de activitate oferent anului calendaristic 2023.

Subsemnatul Kirs Levente angajat la UAT. Sâmpetru de Câmpie pe funcția de muncitor calificat, prezint următorul raport de activitate:

- Începând cu luna ianuarie a anului 2023 am participat activ la ridicarea scoapei la copla mortuară din localitatea Dâmbu, alături de colegii mei, lucrare care a continuat și în luna februarie. În luna martie am continuat la finisajele interioare ale scoapei construite la care am participat activ alături de întreaga echipă.

În luna Aprilie, alternativ, în funcție de cum ne-a permis timpul am lucrat la amenajarea șanțurilor, și spațiului verde din centrul comunitar al comunei și la finalizarea lucrărilor la copla din Dâmbu.

Luna Mai - Am executat lucrări de amenajare a șanțurilor, betonarea lor.

În luna Iunie am continuat cu lucrările de amenajare a sanatorilor, am participat la lucrări de extindere a rețelei de apă în localitatea Soteu-Nou.

Începând din luna Iulie ase demarat lucrările la capela marteuară din localitatea Sângerșeu de Cămpie, unde alături de întreaga echipă am turnat fundatia. Începând din 10 Iulie am participat activ la pregătirile pentru zilele comunei Sâmpetru de Cămpie până pe data de 17, când s-a finalizat activitatea.

În perioada 1-15 August am fost în concediu de odihnă. După această dată am început lucrările de extindere rețea apă în localitatea Soteu-Nou. În paralel am remediat defectele apărute la rețeaua de apă din întreaga comună, aceasta, încă ne fiind predată la compania furnizoare de apă.

Luna septembrie a debutat odată cu începerea construcției la Crecea care s-a ridicat în localitatea Ierșineu, am participat activ la mentorea mabilierului în școală din localitate.

În lunile Octombrie și Noiembrie am participat la ridicarea construcției școlare și acoperis la Capela marteuară din Sângerșeu de Cămpie.

În luna Decembrie am participat la

pregătire a căminelor³ de apă de la
construcțiile aflate în administrarea primăriei
izolându-le pentru a nu înghele, am participat
la aducerea și descărcarea materialelor care
mai erau nevăzute la capela Sângarzu, am
participat la distribuirea pachelelor pe care
primăria le-a făcut pentru băștrâncii și
oamenii nevoiași din comună, și am executat
toate ordinele și lucrările (dispozițiile) primite
de la șefii ierarhici.

Sesțin și semnez acest raport de activitate.

Seta

Semnătura
Kis Levente.

