

Raport de Activitate pe anul calendaristic 2022

Gherbe Zoltan angajat ca pazindec noapte
la primăria Sâmpetru de Câmpie.


Sunt născut la data de 27.10.1976, posesor
a C.I MS număr 815148 eliberat de SPCCEP Sâmpetru
la data de 18.06.2014, și prezint următorul raport
de activitate:

Pe tot parcursul anului am organizat
paza de noapte alături de ceilalți doi
colégi.

Paralel cu această activitate am
ajutat colégi din Primărie care lucrează
la amenajări și construcții la parcare
și șanțurile din fața primăriei;

- Am ajutat la ridicarea acoperișului
din lemn și la acoperirea cu tablă a
coșului mănăstire din localitatea Dâmbu,
am intervenit și ajutat ori de câte ori
am fost solicitat să ajut în folosul
comunității

Sota
09.03.2023

Semnătura,
Gherbe Zoltan


RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2022:

Subsemnatul Mocai Traian mersut la data de 02.08.1958 angajat la Primăria Sâmpetru de C. pe funcția de Pază de noapte prezint următorul Raport de Activitate

- Am executat serviciul de noapte pe toată perioada anului cu excepția perioadei de 1-16.08 când am fost în concediu de odihnă.

- Paralel cu această activitate am ajutat la amenajarea parterilor și parcurii din fața primăriei și centrul comunitar, am asigurat buna desfășurare a activităților de asfaltare pe cele două drumuri (spre Bărlibaș - Ușlea Sâmpetruului și spre Teșine)

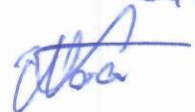
- Am participat activ la ridicarea, construirea copilei de beton din localitatea Dâmbo

Am executat toate îndaturile de serviciu și toate ordinele primite de la șefii ierarhici.

- Seștin acest document și îl semnhez

data
09.03.2023

Semnătura
Mocai Traian.



Raport de activitate

Anul 2022, Bociu Rodica Dorina angajat ca gard
la primăria Sâmpetru de Câmpie.

Pe toată perioada anului am executat lucrări
de curățenie și întreținere în clădirea primăriei
și în căminul cultural,

- Am făcut curățenie în cămin după fiecare
sedință sau eveniment care s-a desfășurat în
cămin precum și spălat vase după ai odecapiei
de la programul "Școală după Școală".

- Am făcut curățenie la Școala Satei Nou
după terminarea sergrovidelei

- Am făcut curățenie la Căminul Cultural Băileșca

- Am întreținut spațiile verzi și grădina de
flori din fața primăriei

- Entretinut florile de cameră din primărie

Sola
08.03.2023

Semnătura

Bociu Rodica Dorina

Bociu

Raport de activitate
referent anului 2022

Subsemnatul Gaspar Ardeles mersut
la data de 19.06.1968, posesar al Ci. MS. Nr. 815/47
eliberat de SPCLER. Sămareu la data de 18.06.2014
, și am desfășurat următoarele activități:

- Am executat serviciul de pază de noapte
pentru am fost angajat alături de alți doi
colégi paznici.

- Pe lângă această activitate am
participat la lucrările de construcții care
s-au desfășurat pe teritoriul comunei,
respectiv, amenajarea șanțurilor, puzoa
parcării, lucrarea fundației la capela ortodoxă,
la ridicarea acesteia;

- Am asigurat buna desfășurare a activității
de asfaltare care s-a făcut în comună noastră
alături de alți doi colégi, mee în ultimul rând
am executat niște alte sarcini trasate de superiorii
mei.

09.03.2023

Semnatul
Gaspar Ardeles
'Ardeles'

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul **Albert Adrian**, angajat al Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie având funcția de șofer, în baza Contractului individual de muncă nr. 4136 din 28.12.2020, prezintă următorul Raport de activitate pentru perioada 01.01.2022- 31.12.2022.

În baza fișei postului am întreprins următoarele activități principale:

- Am respectat programul de lucru și normele de protecție și securitate în muncă;
- Am întreținut și curățat la nevoie autoturismul;
- Înainte de fiecare cursă am efectuat controlul asupra autoturismului;
- Am întocmit foi de parcurs, înaintea fiecărei curse, având grijă ca datele să fie exacte;
- Am urmărit încadrarea strictă în consumul de carburanți;
- Am executat activități de toaletare a arborilor situați pe domeniul public;
- Am întreprins activități de igienizare și decolmatare șanțuri și podețe;
- Am executat lucrări de întreținere a gardurilor vii aflate pe domeniul public;
- Am efectuat curse la nevoia personalului primăriei pentru a depune sau a ridica documente de la diferite instituții;
- Am transportat personalul primăriei la nevoie pentru a rezolva probleme care se încadrează în sfera serviciului;
- Ori de câte ori a fost nevoie am dus autoturismele instituției la service-ul auto pentru efectuarea reparațiilor impuse;
- Am dus autoturismele instituției pentru efectuarea inspecției tehnice periodice;
- Am transportat cu autoturismele instituției muncitorii la diferitele șantiere de pe raza comunei;
- Am asigurat necesarul de combustibil pentru autoturismele instituției;
- Am executat orice alt ordin primit din partea superiorului ierarhic.

În anul calendaristic 2022 am desfășurat activitate neîntreruptă în cadrul instituției, în această perioadă am beneficiat de 10 zile de concediu de odihnă.

Data:

14.02.2023

Adrian Albert

Semnătura: 

**Raport de activitate
personal contractual**

Întocmit azi, 07 martie 2023

Subsemnatul **Kiss Ioan**, născut la data de 21.07.1981, cu domiciliul în Sânpetru de Câmpie, nr. 304, jud. Mureș, angajat în funcția de șofer în cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie, prezint următorul raport de activitate. În baza fișei postului am îndeplinit următoarele, pentru anul 2022:

- sunt șofer pe microbuzul școlii gimnaziale din Sânpetru de Câmpie, unde activez zilnic, de luni până vineri;
 - când mi se solicită transport elevii și pe perioada vacanțelor, atunci când se organizează excursii sau campionate sportive între școlile din județ;
 - în timpul orelor dintre curse precum și pe timpul vacanțelor școlare, când nu a fost nevoie de microbuz, am lucrat la întreținerea microbuzului, curățenie, alimentare cu combustibil;
 - am lucrat la întreținerea buldoexcavatorului primăriei atunci când a fost nevoie;
 - am înlocuit, ori de câte ori a fost nevoie, morarul de la moara primăriei;
 - am executat toate ordinele primite de la șeful instituției;
 - am efectuat curse la nevoia personalului primăriei pentru a depune sau a ridica documente de la diferite instituții;
 - am transportat personalul primăriei la nevoie pentru a rezolva probleme care se încadrează în sfera serviciului;
 - ori de câte ori a fost nevoie am dus autoturismele instituției la service-ul auto pentru efectuarea reparațiilor impuse.
- În anul calendaristic 2022 am desfășurat activitate neîntreruptă în cadrul instituției, în această perioadă am beneficiat de 5 zile de concediu de odihnă.

Data
07.03.2023

Semnătura
Kiss Ioan

RAPORT DE ACTIVITATE

Aferent anului 2022

Subsemnatul Chis Levente măscur la data de 11.02.1984, angajat la Primăria Gâmpetru de Câmpie prezint următorul raport de activitate:

- Începând cu data de 01.06.2022 când am fost încadrat am participat la lucrările de modernizare a Școlii din localitatea Sat-Hau și a căminului Cultural din localitatea Bărlibaș, pe o perioadă de 15 luni (01.06-15.07.2023). După această dată și până la începutul lunii August am efectuat bransamente la apă în localitatea Sateu-Hau, alături de încă alți doi colegi.

În perioada 02.08-16.08.2022 am fost în concediu de odihnă. După revenirea din concediu 16.08 și până la data de 22.10.2022 am participat activ la amenajarea parcurii și scuterilor, sigalelar din centrul comunității.

În jurul datei de 25.10 s-au început lucrările la casa mortuară de localitatea

Dâmbov, unde am participat activ de la
operatiunea de trasare pentru fundatie, si' pa-
na la finisaje, lucrari care dureaza, si' in
prezent nefiind inca finalizata pana la
sfarsitul anului 2022.

Am executat toate ordinele primite de la
conducatorul locului de munca.

Acest document il scutim, si' il semnerez

Sala
08.03.2022

Semnatura
Chis Levente



Raport de Activitate

- Intocmit astăzi 08.03.2023.
- Angajat Pungea Motei, născut la data de 26.08.1977 prezintă următorul raport de activitate începând cu data de data când am fost angajat:
 - Începând din 01.07.2022 am participat activ la amenajarea pomării și a sânturilor din faza primăriei, la pus pavaj și turnat beton, până în luna Octombrie când s-a început lucrarea la copela din localitatea Sâmbu.
 - Din data de 25.10.2022 am muncit la copela olătari de ceilalți colegi.
 - Am amenajat toate fântânile cu apă potabilă din comună, împreună cu muncitorii, curățat și pus cope.
 - am făcut cămin de bransament la instalația de apă de la Căminul Bătrâni și de la Măgăria-moară.
 - Am dus la îndeplinire toate sarcinile primite de la superiori.

Sata
08.03.2023

Semnătura
Pungea Motei





RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul **Nașca Mihai Teodor**, născut la data de 19.05.1978, în Sărmașu, având CI MS nr. 669113, cu domiciliul în Târgu Mureș, str. Cutezanței, angajat al Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie pe funcția de consilier al primarului, din data de 26.10.2020, în baza contractului de muncă nr. **3484 din 26.10.2020**, respectiv act adițional al CMI, prezint următorul Raport de activitate pentru perioada **01.01.2022- 31.12.2022**.

În baza fișei postului am întreprins următoarele activități principale:

- Participarea la audiențele desfășurate de către primar cu cetățenii sau reprezentanți ai instituțiilor colaboratoare;
- Am gestionat activitatea globală la nivelul aparatului propriu al primarului prin urmărirea coerentă a răspunsurilor necesare solicitărilor către instituție;
- Am organizat și consemnat procesele verbale de la întâlnirile cu cetățenii, pe fiecare sat în parte;
- Am participat la întocmirea și gestionarea documentelor pentru depunerea de proiect prin Programul Anghel Saligny – construirea de sistem de evacuare ape uzate și prin PNRR – Eficientizarea energetică a școlii din centrul de comună, ambele proiecte se află în starea de finanțare urmând a se demara lucrările pe parcursul anului 2023;
- Am făcut demersuri pentru realizarea unui parc central recreativ;
- Am realizat rapoartele anuale privind Legea 52/2003 și Legea 544;
- Tehnoredactare materiale necesare în activitatea primarului: referate de necesitate, Note justificative, note de fundamentare, mail-uri în relațiile cu furnizorii, răspunsuri solicitări și sesizări și cereri diverse;
- Realizarea agendei primarului cu menționarea priorităților pentru fiecare zi;
- Am realizat materialele pentru ședințele din fiecare dimineață, cu prioritizarea acțiunilor zilnice;
- Am corespondat cu executanții proiectelor aflate în derulare în comuna Sânpetru de Câmpie, asigurând documentele necesare în procesele tehnice aflate în derulare;
- Prezentarea zilnică primarului, posta electronica si corespondenta venită în instituție în scopul semnării si repartizării și distribuirea către serviciile funcționale a corespondentei după semnarea acestora;

- Asigurarea consultanței în probleme de ordine socio – administrative;
- Asigurarea fluxului informațional către departamentele din cadrul aparatului propriu al primarului, asigurarea suportului tehnic necesar în situații în care se impunea acest lucru;
- Am pregătit documentația necesară prezentării comunei pentru potențiali investitori în afaceri sau în imagine – proces aflat în derulare;
- Am făcut parte din echipa de recenzare, ca responsabil UAT în Recensământul Populației și a Locuințelor 2021 - RPL2021, pentru perioada martie 2022-august 2022;
- Am făcut parte din comisia de aplicare a procedurilor privind acordarea de pășuni fermierilor din comună – încheiere contracte de arendă, schimbare arendator;
- Am asigurat relația de comunicare cu avocații instituției, pregătind documentațiile și asigurând fluxul informațional, cerute de aceștia și de către instanță;
- Am participat la activități de implementare a soft-urilor, respectiv digitalizarea comunei prin aplicarea serviciilor Integrisoft, Regista și Lex Navigator, Portal ANAFP;
- Am suplinit activități din alte departamente, pe perioada când titularul de post a lipsit sau s-a aflat în concediu de odihnă;
- Am reprezentat instituția în relațiile cu instituțiile de control și verificare: Poliția, ANAF, Curtea de Conturi, DNA, ITM, Prefectura, Consiliul Județean Mureș;
- Am pregătit raportul anual al primarului de la preluarea administrației locale a primarului, respectiv am pregătit ședințele de lucru pentru fiecare localitate componentă;
- Delegare pentru a semna și ridica bani din Trezorerie – salarii;
- Am reprezentat comuna la întâlniri festive, acolo unde Primăria a fost invitată, prin reprezentanții săi;
- Asigurarea conținutului media pentru pagina media care reflecta activitatea primarului – Crăciun Spiru Șerban - primarul comunei Sânpetru de Câmpie;
- Am asigurat mentenanța site-ului www.sanpetrudecampie.ro, prin updatare zilnică a informațiilor, respectiv a știrilor și Monitorul Oficial Local.
- Am furnizat conținut pentru pagina de promovare a Proiectului ACUM pentru incluziunea socială în Sânpetru de Câmpie și pagina de Facebook a proiectului <https://www.facebook.com/incluziunesanpetrums> ;
- Am pregătit materialele de informare pentru emisiunile radio - tv și presa scrisă cu evenimentele principale din viața comunității
- Am asigurat informațiile necesare și am contribuit la implementarea a unui Centru de zi pentru copii și unul pentru vârstnici în comună, cu sprijinul Fundației Buckner, respectiv AJPIS;

- Am facilitat, prin stabilirea grupului țintă și identificarea potențialilor beneficiari ai unor bunuri și servicii pentru locuitori ai comunei, cu sprijinul unor asociații de profil;
- Participarea la etapele principale de implementare a proiectului PN 4009 a Proiectului ACUM pentru incluziunea în Sânpetru de Câmpie – în care sunt responsabil comunicare proiect/asistent social. Prezență și implicare în cadrul implementării proiectului FRDS;
- Împreună cu școala gimnazială din localitate am realizat Târgul de Crăciun și Ziua Națională pentru elevii școlii.
- Am îndeplinit orice altă solicitare scrisă sau verbală, venită din partea primarului, conform fișei postului;

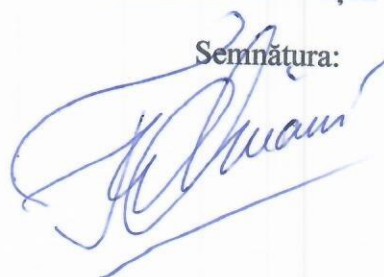
În urma activității desfășurate pe acest post, în anul 2022 consider că am contribuit la o mai bună coordonare a activității între compartimentele aparatului propriu al primarului, o fluidizare a activității specifice, respectiv la un control eficient al circuitului documentelor, în drumul spre rezolvarea lor. Totodată am reușit să oferim o mai bună vizibilitate a activității angajaților primăriei prin intermediul mijloacelor de comunicare și a paginilor social – media. Astfel, atât prin informațiile standard, cât și cele zilnice am contribuit la o transparentizare a activității instituționale, așa cum solicită legislația. Programul de lucru al primarului a fost eficientizat așa încât acesta a avut activitățile lucrative, prioritizate printr-o riguroasă agendă de lucru.

La puncte slabe aș adăuga sub-finanțarea pentru programele de formare continuă, motiv pentru care nu s-a reușit înscrierea a niciunui angajat la cursuri de formare profesională. Pe parcursul acestui an nu s-a reușit finalizarea implementării unui Sistem de Control Managerial Intern, Modulul GDPR. Totodată, ar mai fi de adăugat că digitalizarea ar putea aduce un plus valoare în muncă și acest proces este demarat, realizat parțial.

Data: 31.12.2022

Mihai Teodor Nașca

Semnătura:



Raport de activitate oferent anului 2022

Începând din luna Ianuarie ziua 6 și până la sfârșitul lunii Februarie am arhivat toată documentația care era de arhivat la toate compartimentele din Primărie. Concomitent am organizat mentenanța la rețeaua de apă din canena noastră, care este administrată de Primărie, executând mai multe intervenții apăsate în urma înghețului.

După data de 1 Martie în paralel cu mentenanța la rețeaua de apă am participat la lucrările de reamenajare a scării din localitatea Sate-Hau, executând instalații de alimentare cu gaze metanale și instalații de încălzire centrală la această clădire; această lucrare continuând și în prima parte a lunii Aprilie. În continuarea lunii Aprilie am executat lucrări de extindere și completare a rețelei de apă pe strada Dispensarelei pe o lungime de 486 m. liniari. Începând din primele zile ale lunii Mai am umblat la citirea cantoarelor de apă pe întreaga

2. rețea de apă, la toți consumatorii sendo, împreună cu un alt coleg am și încercat să remediăm deficiențele consumului existent în urma citirii contoarelor. Această activitate s-a desfășurat pe durata întregii luni.

În luna Iunie am organizat o delegație, implicându-ne activ la renovarea Căminului Cultural din localitatea Bărlibor, deplasându-ne de mai multe ori la Târgu-Sever, pentru aprovizionarea cu materiale. Tot în decursul acestei luni am făcut bransamentul de apă la dogăria mare de la Moară, am făcut mai multe bransamente de apă în localitatea Sâmpetru și Dâmbu.

În prima parte a lunii Iulie am reparat câteva defecte apărute în localitatea Sâmpetru de Cîmpie și Dâmbu. În perioada 10-15 Iulie am participat la organizarea târgulei anuale. După această dată am executat lucrări de bransare apă în localitatea Sateu Nou.

În perioada 1-16 August am fost în concediu de odihnă. În a doua jumătate a lunii August am continuat cu executarea bransamentelor de apă pe localitatea Sateu Nou.

În luna Septembrie am executat lucrări de

3. extindere a rețelei de apă în zona Bisericii ~~Ortodoxe~~
Ortodoxe executând un număr de 4 bransamen-
te. Tot în această luna s-au început lucrările
la capela din localitatea Dâmbu, la care
am luat parte executând lucrarea de alimen-
tare cu apă și canalizare, ajutând colegii
până în faza de fundație - placă de beton.
În luna Octombrie am umblat la citirea
contoarelor de apă slături de un alt coleg
încercând și secrete oferite consensului
existent. În ultima parte a lunii Octombrie
am început lucrările de esaltare pe drumurile
108, 108A și 109, lucrări care le-am supravegheat
zilnic până la terminarea lucrărilor,
respectiv până în a doua jumătate a lunii
Noiembrie. În continuare am participat
la amenajarea spațiului din spatele
primăriei care urmează a fi transformat
în parc, am făcut bransament de apă până
în spatele clădirii primăriei urmând a fi ali-
mentată și clădirea primăriei; am dus ~~apă~~
conductă de apă până în parcelă care va
fi amenajată; am izolat căminele de apă
care aparțin Primăriei pentru o ne îngheța
peste iarnă; m-am deplasat de mai multe
ori la Tg. Mureș și Ludeș pentru depunerea
de numerar și diverse documente.

4. - am pregătit stogurile care urmau să fie puse pe stâlpi până la 1 Decembrie; am schimbat stogurile de la instalatii și manevamente.

În luna decembrie a debutat cu activitățile specifice zilei naționale a României la care pregătiri am luat parte activ, contribuind la buna desfășurare. În perioade imediat următoare am făcut mai multe drumuri la Tg. Mureș pentru aprovizionarea de materiale necesare lucrărilor la capela Dâmbuț m-am deplasat la Gurda pentru achiziția de plante ornamentale necesare parcului în devenire. M-am implicat în identificarea persoanelor nevoiaș din comuna moștă care urmau a fi ajutate în pragima sărbătorilor de iarnă. M-am deplasat la Tg-Mureș, alături de alți doi colegi pentru achiziția de cadouri pentru copii de la școlă. De asemenea am participat la distribuția pochetelor la persoanele nevoiașe din comună; am participat ~~la~~ activ. la pregătirile de la târgul de Crăciun organizat la Căminul Cultural de către școală.

Nu în ultimul rând am executat toate ordinele primite de la superiorii

Data

Nicoară Ceigaru-locob

(D);

Raport de activitate personal contractual

Întocmit azi, 13 februarie 2023

Subsemnatul Teglaș Marin, născut la data de 01.02.1970, cu domiciliul în Satu Nou, com. Sânpetru de Câmpie, nr. 28, jud. Mureș, angajat în funcția de șofer în cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie, în baza contractului individual de muncă nr. 3912/11.12.2020, prezintă următorul raport de activitate. În baza fișei postului am îndeplinit următoarele, pentru anul 2022:

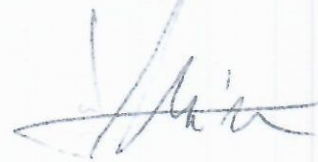
- am îndosariat și arhivat documente;
- am citit contoarele și respectiv încasat plata consumului de apă din localitățile Sângeorgiu de Câmpie, Dâmbu și Sânpetru de Câmpie;
- am participat activ pe toată perioada primăverii, verii și toamnei la igienizarea/ cosirea parcurilor de joacă pentru copii din toată comuna, precum și a școlilor, curților căminelor culturale din comună, totodată și a monumentelor din comună, trotuare, șanțuri;
- m-am deplasat cu mașina instituției și, de cele mai multe ori, cu mașina personală pentru depuneri acte, monetar, la Trezoria Luduș și alte instituții din Târgu Mureș, la rezolvarea unor probleme ale cetățenilor sau instituției, la Luduș, Sârmașu, Târgu Mureș etc.;
- m-am ocupat și de montarea unor calculatoare din primărie, acolo unde a fost nevoie, precum și imprimante, camerele video de supraveghere;
- am participat la lucrările de renovare a căminului din Bârlibașu și școala de la Satu Nou;
- am executat toate ordinele primite de la șeful instituției;
- începând din iunie până în prezent sunt șofer pe microbuzul școlii gimnaziale din Sânpetru de Câmpie, unde activez zilnic, de luni până vineri;

- în timpul orelor dintre curse precum și pe timpul vacanțelor școlare, când nu a fost nevoie de microbuz, am lucrat la întreținerea microbuzului, curățenie, alimentare cu combustibil și la calcularea, întocmirea și dactilografierea consumului de combustibil pe anul 2022;

Data

13.02.2023

Semnătura

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. I. I.', written over a horizontal line.

RAPORT DE ACTIVITATE 2022

PRIMĂRIA SÂNPETRU DE CÂMPIE		
INTRARE	Nr.	645
IEȘIRE		
Ziua	10	Luna 02 An 2023

Subsemnatul, Buruian Ioan Emil, angajat în cadrul UAT Sânpetru de Câmpie în funcția de muncitor, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 am efectuat următoarele:

- am măcinat cereale în zilele de funcționare a morii din comună;
- am distribuit sare pe drumurile acoperite de zăpadă pentru a putea circula microbuzul școlar;
- am adus motorină pentru microbuze, pentru lucrări cu buldoexcavatorul, pentru cosit iarba de pe șanțurile comunei;
- am transportat copii la școală în perioada când un coleg șofer a lipsit;
- am curățat toate fântânile din comuna;
- am participat la renovarea în regie proprie a Căminului Cultural Bârlibaș și Școala din Satu Nou.
- am participat la campania de curățenie desfășurată în comuna Sânpetru de Câmpie "Curățăm România";
- am participat la construire Crucii din Dâmb (Gorgan)
- am participat la toate activitățile trasate de domnul primar și domnul viceprimar privind lucrările de construcție, renovare și curățenie în comună.

Data 10.02.2023

Intocmit Buruian Ioan Emil

