

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE

**DISPOZITIA NR. 166
DIN 30.07.2021**

privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei SÂNPETRU DE CÂMPIE

Crăciun Spiru Șerban primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Având în vedere:

- prevederile Standardului 1 - Etica, integritatea din anexa nr. 1 la Ordinul nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, care impun adoptarea unui cod de conduită propriu, ca mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice promovate de conducerea instituției către toți angajații, în conformitate cu prevederile OUG. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b), din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 Începând cu data prezentei se aprobă Codul de conduită etică profesională și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie și a Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Prezenta dispoziție se duce la îndeplinire de către toți angajații instituției, atât funcționari publici cât și personal contractual și odată cu intrarea în vigoare a prezentei, orice dispoziție contrară se revocă.

Art. 3 Publicitatea prezentei dispoziții se asigură prin afișare la intrarea în Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie și se comunică întregului personal prin intermediul consilierului de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, Instituției Prefectului Jud. Mureș, primarului comunei Sânpetru de Câmpie, compartimentul buget finanțe resurse umane.

Primar

Crăciun Spiru Șerban

AVIZAT

**Secretar General
Teglaș Adriana**

**CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI SI A PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE**

CAPITOLUL I.

Domeniul de aplicare, obiective si principii generate

Art. 1. Domeniul de aplicare

1. Codul etic si de integritate al funcționarilor publici, documentează normele de conduita profesionala si de integritate ale funcționarilor publici in concordanta cu cerințele legale si de reglementare aplicabile.

2. Codul etic si de integritate al personalului contractual care își desfășoară activitatea in cadrul Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie**, documentează normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual.

3. Prezentul Cod etic si de integritate elaborat reunește ambele grupe de cerințe si este elaborat in conformitate cu reglementările legale aplicabile.

4. Toate normele de conduita profesionala documentate in prezentul cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru:

- toți funcționarii publici,
- toate persoanele care ocupa temporar o funcție publica,
- întreg personalul contractual, încadrat in baza prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, cu toate modificările ulterioare apărute pana la data prezenta.

Art. 2. Obiective

Obiectivele documentate in prezentul Cod etic si de integritate vizează :

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continua a calității serviciului public;
- eficacitatea si eficientizarea desfășurării tuturor activităților pentru realizarea interesului public;
- eliminarea birocratiei si a faptelor de corupție din administrația publica locala prin:
 - reglementarea normelor de conduita profesionala care trebuie respectate pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale adecvat creării si menținerii a prestigiului, Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie** ,funcționarilor publici, personalului contractual;
- informarea cetățenilor referitoare la conduita profesionala pe care funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a o respecta in exercitarea funcțiilor lor publice;
- crearea unui climat de încredere si respect reciproc între:
 - cetățeni si funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie si serviciile publice locale fără personalitate juridica subordonate Consiliului Local al comunei Sânpetru de Câmpie - cetățeni si Primărie.

Art. 3. Principii generale

1. Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor *autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit*. La baza exercitării raporturilor de serviciu și a relațiilor de muncă stau următoarele **principii**:

- a) *principiul legalității;*
- b) *principiul imparțialității;*
- c) *principiul obiectivității;*
- d) *principiul transparenței;*
- e) *principiul eficienței și eficacității;*
- f) *principiul responsabilității;*
- g) *principiul orientării către cetățean;*
- h) *principiul stabilității în funcție;*
- i) *principiul subordonării ierarhice;*
- j) *principiul egalității șanselor de intrare și promovare;*
- k) *principiul meritocrației;*
- l) *principiul colegialității și al respectului reciproc.*

2. Principiile care stau la baza conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt

a) Principiul Supremației Constituției și a legii:

■ conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.

b) Principiul priorității interesului public:

■ conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției.

c) Principiul asigurării egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice:

■ conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

d) Principiul Profesionalismului :

■ conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

e) Principiul Imparțialității, nediscriminării și independenței:

■ conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.

f) Principiul Integrității morale:

■ conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

g) Principiul Libertății gândirii și exprimării:

■ conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

h) Principiul Cinstei și corectitudinii:

■ conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conform a atribuțiilor de serviciu.

i) Principiul Deschiderii și transparenței:

■ conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

3. Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public sunt:

a) Principiul legalității:

■ conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale, instituțiile publice de asistență socială, au obligația de a respecta:

- drepturile și libertățile cetățenilor,

- normele procedurale,

- libera concurență,

- tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, conform prevederilor legislative în vigoare;

b) Principiul Supremației interesului public:

■ conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

a) Principiul Responsabilității:

■ conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

b) Principiul Nesanționării abuzive:

■ conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamează sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare.

În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.

c) Principiul Bunei administrări:

■ conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de :

- eficiență,

- eficacitate,

- economicitate a folosirii resurselor,

d) Principiul Bunei conduite:

■ conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, în scopul de a spori:

- capacitatea administrativă

- prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

e) Principiul echilibrului:

■ conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinara pentru o faptă a sa mai gravă;

f) Principiul Bunei-credințe:

■ conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4. Termeni

În înțelesul prezentului Cod Etic și de Integritate, expresiile și termenii apărânduți în Titlul II din Codul Administrativ și la art.3 din Legea nr.571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II:

Norme generate de conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

1. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la :

- luarea deciziilor,
- transpunerea în practică a deciziilor luate, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin Fișa postului.

2. În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a :

- avea un comportament profesionist,
- asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor

1. Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să:

- respecte Constituția, legile țării;
- să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

2. Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

Art. 7. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

1. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a:

- apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie**
- să abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2. Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise următoarele:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu:

- realitatea în legătură cu activitatea Primăriei, politicile și strategiile acesteia,
- proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

Aceste prevederi se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria comunei **Sânpetru de Câmpie**, are calitatea de parte, dacă nu s-a abilitat în acest sens.

Această prevedere se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege. Această prevedere se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie**, sau ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori

f) de altă natură împotriva statului sau Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie**;

3. Prevederile prezentului Cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

4. Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Primarului comunei **Sânpetru de Câmpie**.

Art. 8. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au următoarele obligații:

- de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie**;
- de a respecta libertatea opiniilor, de a nu se lăsa influențați de considerente personale,
- în exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. Activitatea publică

1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă trebuie asigurate de unul sau mai mulți funcționari publici desemnați de către primarul comunei **Sânpetru de Câmpie** prin dispoziția acestuia și/sau prin fișa postului.

2. Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau

dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul comunei **Sânpetru de Câmpie**;

3. In cazul in care nu sunt desemnați in acest sens, funcționarii publici si personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia lor nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie** .

Art. 10. Activitatea politica

10.1. In exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici si personalului contractual li se interzice:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publica,
- c) sa colaboreze, atât in cadrul relațiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) sa afișeze la avizierul primăriei sau a unităților subordonate însemne sau diverse obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) sa facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice,

Art. 11. Folosirea imaginii proprii

In considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12. Cadrul relațiilor in exercitarea atribuțiilor funcției

1. In relațiile cu personalul din cadrul Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie** , si in relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici si personalul contractual sunt obligați sa aibă un comportament bazat pe respect, buna-credința, corectitudine si amabilitate.

2. Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației si demnității persoanelor din cadrul primăriei si serviciilor publice subordonate, Consiliului Local al comunei **Sânpetru de Câmpie** , precum si ale persoanelor cu care intra in legătură in exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

3. Funcționarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparțiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici si personalul contractual au obligația sa respecte principiul egalității cetățenilor in fata legii si a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții concrete, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

4. Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activității si creșterea calității serviciului public, este necesara respectarea normelor de conduita prevăzute la art. 12 alin. (12.1)-(12.3) si de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13. Conduita in cadrul relațiilor internaționale

1. Funcționarii publici si personalul contractual care reprezintă Primăria comunei **Sânpetru de Câmpie**, în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, semănării si alte activități cu caracter internațional au obligația sa promoveze o imagine favorabila tarii si autorității publice pe care o reprezintă.

2. In relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

3. In deplasările in afara tarii, funcționarii publici si personalul contractual sunt obligați sa aibă o conduita corespunzătoare regulilor de protocol si le este interzisa încălcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Art. 14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Funcționarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor sau persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute sau pot constitui o recompensa în raport cu aceste funcții.

Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor

1. In procesul de luare a deciziilor funcționarii publici si personalul contractual au obligația sa acționeze conform prevederilor legale si sa își exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

2. Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum si îndeplinirea atribuțiilor in mod privilegiat.

Art. 16. Obiectivitate in evaluare

1. Exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarii publici si personalul contractual au obligația sa asigure egalitatea de șanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

2. Funcționarii publici si personalul contractual de conducere au obligația sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune sau de a aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții on acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

3. Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii ne-conforme cu principiile prevăzute la art. (3), alin. (1), din prezentul cod etic și de integritate.

Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

1. Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativele funcției publice sau a funcției contractuale deținute.
2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal sau producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
3. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne sau externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
4. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora sau să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18: Utilizarea resurselor publice

1. Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie**, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
2. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru și bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.
3. Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
4. Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru sau logistica Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie** pentru realizarea acestora.

Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

1. Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a comunei **Sânpetru de Câmpie**, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea sau calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate),
 - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu la organizarea vânzării (concesiunii, închirierii) bunului respectiv,

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesiunea, închirierea) bunului nu au avut acces.

2. Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a comunei **Sânpetru de Câmpie**, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

3. Prevederile alin. (1)-(2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 20. Generalități

1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de **codul etic și de integritate** pentru funcționarii publici.

2. Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic și de integritate pentru personalul contractual.

3. Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie**

4. Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile, Cap VIII, din cadrul Codului Administrativ, aprobat prin OUG 57/2019.

Art. 21. Sesizarea

1). Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate fi sesizată de către orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prezentului cod etic de către funcționarii publici și personalul contractual
b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public și personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător

2). Sesizarea prevăzută la alin. (1), nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii din cadrul primăriei

3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea A. N. F. P. sau a comisiei de disciplină competente potrivit legii.

4) Personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Art. 22. Soluționarea sesizării

1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia, ANFP va formula o recomandare către Primăria Comunei Sânpetru de

Câmpie , cu privire la modul de soluționare a situații cu care a fost sesizată

2) Recomandările ANFP vor fi comunicate

- a) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a făcut sesizarea
- b) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care fac obiectul sesizării
- c) primarului Comunei Sânpetru de Câmpie

3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Primăria are obligația de a transmite la ANFP modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare

Art. 23: Publicitatea cazurilor sesizate

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate , consilierul etic desemnat al Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie , întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității publice , care după ce sunt aprobate de conducerea primăriei se transmit , la termen și în forma standard stabilită prin instrucțiunile primite de la ANFP .

Art. 24: Rolul consilierului de etică din cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

1. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, primarul comunei **Sânpetru de Câmpie** va desemna un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

2. Consilierul etic are următoarele atribuții, conform art. 454 din Codul Administrativ :

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie** și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al comunei **Sânpetru de Câmpie** , cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează modul de aplicare a prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul Primăriei comunei **Sânpetru de Câmpie** și a serviciilor publice fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local al comunei **Sânpetru de Câmpie** ;
- c) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al comunei Sânpetru de Câmpie
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice cu privire la respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică locală, sau cu instituția publică respectivă
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general , fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau poate aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură

relația cu publicul , precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă

Art. 25. Conflictul de interese privind funcționarii publici

1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

2. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt:

- imparțialitatea,
- integritatea,
- transparența deciziei,
- supremația interesului public.

3. Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

4. În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat:

- să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii;
- să-1 informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să dispună măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

5. În cazurile prevăzute la alin. (3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

6. Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, potrivit prevederilor legale specifice.

Art. 26. Incompatibilități privind funcționarii publici

1. Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de :

- Constituție, Codul Administrativ
- dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

2. Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

3. Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

4. Nu se afla în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3), lit. a) și c), funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

- Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3), lit. c), nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

- Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

- În situația prevăzută la alin. (3), lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art. 27.

1. Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

2. Prevederile alin. (1), se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar

3. Persoanele care se afla în situația prevăzută la alin. (1), vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

4. Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1).

5. Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3), se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

Art. 28.

1. Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fisei postului.

2. În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art. 29.

1. Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

2. Raportul de serviciu al funcționarului public se suspenda:
- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
 - b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art. 30.

- Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite. Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.
- Excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern și care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 31.

- Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de primarul comunei Sânpetru de Câmpie, sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile sau însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.
- La numirea în funcție publică, precum și la încetarea raporturilor de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii primarului comunei Sânpetru de Câmpie declarația de avere și de interese pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile care le desfășoară, cu excepția celor legate de funcția publică pe care o exercită

Art. 32. Răspunderea

1. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.
2. Comisia de disciplină are asigurată competența de a:
 - putea cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;
 - propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
3. Persoanele desemnate de primar pentru a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.
4. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
5. Funcționarii publici și personalul contractual răspund patrimonial, în conformitate cu

prevederile legii, in cazul in care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 34. Asigurarea publicității

1. Pentru informarea cetățenilor publicitatea se va asigura prin afișarea pe site-ul Primăriei.
2. Prezentul cod etic și de integritate se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului si își produce efecte fata de salariați din momentul încunoștințării acestora.
3. Informarea salariaților cu privire la conținutul codului etic si de integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului direct. Toți salariații vor semna pentru luarea la cunoștința a prevederilor prezentului Cod.
4. Orice modificare ce intervine in conținutul codului etic si de integritate este supusa procedurii de informare.

PRIMAR

Crăciun Spiru Șerban

AVIZAT

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Teglaș Adriana