

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmures.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 4**  
**Din data de 10.01.2025**

**pentru modificarea și completarea anexei VI din Hotărârea nr. 98 din 06.12.2024, cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025 privind taxa pentru distribuție apă potabilă aferentă anului 2025**

Analizând:

Adresa Aquaserv cu nr. 216801 din 11 dec 2024, înregistrată la Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie, prin care se modifică nivelul Taxei de distribuție apă potabilă pentru anul 2025

- art. 129, alin.(1) și (2), lit. b) și c) art. 196, alin.(1), lit. a), art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ

Consiliului local al Comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, cu **voturi "pentru", voturi "împotriva" și voturi "abțineri"**, din totalul de 11 consilieri locali prezenți, aprobă următorul proiect :

**PROPUN:**

Art. 1. - Se aprobă necesitatea modificării și completării anexei VI cu anexa 2 din Hotărârea nr. 98 din 06.12.2024, cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025 privind taxa **pentru distribuție apă potabilă aferentă anului 2025**

Art. 2 . - Celelalte articole, respectiv anexe din HCL 98 din 06 decembrie 2024, rămân neschimbate

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei.

Art. 5. Prezenta se comunică la :

- Instituția Prefectului – Județul Mureș;
- Primarului comunei Sânpetru de Câmpie;
- Compartimentul Impozite și Taxe , Compartiment Buget Finanțe-Resurse Umane, Dosar ședință.
- Site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie prin afișare

**Primar,**  
**Crăciun Spiru Șerban**



**Aviz legalitate,**  
**Secretar general,**  
**Teglaş Adriana**

• **Alte taxe locale**

Consiliul local al comunei Sânpetru de Câmpie stabilește următoarele taxe:

1. Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatricularii se stabilește în sumă de 100 lei .
2. Taxă pentru distribuție apă potabilă – 8,50 lei/ m<sup>3</sup>.
3. Taxă pentru închirierea terenului de sport sintetic – 50 lei/ ora.
4. Taxa pentru colectarea gunoiului menajer se stabilește la ----- **8.48** lei/persoană/luna.
5. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice (prevăzute la Art. 283 din Leg. 571/2003 cu modificările și completările ulterioare), folosirea unor suprafețe de teren din pășunile comunale aflate în imediata apropiere a gospodăriilor unor cetățeni se stabilește la ..... **12** lei/ar/an.
  
6. Pentru închirierea buldoexcavatorului se va percepe o taxă de **200** lei/oră/funcționare și de **100** lei/oră în cazul deplasării și staționării.
7. Taxă uium moară ..... **1** lei/ Kg.
8. Pentru solicitarea unei comisii în vederea efectuării unei măsurători a unei suprafețe de teren intravilan sau extravilan se percepe o taxa de ----- **100** lei/suprafață.
9. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (prevăzute la Art. 486 alin. (4) din Leg. 227/2015) este în cuantum de **500** lei.

Întocmit,  
Rusu Maria Simona – consilier taxe si impozite locale







**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Nr. 5 din 10.01.2025

**privind validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 166/12.12.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr. 90 / 10.01.2025 ;

- prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

- Dispoziția nr. 166/12.12.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024;

- prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența bugetară;

În temeiul art.139, alin. (3) lit. a) 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE**

**Art.1.** Validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 166 din data de 12.12.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024.

**Art.2.** Cu îndeplinirea prezentei se încredințează compartimentul buget finanțe resurse umane din cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica, Instituției Prefectului – Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, compartimentului buget finanțe resurse umane.

**INIȚIATOR,**

Primarul Comunei  
Crăciun Spiru Șerban



**Aviz legalitate**

Secretarul General al comunei  
Teglaș Adriana



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE**

Nr. 90 din 10.01.2025

### REFERAT DE APROBARE

***privind validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 166/12.12.2024  
privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pe anul 2024***

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al compartimentului buget finanțe resurse umane nr. 4960/11.12.2024;
- prevederile Legii nr. 421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024;
- Dispoziția nr. 144 din 18.11.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pe anul 2024;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența bugetară;

În temeiul art.139, alin. (3) lit. a) 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Propun aprobarea proiectului de hotărâre privind validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 166/12.12.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024.

**PRIMAR,**  
**Crăciun Spiru Șerban**





**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 6**  
**Din 10.01.2025**

**Privind aprobarea Raportului de activitate desfășurat de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap "grav cu asistent personal" pentru semestrul I din anul 2024 și semestrul II din anul 2024, la nivelul U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie ,

Având în vedere:

- Prevederile art. 40, alin. (2), din Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 din H.G. Nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative pe personal.
- Legea 100/2024, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și completarea Legii 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 91 / 10.01.2025, întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Sânpetru de Câmpie înregistrat cu Nr. 85 /10.01.2025.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b), d), alin. (4), lit. a), art. 139, alin. (3), art. 155 , alin. (4), lit. b) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș;

## PROPUNE:

**Art.1** Aprobarea privind "Raportul de activitate desfășurat de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap "grav cu asistent personal" pentru semestrul I din anul 2024 și semestrul II din anul 2024 de la nivelul U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș", conform Anexei Nr. 1 și anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Persoana care se consider vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș;

(2) Prezenta hotărâre se va comunica, persoanelor și instituțiilor publice interesate în termen legal și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, după cum urmează:

- Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș; Instituției Prefectului – Județul Mureș, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate; Compartimentului Asistență Socială și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș și dosar ședință.

Primar  
Crăciun Spiru Șerban



Aviz legalitate  
Secretar general al comunei  
Teglaş Adriana





Nr. 91/10.01.2024

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu grad de handicap "grav cu asistent personal" pentru semestrul I și semestrul II din anul 2024, la nivelul U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29/H.G. NR. 268/2007 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, serviciul public de asistență socială din cadrul primăriei efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local care să conțină date privind:

a) dinamica angajării asistenților personali;

b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

c) numărul de controale efectuate și problemele sesizate. În temeiul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri protective în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale. Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap. Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;



- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice. Parintii, sau după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare. Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Dinamica angajării asistenților personali în semestrul al I- al anului 2024 se prezintă după cum urmează:

Nr.crt	Luna/An	Numar asistenti personali in ultima zi a lunii	Modificări în statul de personal asistenți personali
1	Ianuarie 2024	16	Angajare asistent personal Cocan Mariana
2	Februarie 2024	16	-
3	Martie 2024	16	-
4	Aprilie 2024	14	Incetare contract asistent personal Bleoca Ioan Incetare contract asistent personal Gaspar Valeria
5	Mai 2024	14	-
6	Iunie 2024	14	-

Dinamica indemnizațiilor lunare pentru persoanele cu handicap în semestrul al I al anului 2023 se prezintă după cum urmează:

Nr.crt	Luna/An	Numar indemnizații lunare în ultima zi a lunii	Motivele scaderii/cresterii numarului de indemnizatii
1	Ianuarie 2024	19	-
2	Februarie 2024	19	-
3	Martie 2024	19	-
4	Aprilie 2024	18	Incetare indemnizatie Mita Ioan
5	Mai 2024	18	Acordare Indemnizatie Moldovan Viorica Acordare indemnizatie Chertes Irina



6	Junie 2024	20	Inceteaza indemnizatia de handicap a domnului Nasca Gligore
---	------------	----	---

La sfarsitul semestrului al I al anului 2024, la nivelul Primariei Comunei Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, erau angajati cu contract individual de munca un numar de 14 asistenti personali. De asemenea, la sfarsitul semestrului I al anului 2024 erau în plata 13 indemnizatii pentru persoane cu handicap grav.

Suma totala platita (venit net) pentru salariile asistentilor personali si indemnizatii in lei:

- pentru plata asistentilor personali **331.486,00 lei;**
- pentru plata indemnizatiilor lunare de handicap **205.830,00 lei.**

Referitor la modul în care se respecta dreptul la concediu anual de odihna convenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza cererilor depuse de catre asistentii personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a platit persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizatia prevazuta la art. 43 alin.(1) din Legea Nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucat nu există posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau gazduirea într-un centru de tip respiro (în conformitate cu prevederile art. 37, alin. (2) si (3) din lege).

In semestrul I s-a solicitat si s-a platit 1 cerere de concediu: Bleoca Ioan.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către personalul din cadrul compartimentului de asistenta socială al Primariei Sânpetru de Câmpie, au vizat urmatoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal;
- evaluarea social atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială;
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfasurarea concreta a activității lor;
- nivelul de satisfacție al bolnavilor, în raport cu serviciile oferite de asistentii personali privind îngrijirea si supravegherea acordata;

Controalele se efectueaza periodic- de regula semestrial, sau ori de cate ori se impune.

Toate controalele se efectuează inopinat. În urma acestor verificari s-au constatat urmatoarele:

- sunt indeplinite corespunzator obligatiile din contractul individual de munca și cele prevazute de dispozitiile legale privind protectia si promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- este asigurata îngrijirea primara, alimentatia, hranirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

În concluzie, apreciem că activitatea asistentilor personali angajati ai Primariei comunei Sânpetru de Câmpie din semestrul al I al anului 2024, s-a desfasurat în bune conditii cu respectarea drepturilor si obligatiilor asistentului personal și a drepturilor persoanelor cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.



Dinamica angajării asistenților personali în semestrul al II-lea al anului 2024 se prezintă după cum urmează:

Nr.crt	Luna/An	Numar asistenti personali in ultima zi a lunii	Modificări în statul de personal asistenți personali
1	Iulie 2024	15	Angajare asistent personal – Graur Aurelia
2	August 2024	16	Incetare contract de munca asistent personal – Dumbrava Anica Angajare asistent personal Varga Petruta
3	Septembrie 2024	16	-
4	Octombrie 2024	16	-
5	Noiembrie 2024	16	-
6	Decembrie 2024	16	-

Dinamica indemnizațiilor lunare pentru persoanele cu handicap în semestrul al II-lea al anului 2024 se prezintă după cum urmează:

Nr.crt	Luna/An	Numar indemnizații lunare în ultima zi a lunii	Motivele scaderii/cresterii numarului de indemnizatii
1	Iulie 2024	20	Incetare indemnizatie Moldovan Viorica
2	August 2024	20	Incetare indemnizatie Pop Maria
3	Septembrie 2024	22	Acordare indemnizatie Pop Simion Acordare indemnizatie Szuczachi Ana
4	Octombrie 2024	22	-
5	Noiembrie 2024	22	-
6	Decembrie 2024	22	-



La sfarsitul semestrului al II-lea al anului 2024, la nivelul Primariei Comunei Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, erau angajați cu contract individual de munca un număr de 16 asistenți personali. De asemenea, la sfarsitul semestrului II al anului 2024 erau în plata un nr. de 12 indemnizații pentru persoane cu handicap grav.

Suma totala platita (venit net) pentru salariile asistentilor personali si indemnizatii in lei:

- pentru plata asistentilor personali aferent sem, II în sumă de **340.997,00 lei**;
- pentru plata indemnizatiilor lunare de handicap aferent sem, II în sumă de **321.379,00 lei**.

Referitor la modul în care se respecta dreptul la concediu anual de odihna convenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza cererilor depuse de catre asistentii personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a platit persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizatia prevazuta la art. 43 alin.(1) din Legea Nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât nu există posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau gazduirea într-un centru de tip respiro (în conformitate cu prevederile art. 37, alin. (2) și (3) din lege).

În semestrul II s-a depus 2 cereri prin care s-a solicitat concediu de odihna pentru asistentul personal Nasca Olivia și Dumbrava Anica.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către personalul din cadrul compartimentului de asistenta socială al Primariei Sânpetru de Câmpie, au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal;
- evaluarea social atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială;
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor;
- nivelul de satisfacție al bolnavilor, în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată;

Controalele se efectuează periodic- de regula semestrial, sau ori de câte ori se impune.

Toate controalele se efectuează inopinată. În urma acestor verificări s-au constatat următoarele:

- sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de munca și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- este asigurată îngrijirea primară, alimentatia, hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

În concluzie, apreciem că activitatea asistentilor personali angajați ai Primariei comunei Sânpetru de Câmpie din semestrul al II al anului 2024, s-a desfășurat în bune condiții cu respectarea drepturilor și obligațiilor asistentului personal și a drepturilor persoanelor cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.

Intocmit, compartiment de asistență socială

Buruian Ionela Daniela





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE



[www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro)

[sinpetru@cjmures.ro](mailto:sinpetru@cjmures.ro)

Nr. 85 /10.01.2025

**REFERAT DE APROBARE**

Privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu grad de handicap “grav cu asistent personal” pentru semestrul I și semestrul II din anul 2024, la nivelul U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 100/2024, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și completarea Legii 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- precum și cele ale art. 29/H.G. NR. 268/2007 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, serviciul public de asistență socială din cadrul primăriei efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local care să conțină date privind:

a) dinamica angajării asistenților personali;

b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respite, după caz;

c) numărul de controale efectuate și problemele sesizate. În temeiul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri protective în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.



Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării socio-psiho-medicale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap, după caz.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariul stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;

La sfârșitul semestrului I respectiv luna iunie a anului 2024, în cadrul U.A.T. Sânpetru de Câmpie erau 17 asistenți personali angajați cu CIM și 13 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap, acordate în baza legii 448/2006, date prezentate în anexa 1 la referatul de aprobare.

La sfârșitul semestrului II respectiv luna decembrie a anului 2024, în cadrul U.A.T. Sânpetru de Câmpie erau 16 asistenți personali angajați cu CIM și 15 indemnizații lunare acordate pentru persoanele cu handicap, acordate în baza Legii 448/2006, date prezentate în anexa 2 la referatul de aprobare .

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Nr. 7 din 10.01.2025

**privind validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 1/08.01.2025 privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 1/08.01.2025 privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023;
- prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența bugetară;

În temeiul art.139, alin. (3) lit. a) 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE**

**Art.1.** Validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 1/08.01.2025 privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023.

**Art.2.** Cu îndeplinirea prezentei se încredințează compartimentul buget finanțe resurse umane din cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica, Instituției Prefectului – Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, compartimentului buget finanțe resurse umane.

**INIȚIATOR,**

Primarul Comunei  
Crăciun Spiru Șerban



**Aviz legalitate**

Secretarul General al comunei  
Teglas Adriana





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE**

Nr. 89 din 10.01.2025

### REFERAT DE APROBARE

***privind validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 1/08.01.2025 privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023***

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al compartimentului buget finanțe resurse umane nr. 24/08.01.2025;

- Dispoziția nr. 1 din 08.01.2025 privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023;

- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența bugetară;

În temeiul art.139, alin. (3) lit. a) 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Propun aprobarea proiectului de hotărâre privind validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 1/08.01.2025 privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023.

**PRIMAR,**  
**Crăciun Spiru Șerban**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmures.ro

**DISPOZIȚIA nr. 2**  
**10.10.2025**

*Privind convocarea Consiliului local Sânpetru de Câmpie în ședința  
ordinară de lucru din data de 17.01.2025*

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,  
Având în vedere prevederile art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (3), lit. b) și art. 196, alin. (1), lit. b), din  
O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1** În conformitate cu prevederile art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. „a”, alin. (3) și alin. (4), art.  
196, alin. (1), lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, se convocă ședința ordinară de  
lucru a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș în 17.01.2025, ora 10,00, cu respectarea  
măsurilor legale în vigoare, ședința se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie,  
jud. Mureș cu următoarea:

**ORDINE DE ZI**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local al Comunei  
Sânpetru de Câmpie, din data de 06.12.2024 și 11.12.2024  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Ordinei de zi a ședinței ordinare din data de 17.01.2025  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului pentru apa potabilă distribuită pentru persoanele fizice și juridice  
până la predarea conductei către Compania AQUASERV, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificarea și completarea anexei VI din Hotărârea nr. 98 din  
06.12.2024, cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025 privind taxa pentru distribuție  
apă potabilă aferentă anului 2025  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea validării Dispoziției Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul  
Mureș, nr. 166 din 12.12.2024, privind rectificarea Bugetului Local  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar



6. Proiect de hotărâre privind aprobare Raport de activitate desfășurat de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap "grav cu asistent personal" pentru semestrul I din anul 2024 și semestrul II din anul 2024, la nivelul U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea validării Dispoziției Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, nr. 1 din 08.01.2025, privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023.

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procesului verbal cu rezultatele inventarierii la data de 31.12.2024 a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

9. Proiect de hotărâre privind aprobare alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, perioada februarie 2025- aprilie 2025

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

10. Proiect de hotărâre privind aprobare analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar din cadrul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025 pentru comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

12. Proiect de hotărâre privind aprobare utilizare excedent anul 2024 pentru acoperire golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

13. Diverse

**Art .2** Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi pot fi consultate la sediul primăriei comunei *Sânpetru de Câmpie* și pe site-ul primăriei comunei *Sânpetru de Câmpie* [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro) Secțiunea Consiliul Local –Documente CL.

**Art .3** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local *Sânpetru de Câmpie*.

**Art .4** . Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

**Art .5** . Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează secretarul general al comunei *Sânpetru de Câmpie*

**Art .6** .Un exemplar din prezenta se va comunica primarului comunei *Sânpetru de Câmpie*, Instituției Prefectului Județului Mureș pentru controlul legalității, câte un exemplar se va afișa la sediul primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, pe site-ul primăriei și la dosarul ședinței consiliului local .

**PRIMAR ,**

**Crăciun Spiru Șerban**



**Contrasemnează ,**  
**Secretar General**  
**Teglas Mariana**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmuress.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**Nr. 4 din 10.01.2025**

privind aprobarea proceselor verbale încheiate în ședințele anterioare de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 06.12.2024 și 11.12.2024

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,

Având în vedere :

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Sânpetru de Câmpie
- raportul de specialitate, procesele verbale încheiate în ședințele anterioare de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie
- prevederile art. 138, alin.(15), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- votul pentru a 6 consilieri locali fiind îndeplinită condiția de majoritate simplă cerută de prevederile art. 139, alin.(1), din Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art.139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;

Propune :

**Art.1.** Aprobarea proceselor verbale încheiate în ședințele anterioare de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, din data de 06.12.2024 și 11.12.2024, în forma inițială în care a fost prezentate.

**Art. 2.** Prezentul proiect de hotărâre s-a aprobat cu Cu voturi „ pentru,, cu voturi „ împotriva,, și voturi „ abțineri,, Din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**Art.3.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică, Instituției Prefectului –Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie și se publică pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie.

Inițiator ,

**Primar, Crăciun Spiru Șerban**



Aviz legalitate

**Secretar general al comunei**

**Teglaș Adriana**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

[www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro)



[sanpetru@cjmures.ro](mailto:sanpetru@cjmures.ro)

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **06.12.2024**, cu ocazia ședinței de lucru ordinare a consiliului local Sânpetru de Câmpie, convocată la inițiativa primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, cu respectarea măsurilor legale în vigoare. Materialele de ședință au fost aduse la cunoștința consilierilor prin rețele de comunicare electronice, iar la cunoștința publicului prin afișarea convocatorului la sediul instituției și prin mijloace de comunicare electronice, respectiv publicare pe site-ul instituției.

Secretarul General al UAT Sânpetru de Câmpie face prezența consilierilor sunt prezenți toți 11 consilieri;

DI președinte de ședință aduce la cunoștința consilierilor faptul că ordinea de zi va fi suplimentată cu două puncte, respectiv „Proiect de hotărâre privind aprobarea desemnarea unui reprezentant al Consiliului local în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „SF PETRU”, din Sânpetru de Câmpie pentru anul școlar 2024-2025 și Proiect de hotărâre privind aprobarea cotației anuale pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală – Inima Câmpiei Transilvane și a aportului la patrimonial social la înființarea acesteia, toți cei 11 consilieri sunt de acord cu suplimentarea prezentei ordine de zi urmând ca cele două puncte să fie numerotate cu nr. 15 și 16, iar punctual DIVERSE va avea nr. 17.

Înainte de a se trece la ordinea de zi Președintele de ședință înreabă consilieri dacă sunt de acord să numai citească procesul verbal al ședinței anterioare, respectiv din data de 08.11.2024 ci să se voteze deoarece a fost publicat prin mijloace electronice și fiecare consilier a avut ocazia să-l citească, sunt de acord opt consilieri pentru a nu se citi procesul verbal al ședinței anterioare și trei se abțin, aceștia fiind Sărmășan Grigore, Varga Alin și Roșca Grigore, acestea fiind spuse Se trece la prezenta,

**Ordine de zi**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, din data de 08.11.2024  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Ordinei de zi a ședinței ordinare din data de 06.12.2024  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordare de cadouri copiilor în vârstă de 1-18 ani cu domiciliul în comuna Sânpetru de Câmpie cu ocazia sărbătorilor de iarnă din anul 2024  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea stabilirii, impozitelor și taxelor locale aplicabile în Comuna Sânpetru de Câmpie, începând cu anul 2025  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea validării Dispoziției Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, nr. 144 din 18.11.2024, privind rectificarea Bugetului Local



- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
6. Proiect de hotărâre privind aprobare obținerea acordului de principiu pentru construirea unui Cămin Cultural în localitatea Sângeorgiu de Câmpie
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
7. Proiect de hotărâre privind aprobare implementarea proiectului pentru construirea unui Cămin Cultural în localitatea Sângeorgiu de Câmpie
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
8. Proiect de hotărâre privind aprobare *calendarului activităților culturale / târgurilor de mărfuri și de animale ce se vor organiza pe raza* comunei Sânpetru de Câmpie în anul 2025
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
9. Proiect de hotărâre privind aprobare *Retelei Scolare de Învățământ Preuniversitar de Stat cu Personalitate Juridică din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș* pentru anul 2025-2026
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
10. Proiect de hotărâre privind aprobare rectificarea buget pentru anul 2024
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni / lucrări de interes local pentru anul 2025, prevăzut de art. 61, alin.(1), venitul minim de incluziune din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
12. Proiect de hotărâre privind aprobare stabilirea criteriilor proprii și a Metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local, pentru anul 2025
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
13. Proiect de hotărâre privind aprobare dezvoltarea soluțiilor digitale pentru serviciile publice din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
14. Proiect de hotărâre privind aprobare executării unei lucrări de „Extindere conductă și branșament gaze naturale pentru Mursa Anica din loc. Sânpetru de Câmpie, comuna Sânpetru de Câmpie
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
15. Proiect de hotărâre privind aprobarea desemnării unui reprezentant al Consiliului local în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „SF PETRU”, din Sânpetru de Câmpie pentru anul școlar 2024-2025
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
16. Proiect de hotărâre privind aprobarea cotizației anuale pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală – Inima Câmpiei Transilvane și a aportului la patrimoniul social la înființarea acesteia
- Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
17. Diverse

#### **Punctul nr. 1 din ordinea de zi**

Propunerile pentru aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare din data de 08.11.2024 se votează cu 10 voturi pentru și un vot abținere din partea consilier Varga Alin. Fiind absent la ședința de lucru mai sus menționată

Președintele de ședință întreabă consilierii dacă mai au întrebări sau discuții legate de acest punct din ordinea de zi, numai sunt, este aprobat proiectul de hotărâre și adoptată HCL privind procesul verbal din data de 08.11.2024.

#### **Punctul nr. 2 din ordinea de zi**

DL președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre pentru aprobarea ordinii de zi din prezenta ședință, se votează cu 11 voturi pentru aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL privind ordinea de zi.



**Punctul nr. 3 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 3 din ordinea de zi, discuții numai sunt legate de acest punct, se votează cu 11 voturi „pentru„, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL.

**Punctul nr. 4 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință dă citire referatului de aprobare și proiectul de hotărâre privind aprobarea punctului nr. 4, respectiv alegerea viceprimarului comunei, discuții legate de acest punct sunt, se votează cu 11 voturi pentru aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 5 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 5 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „pentru„, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL

**Punctul nr. 6 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 6 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 9 voturi „pentru„, și două abțineri din partea consilierilor Varga Alin și Sărmășan Grigore, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 7 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 7 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 9 voturi „pentru„, și două abțineri din partea consilierilor Varga Alin și Sărmășan Grigore, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 8 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 8 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „pentru„, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 9 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 9 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „pentru„, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 10 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 10 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „pentru„, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 11 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 11 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „pentru„, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 12 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 12 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „pentru„, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .



**Punctul nr. 13 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 13 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „ pentru,, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 14 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 14 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „ pentru,, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 15 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 15 din ordinea de zi, propuneri sunt și vizează pe dl consilier Velcherean Vasile, toți consilierii sunt de acord cu această propunere, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „ pentru,, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 16 din ordinea de zi**

Dl președinte de ședință explică faptul că este vorba de proiectul de hotărâre de la punctul nr. 16 din ordinea de zi, discuții legate de acest punct numai sunt, se votează cu 11 voturi „ pentru,, privind aprobarea proiectului de hotărâre și adoptarea HCL .

**Punctul nr. 17 din ordinea de zi DIVERSE**

Dl Președinte de ședință informează doamnele consilieri și domnii consilieri, faptul că nu sunt solicitări pentru punctul diverse din prezenta ordine de zi.

Dl consilier Sărmășan Grigore solicită permisiunea de a lua cuvântul, i se acordă cuvântul și menționează din nou faptul că în localitatea Satu Nou sunt trei familii care nu sunt racordate la rețeaua de apă potabilă. Intervine dna Pop Aurelia care spune că cele trei familii care nu sunt racordate la rețeaua de apă potabilă au depus cerere pentru a fi racordați la rețeaua de apă și trebuia să primească răspuns la solicitarea lor dacă cererea lor va fi soluționată favorabil sau nefavorabil.

Toate aceste solicitări și puncte de vedere rămân în atenția dlui Primar și Viceprimarului comunei să le rezolve legal.

Dl Primar aduce în discuție faptul că pentru anul 2025 ar trebui identificate toate terenurile degradate adică neproductive fie aparținând de persoane juridice sau fizice pentru a se planta puietși în urma încheieri de contracte, acest fapt ar stopa eroziunea solului.

Dl primar informează toți consilierii că vor fi așteptați la începutul anului cu păreri și propuneri din partea cetățenilor pentru a fi puse în practică în anul care va urma.

Dl președinte de ședință întreabă consilierii dacă mai au discuții legate de prezenta ordine de zi, constată că numai sunt și declară ședința de lucru ordinară a Consiliului Local din data de 06 decembrie 2024 **închisă** .

Președinte de ședință  
Pogăcean Lucian Minodor

Întocmit, Secretar General Adriana Teglaș





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sinpetru@cjmures.ro

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **11 DECEMBRIE 2024**, cu ocazia ședinței extraordinare de îndată a consiliului local Sânpetru de Câmpie, convocată la inițiativa primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, cu respectarea măsurilor legale în vigoare, adusă la cunoștința consilierilor prin rețele de comunicare, iar la cunoștința publicului prin afișarea convocatorului pe site-ul instituției.

Secretarul General al UAT Sânpetru de Câmpie face prezența consilierilor, sunt prezenți fizic 9 (nouă) consilieri, absenții fiind dar motivații cu acceptul ceilalți consilieri, Dl Consilier Roșca Grigore care este de serviciu în tura de dimineață și dl Consilier Oltean Călin care este tot la serviciu, totodată toți consilierii care sunt absebtți fizic aduc la cunoștința consilierilor că doresc să fie contactați telefonic sau wathapp pentru a vota proiectul de hotărâre și adoptarea hotărârii și interveni dacă este cazul în prezenta ordine de zi din data de 11 decembrie 2024, dl. Președinte de ședință întreabă încă odată consilierii dacă sunt de acord cu contactarea dlor consilieri, sunt de acord 7 (șapte) consilieri din cei prezenți fizic pentru a se vota și semna procese verbale de la comisiile, totodată de a fi contactații telefonic sau prin wathapp, ceilalți doi consilieri au votat prin abținere;

Totodată dl Președinte de ședință informează consilierii că procesul verbal aferent ședinței de lucru din data de 6 decembrie 2024 va fi aprobat în ședința de lucru următoare împreună cu procesul verbal al ședinței de astăzi, toți consilierii sunt de acord cu aprobarea și adoptarea HCL la ședința următoare..

Dl consilier Pogăcean Lucian Minodor –președinte de ședință cere permisiunea să deschidă ședința de lucru, aduce la cunoștința consilierilor și prezenta,

ORDINE DE ZI

(1). Proiect de hotărâre privind aprobarea actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat înregistrat cu nr. 1552 din 17.01.2024, în calitate de beneficiari finali ai proiectului „Achiziție microbuze noi electrice pentru elevi din unitățile de învățământ preuniversitar care funcționează în localitățile eligibile din județul Mureș”  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

**Punctul nr.1 din ordinea de zi**

Dl Președinte de ședință explică faptul, că este vorba de semnarea actului adițional 1, pentru microbuzele electrice. Sunt de acord cu aprobarea Proiectului de Hotărâre și adoptarea Hotărârii, se votează cu 11 voturi „pentru”, din totalul de 11 consilieri, pentru aprobare proiect HCL și adoptare HCL, deoarece toți cei doi consilieri au fost contactați telefonic și au votat „pentru”, atât proiectul de HCL cât și HCL-ul.

Ținând cont de cele expuse mai sus fiind ședință de lucru extraordinară de îndată președintele de ședință declară ședința de lucru închisă.

Președinte de ședință  
Pogăcean Lucian Minodor



Întocmit, Secretar General Teglaş Adriana

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proceselor verbale încheiate în ședințele anterioare de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 06.12.2024 și 11. 12.2024, în ședința de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 17.01..025

Proiectul de hotărâre are ca temei legal, prevederile art.138, alin. (15), din OUG57/2019, privind Codul Administrativ, articol care se regăsește în anexa prezentului raport de specialitate. Prezentul proces verbal al ultimei ședințe este adus la cunoștința consilierilor locali odată cu comunicarea ordinei de zi a ședinței, pentru a se putea face eventualele obiecțiuni la modul în care au fost consemnate opiniile exprimate în ședința anterioară. Procesul verbal poate fi aprobat și în forma în care a fost prezentat, dacă nu sunt obiecțiuni. Cvorumul necesar adoptării hotărârii este reglementat de art. 139, din OUG nr. 57/2019, după cum urmează: În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

În acest caz cvorumul este majoritatea simplă deoarece hotărârile care se adoptă cu majoritate absolută sunt reglementate prin lege.

Având în vedere cele prezentate mai sus, menționăm că prezentul proiect de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate supunem spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect privind aprobarea proceselor verbale încheiate în ședințele anterioare de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 06.12.2024 și 11. 12.2024.

Intocmit

Secretar General al Comunei Sânpetru de Câmpie

Teglaș Adriana



NR. 93 din 10.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proceselor verbale încheiate în ședințele anterioare de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 06.12.2024 și 11.12.2024

Proiectul de Hotărâre are ca obiect aprobarea procesului verbal încheiat în ședința anterioară de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, mai sus menționat.  
Proiectul de hotărâre are ca temei legal, prevederile art.138, alin. (15), din OUG57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cvorumul necesar adoptării hotărârii este reglementat de art. 139, din OUG nr. 57/2019, după cum urmează: În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

În acest caz cvorumul este majoritatea simplă deoarece hotărârile care se adoptă cu majoritate absolută sunt reglementate prin lege.

Întrucât, Consiliul Local s-a întrunit în ședință ordinară, la convocarea primarului, inițiez și propun, următorul proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței de lucru din data de 06.12.2024 și 11.12.2024.

Primar,  
**Crăciun Spiru Șeban**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cmures.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Nr. 2

Din data de 10.01.2025

privind aprobarea Ordinei de zi a sedintei ordinare din data de 17.01.2025

Având în vedere :

- Dispoziția nr. 2 din 10.01.2025, emisă de Dl. Primar al comunei Sânpetru de Câmpie, prin care dispune convocarea la ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, conform art. 134, alin. (1), lit. a), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

Văzând avizele comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art. 134, alin. (1), lit. a), art. 135 și art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, art. 198, alin. (1) și (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Propune :

**Art.1.** Aprobarea prezentei după cum urmează:

În conformitate cu prevederile art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. „a”, alin. (3), lit. b), art. 196, alin. (1), lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, se convocă ședința de lucru ordinară a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie din data de 08.11.2024, ora 10,00 potrivit dispoziției primarului, cu respectarea măsurilor legale în vigoare, ședința se va desfășura la sediul primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, jud Mures, cu următoarea:

**ORDINE DE ZI**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, din data de 06.12.2024 și 11.12.2024  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Ordinei de zi a sedintei ordinare din data de 17.01.2025  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului pentru apa potabilă distribuită pentru persoanele fizice și juridice până la predarea conductei către Compania AQUASERV, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificarea și completarea anexei VI din Hotărârea nr. 98 din 06.12.2024, cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025 privind taxa pentru distribuție apă potabilă aferentă anului 2025  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar



5. Proiect de hotărâre privind aprobarea validării Dispoziției Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, nr. 166 din 12.12.2024, privind rectificarea Bugetului Local

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

6. Proiect de hotărâre privind aprobare Raport de activitate desfășurat de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap "grav cu asistent personal" pentru semestrul I din anul 2024 și semestrul II din anul 2024, la nivelul U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea validării Dispoziției Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, nr. 1 din 08.01.2025, privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare a sursei D pe anul 2024 din excedentul anului 2023.

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procesului verbal cu rezultatele inventarierii la data de 31.12.2024 a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

9. Proiect de hotărâre privind aprobare alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, perioada februarie 2025- aprilie 2025

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

10. Proiect de hotărâre privind aprobare analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar din cadrul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025 pentru comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

12. Proiect de hotărâre privind aprobare utilizare excedent anul 2024 pentru acoperire golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

13. Diverse

**Art. 2.** Prezentul proiect de hotărâre s-a aprobat cu voturi „ pentru,, cu voturi „ împotrivă,, și voturi „ abțineri,, Din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**Art.3.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică, Instituției Prefectului –Județul Mureș, la dosarul ședinței, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie și pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie.

Inițiator ,

Primar Crăciun Spiru Șerban



Aviz legalitate  
Secretar general al comunei

Teglaş Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmures.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 3 din 10.01.2025**

privind aprobarea prețului pentru apa potabilă distribuită pentru persoanele fizice și juridice până la predarea conductei către Compania AQUASERV, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,

Având în vedere :

-referatul de aprobare nr. 96 din 10.01.2025, întocmit de primarul comunei Sânpetru de Câmpie  
Decizia ANRSC nr. 277 / 2024 privind ajustarea tarifară a prețului pentru serviciile de alimentare cu apă pentru întreaga arie de operare, pentru Compania AQUASERV SA Tg. Mureș, județul MUREȘ;

- prevederile art. 8 alin. (3), din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, actualizată;

- Prevederile art. 35, alin. (1), (2) și (5), din Legea nr. 241/2006 a Serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, actualizată;

- Prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
Avizele celor trei comisii de specialitate

În temeiul art. 129, alin.(1) și (2), lit. a),b) și d), art. 139, alin. (1), art 196, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune :

**Art.1.** (1) Se aprobă prețul de 8,50 lei/m.c. preț cu TVA, pentru apa potabilă livrată în comuna Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș, persoanelor fizice și juridice până la predarea conductei de apă către Compania AQUASERV, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, începând cu 01 ianuarie 2025.

(2) Stabilirea cantităților consumate se va face prin citire de către persoana desemnată de primărie, plata fiind făcută trimestrial la caseria primăriei comunei Sânpetru de Câmpie .

**Art. 2.** Prezentul proiect de hotărâre s-a aprobat cu Cu voturi „ pentru„, cu voturi „ împotriva„, și voturi „ abțineri„, Din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**Art.3.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică, Instituției Prefectului –Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, compartiment Buget Finanțe Resurse Umane și se publică pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie.

Inițiator ,

Primar Crăcian Spiru Șerban



Aviz legalitate

Secretar general al comunei

Teglaș Adriana



NR. 96 din 10.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea prețului pentru apa potabilă distribuită pentru persoanele fizice și juridice până la predarea conductei către Compania AQUASERV, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Proiectul de Hotărâre are ca obiect aprobarea prețului la apă până la predarea conductei către Compania AQUASERV

Proiectul de hotărâre are ca temei legal, prevederile Deciziei ANRSC nr. 277 / 2024, privind ajustarea tarifară a prețului pentru serviciile de alimentare cu apă pentru întreaga arie de operare, pentru Compania AQUASERV SA Tg. Mureș, județul MUREȘ, începând cu 01 ianuarie 2025;

- prevederile art. 8 alin. (3), din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, actualizata;

- Prevederile art. 35, alin. (1), (2) și (5), din Legea nr. 241/2006 a Serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicată, actualizata;

- Prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Întrucât, Consiliul Local s-a întrunit în ședință ordinară, la convocarea primarului, inițiez și propun următorul proiect de hotărâre privind aprobarea prețului pentru apa potabilă distribuită pentru persoanele fizice și juridice până la predarea conductei către Compania AQUASERV, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie,

Primar,

**Crăciun Spiru Șeban**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Nr. 5 din 10.01.2025

**privind validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 166/12.12.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr. 90 / 10.01.2025;
- prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- Dispoziția nr. 166/12.12.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024;
- prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența bugetară;

În temeiul art.139, alin. (3) lit. a) 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE**

**Art.1.** Validarea Dispoziției primarului comunei Sânpetru de Câmpie nr. 166 din data de 12.12.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024.

**Art.2.** Cu îndeplinirea prezentei se încredințează compartimentul buget finanțe resurse umane din cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica, Instituției Prefectului – Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, compartimentului buget finanțe resurse umane.

**INIȚIATOR,**

Primarul Comunei  
Crăciun Spiru Șerban



**Aviz legalitate**

Secretarul General al comunei  
Teglaș Adriana





DISPOZIȚIA Nr. 166  
din 12.12.2024

**Privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie;

Având în vedere:

- raportul de specialitate al compartimentului buget finanțe resurse umane nr.4960/11.12.2024, privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie nr. 29 din 09.02.2024 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie nr. 104 din 06.12.2024 privind rectificarea bugetului local al Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.201 din 09.12.2024 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor reprezentând impozit pe venit încasat suplimentar corespunzător cotei de 6% prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. „c” din Legea nr. 421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. (1), lit. c) și alin. (4), lit. a) și ale art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE**

**Art. 1.** Se rectifică bugetul local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024 astfel:

**Sursa A „02 – Buget local”**

**Venituri**

- Alineatul 04.02.05 „Sume repartizate din Fondul la dispoziția consiliului județean” – se majorează prevederile trimestrului al IV-lea cu suma de 6.000 lei;

**Cheltuieli**

- **Capitolul 51.02.01.03 „Autorități executive”**, astfel:
  - Articolul 20.01.30 „Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare” se majorează prevederile trimestrului al IV-lea cu suma de 6.000 lei.

**Art. 2.** Detalierea bugetului este cuprinsă în anexa la prezenta dispoziție.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se poate contesta conform Legii 554/2004 privind legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se validează în prima ședință a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie.

**Art. 5.** Se comunică prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Mureș, Direcția Finanțelor Publice Mureș, compartimentului buget finanțe resurse umane din cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie.

PRIMAR,  
Crăciun Spiru Șerban



Contrașemnează  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
Teglas Adriana





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE  
Nr. 4960 din 11.12.2024



## RAPORT DE SPECIALITATE

*privind rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024*

- Având în vedere:
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie nr. 29 din 09.02.2024 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024;
  - Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie nr. 104 din 06.12.2024 privind rectificarea bugetului local al Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2024;
  - Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.201 din 09.12.2024 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor reprezentând impozit pe venit încasat suplimentar corespunzător cotei de 6% prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. „c” din Legea nr. 421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
  - Prevederile Legii nr. 421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024;
  - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică -republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Propun rectificarea bugetului local pentru anul 2024, bugetul local având următoarea formă în urma rectificării, după cum urmează:

### Venituri

- Alineatul 04.02.05 „Sume repartizate din Fondul la dispoziția consiliului județean” – se majorează prevederile trimestrului al IV-lea cu suma de 6.000 lei;

### Cheltuieli

- Capitolul 51.02.01.03 „Autorități executive”, astfel:
  - Articolul 20.01.30 „Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare” se majorează prevederile trimestrului al IV-lea cu suma de 6.000 lei.

Întocmit,  
Consilier  
Păcurar Andreea Magdalena



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

[www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro)



[sanpetru@cjmures.ro](mailto:sanpetru@cjmures.ro)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
Nr. 8 din 10.01.2025

privind aprobarea Procesului verbal cu rezultatele inventarierii la data de 31.12.2024 a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,

Analizând referatul de aprobare a primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, în calitate de inițiator, prin care se propune aprobarea Procesului verbal cu rezultatele inventarierii la data de 31.12.2024, a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie, cu constatările și propunerile de casare a obiecte de inventar,

Având în vedere:

ORDONANȚA nr. 81 din 28 august 2003, (\*actualizată\*) privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,

ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 103, din 4 octombrie 2007, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,

LEGEA nr. 79, din 8 aprilie 2008, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2007, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,

ORDINUL nr. 3.471, din 25 noiembrie 2008, (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice,

LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991, (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) contabilității\*\*);

Dispozițiile OMFP nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

HOTĂRÂREA nr. 548 din 8 iulie 1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

HOTĂRÂRE nr.1.614 din 4 decembrie 2008, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș;

Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat,

- art. 120 alin.(1) și art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;

- art.7 alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art.24 alin (3) și art.33 din Legea nr. 7/1996 – Legea Cadastrului și a Publicității Imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii;  
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;  
În temeiul art.129 alin. (2) lit. c), art. 139 și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

### PROPUNE:

**Art.1.** Se aprobă Procesul verbal cu rezultatele inventarierii bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie la data de 31 decembrie 2024, cu constatările și propunerile comisiei de inventariere, conform Anexelor – dosarul de inventar, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Sânpetru de Câmpie și Compartiment buget finanțe resurse umane vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.2.** Prezentul proiect de hotărâre s-a aprobat cu Cu voturi „pentru”, cu voturi „împotriva”, și voturi „abțineri”. Din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**Art.3.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică, Instituției Prefectului – Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie și se publică pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie.

Initiator ,

**Primar Crăciun Spiru Șerban**



Aviz legalitate

**Secretar general Teglas Adriana**



NR. 100 / 10.01.2025

Referat de aprobare

privind aprobarea Procesului verbal cu rezultatele inventarierii la data de 31.12.2024, a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie

Administrarea domeniului public și privat de interes local este una dintre problemele esențiale ale patrimoniului unităților administrativ-teritoriale.

Dreptul de proprietate privată al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.

Domeniul public al comunei Sânpetru de Câmpie a fost aprobat de consiliul local prin Hotărârea 13 / 30.04.2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Sânpetru de Câmpie.

Domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele care sunt în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege. Aceste bunuri sunt supuse inventarierii anuale. În conformitate cu prevederile art.1,alin (2),art.7,alin.(1)-(3) din Legea nr.82/1991,

Legea contabilitatii republicată,prevederile pct.4,alin. (1) ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr.2861/2009

pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, --prevederile ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr.3512/2008

privind documentele financiar contabile.-prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice,

modificată și completată prin Legea nr.54/1994 și Legea nr.187/2012.

În temeiul prevederilor art.155 alin. (1) „lit.”d”,alin.(5),lit.”d”,art. 196, alin 1 lit.,a.,din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ.

bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, referitor la domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale sunt reglementări și în alte acte normative, astfel:

- art.859, alin. (2) din Legea nr.287/2009 – Codul civil, republicat în anul 2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare, domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată;

- Potrivit art.6 din Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, domeniul privat comunelor este alcătuit din terenurile dobândite de acestea prin modurile prevăzute de lege, precum și din terenurile dezafectate, potrivit legii din domeniul public.

Dreptul de proprietate privată al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.

Domeniul public al comunei Sânpetru de Câmpie a fost aprobat de consiliul local prin Hotărârea 13 / 30.04.2001, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Sânpetru de Câmpie. Deci, domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele care sunt în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege. Aceste bunuri sunt supuse inventarierii anuale.

Prin dispoziția 142 din data de 04.11.2024, s-a constituit comisia de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul primăriei comunei Sânpetru de Câmpie.

Comisia a inventariat bunurile proprietate publică și privată a comunei și actele de proveniență cu procesul verbal al comisiei de inventariere privind rezultatele inventarierii la data de 31 decembrie 2024.

*Stimați consilieri,*

Având în vedere cele expuse, supunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre nr / 10.01.2025, privind aprobarea Procesului verbal al comisiei de inventariere, privind rezultatele inventarierii la data de 31.12.2024, a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie.

Primar  
Crăciun Spiru Șerban





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE

[www.sanpetrudecamie.ro](http://www.sanpetrudecamie.ro)



[sinpetru@cjmures.ro](mailto:sinpetru@cjmures.ro)

Nr. 103 din 10.11.2025

**Raport de specialitate**

Privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, perioada februarie 2024- aprilie 2025

Având în vedere referatul de aprobare nr. 102 din 10.01.2025, a primarului comunei Sânpetru de Câmpie, dl Crăciun Spiru Șerban, care propune alegerea președintelui de ședință al Consiliului local al comunei Sânpetru de Câmpie pentru perioada februarie 2024- aprilie 2025. Propunem Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Sânpetru de Câmpie pentru o perioadă de trei luni (februarie 2024- aprilie 2025), în forma în care a fost inițiat .

Secretar general

Teglaș Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE

[www.sanpetrudecampia.ro](http://www.sanpetrudecampia.ro)



[sinpetru@cjmures.ro](mailto:sinpetru@cjmures.ro)

**Nr. 102 din 10.01.2025**

**Referat de aprobare**

Privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, perioada februarie 2025- aprilie 2025

Având în vedere prevederile art. 123, alin. (1), din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, un consilier local poate exercita funcția de președinte de ședință cel mult trei luni.

În cadrul ședinței ordinare din această lună, Consiliul Local trebuie să adopte o hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Sânpetru de Câmpie pentru o perioadă de trei luni, respectiv februarie 2025- aprilie 2025.

Propunem Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Sânpetru de Câmpie pentru o perioadă de trei luni respectiv februarie 2025- aprilie 2025.

Primar,

Crăciun Spiru Șerban



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmures.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
Nr. 10 din 10.01.2025

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar din cadrul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,

Având în vedere :

-referatul de aprobare nr. 107 din 10.01..2025, întocmit de primarul comunei Sânpetru de Câmpie

-raportul de specialitate nr. 105 din 10.01.2024

- Avizele comisiilor Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;  
- art. 7, alin.(4), din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, al Ministrului Afacerilor Interne, al Ministrului Finanțelor Publice, al Președintelui Institutului Național de Statistică, al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/07.02.2020;

- art. 7, din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7, lit. s), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, alin. (4), art. 243, alin. (1), lit.a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune :

**Art.1.-**Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** -Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, prin Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar.

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor stabilite de Legea nr.554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** -Prin grija secretarului general al comunei Sânpetru de Câmpie, prezenta hotărâre se publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie și pe site-ul [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local, și se comunică:

**Art. 6.** Prezentul proiect de hotărâre s-a aprobat cu Cu voturi „, pentru„, cu voturi „, împotriva„, și voturi „, abțineri„, Din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**Art. 7.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică, Instituției Prefectului –Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, -Compartimentului Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar se publică pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie.

Initiator ,

**Primar Crăciun Spiru Șerban**



Aviz legalitate

**Secretar general al comunei**

**Teglaș Adriana**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Teglaș Adriana", written over the printed name.



NR. 104 din 10.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar din cadrul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie**

Avand în vedere :

### OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Principalele activitati desfasurate în cadrul Compartimentului Agricol constă în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;
3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Buget Finanțe Resurse- Umane, Taxe și impozite Locale, în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;
4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;
5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția Agricolă Județeană Mureș, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;
6. Întocmirea și transmiterea documentelor necesare pentru Proiectul de Cadastrare Sistematică a comunei Sânpetru de Câmpie cu privire la terenurile extravilane din comună, conform sectoarelor aferente.
7. Întocmirea raportului trimestrial/anual privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;
8. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;
9. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol și a carnetelor de comercializare, cu respectarea procedurii legale;
10. Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar-veterinare;



11. Colaborarea cu organele sanitar-veterinare în prevenirea epidemiilor și la combaterea bolilor apărute la animale;

12. Organizarea și asigurarea desfășurării în bune condiții a dezbaterilor publice ale unor proiecte de acte normative, dacă acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o autoritate publică;

13. Soluționarea, în condițiile legii, a cererilor și sesizărilor cetățenilor;

14. Desfășurarea activităților de informare a cetățenilor privind obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol, respectiv privind acordarea subvențiilor în agricultură;

15. Desfășurarea activităților, în condițiile legii, privind acordarea de subvenții în agricultură și asigurarea eliberării adeverințelor solicitate;

16. Activarea în cadrul Comisiei constituite la nivelul comunei și furnizarea datelor necesare pentru identificarea exploatațiilor agricole și împărțirea teritoriului în sectoare de recensământ (în anul în care se efectuează recensământul general agricol);

17. Analiza săptămânală privind comunicarea la termen a răspunsului la adresele, cererile sau sesizările primite pentru soluționare.

18. Asigurarea arhivării actelor din cadrul compartimentului, conform nomenclatorului dosarelor.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Proiectul de hotărâre inițiat aprobă analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar din cadrul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie

Primar,

**Crăciun Spiru Șeban**





**Raport de activitate pentru anul 2024**  
**în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Urbanism, Fond Funciar din aparatul de**  
**specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie**

Compartimentul Registrul Agricol, Urbanism și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, funcționează în subordinea directă secretarului general al comunei.

**I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

În anul 2024, activitatea compartimentului a fost asigurată de către doamna Crăciun Mădălina Dorela, funcționar public de execuție - consilier, clasa I, grad profesional asistent și Coldea Bogdan Ioan referent asistent, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Urbanism, Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie, cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul agricol, eliberarea atestatelor de producător din sectorul agricol, și respectiv eliberarea carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, și coordonată de către dna Teglaș Adriana, secretarul general al comunei Sânpetru de Câmpie.

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, al Ministrului Afacerilor Interne, al Ministrului Finanțelor Publice, al Președintelui Institutului Național de Statistică, al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/07.02.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

**III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Agricol constă în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;
3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Buget Finanțe Resurse- Umane, Taxe și impozite Locale, în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;



4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;

5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția Agricolă Județeană Mureș, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;

6. Întocmirea și transmiterea documentelor necesare pentru Proiectul de Cadastrare Sistematică a comunei Sânpetru de Câmpie cu privire la terenurile extravilane

7. Întocmirea raportului trimestrial privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;

8. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;

9. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol și a carnetelor de comercializare, cu respectarea procedurii legale;

10. Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar-veterinare;

11. Colaborarea cu organele sanitar-veterinare în prevenirea epidemiilor și la combaterea bolilor apărute la animale;

12. Organizarea și asigurarea desfășurării în bune condiții a dezbaterilor publice ale unor proiecte de acte normative, dacă acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o autoritate publică;

13. Soluționarea, în condițiile legii, a cererilor și sesizărilor cetățenilor;

14. Desfășurarea activităților de informare a cetățenilor privind obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol, respectiv privind acordarea subvențiilor în agricultură;

15. Desfășurarea activităților, în condițiile legii, privind acordarea de subvenții în agricultură și asigurarea eliberării adeverințelor solicitate;

16. Activarea în cadrul Comisiei constituite la nivelul comunei și furnizarea datelor necesare pentru identificarea exploatațiilor agricole și împărțirea teritoriului în sectoare de recensământ (în anul în care se efectuează recensământul general agricol);

17. Analiza săptămânală privind comunicarea la termen a răspunsului la adresele, cererile sau sesizările primite pentru soluționare.

18. Asigurarea arhivării actelor din cadrul compartimentului, conform nomenclatorului dosarelor.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.



#### IV. STADIUL DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL 2024

La data de 31.12.2024, **numărul pozițiilor** înscrise în Registrul Agricol al comunei Sânpetru de Câmpie a fost următorul:

- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în localitate – **1424 poziții**, dintre care:
    - Satul Sânpetru de Câmpie – 502 poziții;
    - Satul Dâmbu - 272 poziții;
    - Satul Sângeorgiu de Câmpie – 157 poziții;
    - Satul Tușinu – 284 poziții.
    - Satul Bârlibașu - 92 poziții
    - Satul Satu Nou – 117 poziții
  - Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – **471 poziții**, dintre care:
    - Satul Sânpetru de Câmpie – 141 poziții;
    - Satul Dâmbu - 91 poziții;
    - Satul Sângeorgiu de Câmpie – 102 poziții;
    - Satul Tușinu – 82 poziții.
    - Satul Bârlibașu - 22 poziții
    - Satul Satu Nou – 33 poziții
  - Poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în localitate – **55 poziții;**
  - Poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – **6 poziții.**
- Suprafețele de teren înscrise în Registrul Agricol al comunei Sânpetru de Câmpie, la data de 31.12.2024, au fost următoarele:

##### 1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate:

Teren agricol – 6289 ha, din care:

- Teren arabil + grădini familiale – 3758 ha;
- Pășuni naturale – 1439 ha;
- Fânețe naturale – 296 ha;
- Livezi – 41 ha.

Teren neagricol – 755 ha, din care:

- Teren forestier – 356 ha;
- Curți construcții – 162 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 237 ha.

##### 2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități:

Teren agricol – 130 ha, din care:

- Teren arabil + grădini familiale – 102 ha;
- Pășuni naturale – 0 ha;
- Fânețe naturale – 28 ha;
- Livezi – 0 ha.

Teren neagricol – 186 ha, din care:

- Teren forestier – 114 ha;
- Curți construcții – 0 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 72 ha;
- Drumuri – 0 ha.

**3. Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate:**

Teren agricol – 1300 ha, din care:

- Teren arabil – 1300 ha;
- Pășuni naturale – 0 ha;
- Fânețe naturale – 0 ha;

Teren neagricol – 0 ha, din care:

- Teren forestier – 0 ha;
- Curți construcții – 0 ha;
- Drumuri – 0 ha.

**4. Persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități:**

Teren agricol – 582 ha, din care:

- Teren arabil – 564 ha;
- Fânețe naturale – 18 ha;

Teren neagricol – 0 ha, din care:

- Curți construcții – 0 ha;
- Drumuri, căi ferate – 0 ha;
- Terenuri cu ape și stuf - 0 ha.

Președinte de ședință,

Pogăcean Lucian Minodor



Contrasemnează  
Secretar general,  
Teglas Adriana





**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se vor completa și modifica la zi registrele agricole, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fie pe baza documentelor sau a declarațiilor proprietarilor, fie prin raportare, cu verificarea datelor corespunzătoare de la Compartimentul Buget Finanțe Resurse Umane-Impozite și Taxe Locale;	Permanent	Crăciun Mădălina Dorela, Coldea Ioan Bogdar Rusu Simona Maria
2.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică;	Permanent	Crăciun Mădălina Dorela, Coldea Ioan Bogdan, Rusu Simona Maria
3.	Cetățenii vor fi încurajați să își declare în termenul prevăzut de lege toate datele necesare înscrierii în registrul agricol, iar acolo unde este cazul, vor fi invitați la sediul primăriei în vederea clarificării tuturor aspectelor ce țin de înscrierea lor în registrul agricol;	Permanent	Crăciun Mădălina Dorela, Coldea Ioan Bogdan, Rusu Simona Maria
4.	Cetățenii vor fi încurajați să își actualizeze documentele de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, precum și să își efectueze măsurători asupra bunurilor în vederea înscrierii unor date cât mai corecte și mai relevante;	Permanent	Crăciun Mădălina Dorela, Coldea Ioan Bogdan, Rusu Simona Maria
5.	Se vor comunica în termenul legal către celelalte compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului toate datele care fac obiectul acestora, iar aceste compartimente vor comunica la rândul lor toate datele care fac obiectul înscrierii în registrul agricol;	Permanent	Crăciun Mădălina Dorela, Coldea Ioan Bogdar Rusu Simona Maria
6.	Se vor face demersuri legale în vederea depistării și înregistrării cetățenilor care dețin bunuri neînregistrate pe raza comunei Sânpetru de Câmpie;	Permanent	Crăciun Mădălina Dorela, Coldea Ioan Bogdan, Rusu Simona Maria

7.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol;	Permanent	Primar
8.	Se va păstra concordanța între registrul agricol pe suport hârtie și în format electronic, această activitate fiind verificată de secretarul general al comunei;	Permanent	Teglaș Adriana
9.	Toate datele înregistrate în registrul agricol vor fi transmise în Registrul agricol național (RAN).	Permanent	Crăciun Mădălina Dorela, Coldea Ioan Bogdan, Rusu Simona Maria

Președinte de ședință,  
Pogăcean Lucian Minodor



Contrasemnează  
Secretar general,  
Teglaș Adriana





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

[www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro)



[sinpetru@cjmurea.ro](mailto:sinpetru@cjmurea.ro)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
Nr. //  
Din data de 10.01.2025

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025 pentru comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș;

Având în vedere raportul de specialitate al Compartimentului Buget Finanțe -Resurse Umane  
Ținând cont de prevederile:

a) art. 1-3 și art. 6 din H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. II - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ", Cap. I, pct. 3.2 - salarii de bază pentru personalul de specialitate din instituțiile și unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică, nr. crt. 45 - Părinte social, îngrijitor la domiciliu, asistent personal, asistent personal profesionist;

c) art. 35, art. 37 alin. (1), art. 38, art. 39 alin. (1) și art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 24-26 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și s), art. 154, art. 155 și art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune prezentul proiect de

## HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă pentru anul 2025 un număr de 22 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată în funcție de certificatul de încadrare în grad de handicap, eliberat de Comisiile de evaluare de specialitate, posturi prevăzute distinct la nivelul Comunei Sânpetru de Câmpie.

Art. 2 Pentru anul 2025 se aprobă un număr de 30 de indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav (sau, după caz, părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav ori reprezentantului legal al adultului cu handicap grav).

Art. 3 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului-Județul Mureș în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Sânpetru de Câmpie, compartimentului de asistență socială, compartimentul Buget Finanțe, Resurse Umane, dosar ședință și se va afișa și publica pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei Sânpetru de Câmpie.

Initiator ,  
Primar Crăciun Spiru Șerban



Aviz legalitate  
Secretar general al comunei

Teglas Adriana



NR. 106 / 10.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul de posturi ale asistenților personali.

Persoanele care au nevoie de protecție specială se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În prezent asistentul personal are dreptul, pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă, la un salariu lunar, stabilit conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la un program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână și beneficiază de concediu anual de odihnă plătit, de asigurări sociale de stat și de sănătate, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat cu contract individual de muncă.

Corelativ, asistentul personal are următoarele obligații:

- a) să participe la instructajul anual privind asistența specifică, organizat de primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav, în colaborare cu personalul specializat din cadrul inspecțiilor regionale;
- b) să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în programul individual de recuperare și de integrare socială a persoanei cu handicap grav, în cazul existenței unui astfel de program;
- c) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea de incapacitate în care se află aceasta;
- d) să sesizeze angajatorul și inspecția regională despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;

e) să întocmească semestrial un raport de activitate, avizat de asistentul social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav sau, după caz, de persoana desemnată de angajator.

Potrivit legii, de asemenea, art. 44 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevede că, autoritățile administrației publice locale au obligația de a angaja și salariza asistentul personal, în condițiile legii și de a asigura și garanta plata salariului sau a indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru acesta.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre aprobarea Consiliului Local Sârpetru de Câmpie, Proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2025 și adoptarea unei hotărâri în acest sens.

Primar, Crăciun Spiru Șerban







**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
Nr. 12 din 10.01.2025

***Privind utilizarea excedentului anului 2024 pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare***

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere prevederile, art. 58, lit. „b” din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, referatul de aprobare nr. 88 / 10.01.2025 al Primarului comunei Sânpetru de Câmpie, referatul de specialitate nr. 87 / 10.01.2025 al compartimentului buget finanțe resurse umane,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. „b”, alin. (4), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit. „a”, art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PROPUNE**

**Art.1.** Aprobarea utilizării excedentului anului 2024, în sumă de **898.000 lei** pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare.

**Art.2.** Prezenta se comunică: Instituției Prefectului jud. Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate al actelor administrative, Primarului comunei Sânpetru de Câmpie și se va publica în Monitorul oficial al comunei Sânpetru de Câmpie.

**INIȚIATOR,**  
Primarul Comunei  
Crăciun Spiru Șerban



**Aviz legalitate**  
Secretarul General al comunei  
Teglaș Adriana





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE  
Nr. 88/10.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

*privind utilizarea excedentului anului 2024 pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare*

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului Buget finanțe resurse umane nr 81/10.01.2025 privind utilizarea excedentului anului 2024,

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cum modificările și completările ulterioare, excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, se raportează în exercițiul financiar următor și se utilizează conform hotărârii autorităților deliberative.

În temeiul art. 139 alin (1), alin (3) lit. „b”, art. 196 alin (1) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun aprobarea proiectului de hotărâre privind utilizarea excedentului anului 2024, în sumă de **898.000 lei**, pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare.

**PRIMAR,**  
**Crăciun Spiru Serban**

