

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmmures.ro

DISPOZIȚIA nr. 13

09.02.2022

Privind convocarea Consiliului local al comunei Sânpetru de Câmpie în ședința extraordinară de îndată din data de 10.02.2022

Primarul-comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,
Având în vedere prevederile art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 196, alin. (1), lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

DISPUN

Art. 1 Se convocă ședința extraordinară de îndată a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie, jud Mureș în data de 10.02.2022, ora 12.00;

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal încheiat în ședința anterioară de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 31. 01.2022
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban ,primar
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Ordinei de zi a ședinței extraordinare de îndată din data de 10 februarie 2022
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban ,primar
3. Proiect de hotărâre privind aprobare buget local pentru anul 2022
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban ,primar

Art. 2 Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi pot fi consultate la sediul primăriei comunei *Sânpetru de Câmpie* și pe site-ul primăriei comunei *Sânpetru de Câmpie* www.sanpetrudecampie.ro Secțiunea Consiliul Local –Documente CL.

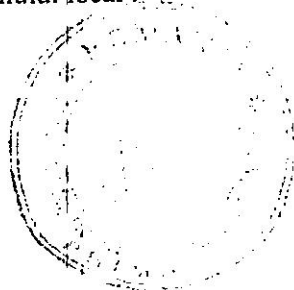
Art. 3 Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local *Sânpetru de Câmpie*.

Art. 4 .Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5 . Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează secretarul general al comunei *Sânpetru de Câmpie*

Art. 6 .Un exemplar din prezenta se va comunica primarului comunei *Sânpetru de Câmpie*, Instituției Prefectului Județului Mureș pentru controlul legalității, câte un exemplar se va afișa la sediul primăriei comunei Sânpetru de Câmpie și la dosarul ședinței consiliului local.

PRIMAR,
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnează,
Secretar General
Tegeas Adriana

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sinpetru@cjmures.ro

DISPOZIȚIA NR. 12
Din 02.02.2022

vind prestarea unor activități neremunerate în folosul comunității ca urmare a Sentinței Penale nr.1074 / 2021 emisă de Judecătoria Tg. Mureș din dosar nr. 7635 /320 / 2021 privind pe ~~Coman Florin Vasile~~ și punerea în aplicare a deciziei de executare ce are ca obiect sancțiunea prestării de activități neremunerate în folosul comunității de către contravenient

Primarul Comunei Sânpetru de Câmpie

Având în vedere referatul Secretarului General al Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie cu nr.622 din 09.02.2022 și decizia cu nr.681 din 11.01.2022, înregistrată cu nr.269 din 25.01.2022 la Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie, cu ocazia executării obligației de prestare a muncii neremunerate în folosul comunității;

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 17 și art. 19, din OG nr. 55 /2002, privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;

Codul de procedură penală aprobat prin Legea nr. 135/2010;

H.G. nr. 1079/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor/deciziilor Legii nr. 252/2013 de organizare și funcționare a serviciilor de probațiune;

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. „b”, și art. 197, alin. (1), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN

Art. 1. (1) Se instituie regimul de evidență și urmărire a mandatului de executare ce are ca obiect sancțiunea prestării de activități neremunerate în folosul comunității de către contravenientul ~~Coman Florin Vasile~~, domiciliat în comuna Sânpetru de Câmpie, loc. Sângeorgiu de Câmpie, nr. ~~602~~ jud. Mureș

(2) Contravenientul va presta un nr. de 90 de zile, respectiv 180 de ore, de muncă neremunerată în folosul comunității, conform Sentinței Penale nr. 1074 / 2021 și a deciziei Serviciului de Probațiune Mureș cu nr. 681/2022, pe raza comunei Sânpetru de Câmpie.

(3) conținutul activității ce urmează a fi prestată, condițiile în care contravenientul va executa sancțiunea și programul de lucru vor fi stabilite prin grija primarului comunei Sânpetru de Câmpie

Art. 2. (1) Pentru punerea în aplicare a dispoziției emise de Serviciul de Probațiune Mureș se desemnează dl. Pintecan Petru- Viceprimarul comunei Sânpetru de Câmpie, care îndeplinește următoarele atribuții;

- Comunică contravenientului locul prestării activității
- Evidențiază zilnic, într-un formular special, prezența, nr. de ore efectiv lucrate în conformitate cu mandatul emis de instanța de judecată

- Efectuează instructajul individual cu privire la normele de tehnică a securității muncii și P.S.I, recunoscute prin semnătură
- Supraveghează modul de executare a activității de către contravenient
- Sesizează Primarul Comunei cu privire la atitudinea și comportamentul contravenientului la locul de muncă și anume : refuzul de a executa Sentința Penală
neprezentarea nejustificată la punctul de lucru
dezinteres în îndeplinirea sarcinilor stabilite

(2) formularul special privind evidența orelor de muncă neremunerată ,este prevăzut ca aneză care face parte integrantă din prezenta dispoziție

(3) Se consideră absență motivată și întemeiată pe considerente medicale și jutificată cu acte doveditoare de la medic

(4) Durata de executare a sancțiunii se prelungește cu perioada echivalentă nr. de ore neefectuate , în cazul întreruperii prin motive temeinice

(5) Temeinicia motivelor întreruperii executării sancțiunii se constată de dl. Viceprimar printr-un referat ce are la bază actele justificative

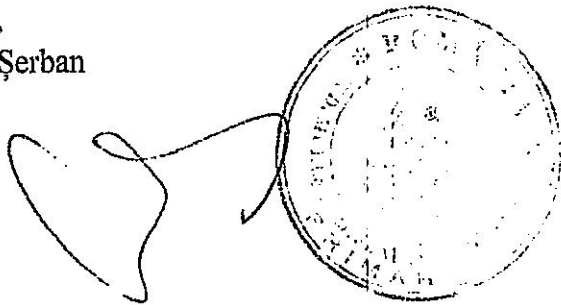
(6) În cazul neprezentării de trei ori succesiv , nemotivat, a contravenientului la locul stabilit pentru a presta activitatea de muncă în folosul comunității , se consideră întreruptă executarea sancțiunii și se va comunica în scris Judecătoriei Tg, Mureș și Postului de Poliție Secția nr. 3 Râciu, acest fapt .

Art. 3 La terminarea executării sancțiunea prestarii de activității neremunerate în folosul comunității de către contravenient , dl Viceprimar al comunei, comunică secretarului general al comunei dna Teglaș Adriana documentele care atestă efectuarea în totalitate a orelor de muncă neremunerată

Art. 4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare Primarului comunei Sânpetru de Câmpie și atacată la Tribunalul Mureș în conformitate cu dispozițiile Legii 554/2004 –Legea Contencios Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Art. 3 Un exemplar din prezenta se va comunica Instituției Prefectului Județului Mureș pentru controlul legalității , Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie , Serviciului de Probațiune MUREȘ și Viceprimarului Comunei Sânpetru de Câmpie și persoanei nominalizate la art. nr. 1, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR ,
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnează
Secretar General Teglaș Adriana

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampia.ro



sanpetru@jmmures.ro

DISPOZIȚIA NR. 11
din 02.02.2022

Referitoare la:

- desemnarea persoanei pentru completarea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- stabilirea procedurii operaționale privind completarea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol

Având în vedere :

- Prevederile art. 3, 4 și 8 Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1846/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

În temeiul dispozițiilor art. 196(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul Comunei Sânpetru de Câmpie,

Dispune:

Art. 1. Începând cu data de 02.02.2022, se desemnează domnul viceprimar Petru PINTECAN pentru completarea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Art.2. Se stabilesc proceduri operaționale privind completarea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform anexelor nr.1 și 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3.(1) Se aprobă modelele de declarații și cererile din anexele nr. 3 – 7 și fac parte integrantă din prezenta dispoziție și anume:

- anexa nr. 3: cerere/declarație pe propria răspundere privind eliberarea atestatelor de producător;
- anexa nr. 4: cerere/declarație pe propria răspundere privind eliberarea carnetelor de comercializare;
- anexa nr. 5: cerere/declarație pe propria răspundere privind eliberarea unui duplicat atestat de producător/carnet de comercializare;
- anexa nr. 6 : adeverință pentru PFA/II/IF (care desfășoară o activitate economică agricolă din producția proprie) privind suprafața de teren agricol și/sau efectivele de animale/structura de culturi, se eliberează la cerea PFA/II/IF.

(2) Cererile/declarațiile pe propria răspundere pentru eliberare atestate de producător/carnete de comercializare, se depun la registratura primăriei de către titularul de rol (capul gospodăriei) sau de către un alt membru major al gospodăriei respective.

(3) Cererile PFA/IF/II pentru eliberarea adeverință privind suprafața de teren agricol și/sau efectivele de animale/structura de culturi, potrivit dispozițiilor art. 13(1) din Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare, se depun la registratura primăriei de către titularul de rol (PFA/IF/II).

(4) Pe cererile/declarațiile prevăzute la alin.(2) și (3) se înregistrează și se primesc de către persoanele responsabile cu completarea registrului general de intrare-ieșire, iar personalul respectiv aplică mențiunea : “dată în fața mea.....(numele și prenumele) și semnătura”.

Art.4. (1)Avizul consultativ privind eliberarea atestatului de producător și sau carnetului de comercializare se emite de către Direcția Județeană pentru Agricultură Mureș, întrucât la nivelul primăriei nu există structuri asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură înregistrate în condițiile art. 4 din Legea nr. 145/2014.

(2) Înștiințarea D.A.J. Mureș cu privire la solicitarea de eliberare a atestatului de producător se realizează de persoana desemnată la art. 1, prin transmiterea cererii depusă de producătorul agricol.

(3) În situația în care D.A.J. Mureș nu comunică avizul consultativ în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării, eliberarea atestatului de producător/carnetului de comercializare se face în lipsa avizului, pentru a se respecta termenele de eliberare de 5 zile lucrătoare prevăzute la art. 4, respectiv art.8(3) din Legea nr. 145/2014.

Art.5. (1) Un producător agricol poate deține simultan un singur atestat de producător și mai multe carnete de comercializare(potrivit art. 3¹ din Ordinul. nr. 20/2015), aflate în perioada de valabilitate.

(2)Atestatul de producător/carnetul de comercializare își încetează valabilitatea în următoarele cazuri :

- a) la expirarea termenului pentru care a fost eliberat;
- b)în caz de deces al titularului de rol/producătorul agricol căruia i-a fost eliberat atestatul de producător;
- c) la solicitarea producătorului agricol-titular de rol, odată cu depunerea atestatului în original și a carnetului/carnetelor de comercializare;

(3) În cazul epuizării tuturor filelor din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, titularul poate solicita eliberarea unui carnet nou cu condiția predării în prealabil a celui folosit, care va conține exemplarul 3 al filelor utilizate.În situația în care l-a pierdut va depune declarație pe propria

răspundere cu privire la acest aspect, în conținutul declarației se va specifica și faptul că a anunțat unitatea de poliție în a cărei rază s-a pierdut carnetul, în 24 de ore de la data producerii evenimentului.

(4) În caz de pierdere/furt/distrugere a atestatului de producător sau a carnetului de comercializare, titularului de rol i se poate elibera la cerere/declarație pe propria răspundere, un duplicat (se va face mențiunea pe atestat/carnet : duplicat) aceeași valabilitate cu a atestatului initial, operând mențiunea corespunzătoare în Registrul pentru evidența atestatelor de producător/carnetelor de comercializare, potrivit dispozițiilor art.5(3) din Ordinul nr. 1846/2014. În cererea/declarația respectivă se va preciza faptul că producătorul agricol a anunțat unitatea de poliție în a cărei rază s-a pierdut carnetul/atestatul, în 24 de ore de la data producerii evenimentului.

Art.6. (1) Atestatele de producător/carnetele de comercializare se semenază de către primar.

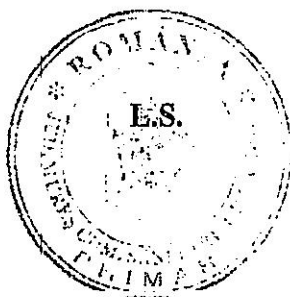
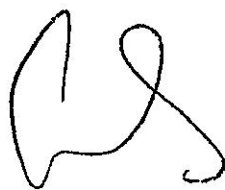
(2) Atestatele de producător/carnetele de comercializare se completează de persoana nominalizată la art.1 răspund de corectitudinea și exactitatea datelor completate în acestea.

Art.7. Persoana nominalizată la art. 1, va proceda la predarea tipizatelor de atestate de producător/carnete de comercializare neutilizate, a atestatelor de producător/carnetelor de comercializare predate de titularii acestora, precum și la predarea registrelor de evidență a atestatelor și carnetelor de comercializare.

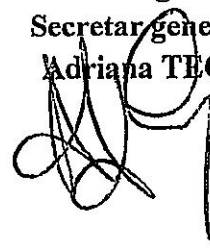
Art.8. Împotriva măsurilor dispuse în prezenta dispoziție vă puteți adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 7 și 11 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Prezenta dispoziție se comunica: Institutiei Prefectului Județului Mureș și persoanei nominalizate la art. 1.

Primar,
Spiru Șerban CRĂCIUN



Aviz de legalitate,
Secretar general,
Adriana TEGLAȘ





ROMÂNIA
JUD. MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI
SÂNPETRU DE CÂMPIE

Anexa nr. 1

Proceduri operaționale privind eliberarea atestatului de producător

Art.1.(1) Atestatul de producător se eliberează la cerere personelor fizice care desfășoară o activitate economică în sectorul agricol, se face în baza prevederilor prezentei dispoziții, a dispozițiilor Legii nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului nr. 1846/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cererea/declarația pe propria răspundere va fi însoțită de actul de identitate al solicitantului și copia chitanței privind achitarea taxei de eliberare a atestatului de producător.

(3) În baza cererii/declarației pe propria răspundere, responsabilul cu completarea și actualizarea datelor din registrul agricol, poate înregistra datele respective la partida de rol/exploatație agricolă a declarantului.

Art.2 (1) Atestatul de producător se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării (înregistrării cererii), pe baza datelor din registrul agricol, fapt pentru care personalul responsabil cu eliberarea atestatului confirmă prin semnătură pe modelul din cerere existența suprafeței/produselor/culturilor/răsădurilor în registrul agricol și în baza avizului consultativ eliberat de Direcția Județeană Arigcolă Mureș, potrivit prevederilor art. 4 din dispoziție. Reprezentantii D.A.J. Mureș, după caz, au dreptul să consulte la sediul primăriei registrul agricol cu partida de rol deschisă pe numele solicitantului precum și documentele depuse de acesta pentru partida respectivă.

(2) Atestatul de producător se eliberează reprezentantului gospodăriei (titularului de rol agricol/exploatației agricole) denumit titularul atestatului de producător, potrivit dispozițiilor art. 2, lit.a), lit.d) coroborate cu disp. art.3 și art.8 (6) din Legea nr.145/2014, cu modificările ulterioare, de asemenea coroborate cu dispozițiile art. 3¹ din Ordinului nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cererile/declarația pe propria răspundere pentru eliberarea atestatului de producător, însoțite de toate documentele anexate, se predau de îndată funcționarilor din cadrul compartimentului fond funciar, desemnați pentru eliberarea atestatelor prin dispoziția primarului, în vederea soluționării.

(4) În cazul în care se constată că solicitantul figurează în evidențe cu un atestat de producător aflat în perioada de valabilitate, care nu a fost anulat și nici nu a fost legal declarat ca pierdut, furat ori distrus, cererea urmează a fi respinsă fără a se mai efectua alte verificări.

(5) Datele înscrise în cerere/declarație pe propria răspundere, referitoare la suprafețele de teren cultivate, produse și efectivele de animale, se confruntă cu cele înscrise în registrul agricol deschis pe numele solicitantului, rezultatul verificărilor consemnându-se în spațiile anume rezervate acestui scop în formularul cererii.



(6) Atestatele de producător se completează și se eliberează titularului, cu semnătură de primire, doar pentru produsele, suprafețele și efectivele de animale confirmate prin verificări scriptice din registrul agricol.

(7) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru eliberarea atestatului de producător, acestuia i se transmite o înștiințare scrisă și motivată corespunzător.

(8) Atestatul de producător are valabilitate de 7 ani de la data emiterii.

(9) Persoanele responsabile cu eliberarea atestatelor de producător au obligația înființării, organizării și gestionării Registrului pentru evidența atestatelor de producător, pe suport hartie și în format electronic, care cuprinde cel puțin informații privind datele de identificare ale titularului atestatului de producător, suprafața de teren agricol utilizată și/sau efectivele de animale deținute. Modelul și conținutul Registrului pentru evidența atestatelor de producător sunt prevăzute în anexa nr. 3 din OAP nr. 1846/2014.

(10) Atestatul de producător își încetează valabilitatea conform precizărilor de la art. 5(2) din dispoziție.

(11) În situația pierderii/distrugerii/furtului atestatului de producător, pentru eliberarea duplicatului se vor respecta prevederile art. 5(4) din dispoziție.

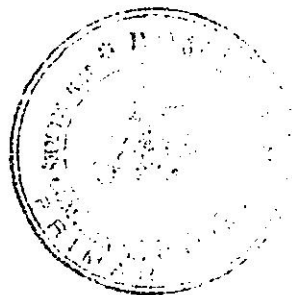
(12) Documentele care stau la baza eliberării atestatului de producător și care se arhivează de către persoanele desemnate pentru eliberarea atestatelor de producător:

a) cererea pentru eliberare atestat depusă și înregistrată la registratură și repartizată pe condica internă personalului responsabil desemnat cu eliberarea atestatelor de producător.

b) avizul consultativ,

c) copia actului de identitate a solicitantului.

d) copia chitanței privind achitarea taxei stabilită prin Hotărâre de consiliu local.





ROMÂNIA
JUD. MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI
SÂNPETRU DE CÂMPIE

Anexa nr. 2

Proceduri operaționale privind eliberarea carnetului de comercializare

Art.1.(1) Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se eliberează la cerere persoanelor fizice deținătoare a unui atestat de producător aflat în termen de valabilitate, după verificarea faptică în teren a existenței produselor supuse comercializării care desfășoară o activitate economică în sectorul agricol, se face în baza prevederilor prezentei dispoziții, a dispozițiilor Legii nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Oedinului nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cererea/declarația pe propria răspundere va fi însoțită de actul de identitate al solicitantului și copia chitanței privind achitarea taxei eliberare carnet de comercializare, copia atestatului de producător.

(3) În baza cererii/declarației pe propria răspundere, responsabilul cu completarea și actualizarea datelor din registrul agricol, poate înregistra datele respective la partida de rol/exploatație agricolă a declarantului.

(4) În cazurile în care se solicită înscrierea în carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol a unor produse derivate, obținute prin procesarea sau prelucrarea produselor vegetale, zootehnice, piscicole, apicole, etc, cererea prevăzută la alineatul precedent va fi însoțită de documente eliberate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor emise în conformitate cu Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111/2008.

Art.2 (1) Carnetul de comercializare se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării (înregistrării cererii), pe baza datelor din registrul agricol și ca urmare a verificării existenței faptice a produselor precum și a efectivelor de animale prin vizite efectuate la fermele/gospodăriile/exploatațiile agricole deținute de solicitanți, rezultatul verificării fiind consemnat în scris și confirmat prin semnătura funcționarului respectiv într-o rubrică distinctă pe formularul tip – cerere/declarație pe propria răspundere. De asemenea, va fi solicitat avizului consultativ Direcției Județene Agricole Mureș, după caz, potrivit prevederilor art. 4 din dispoziție. Reprezentanții D.A.J. Mureș, au dreptul să consulte la sediul primăriei registrul agricol cu partida de rol deschisă pe numele solicitantului precum și documentele depuse de acesta pentru partida respectivă și verificarea existenței faptice în teren a produselor precum și a efectivelor de animale. Pentru verificările în teren, reprezentanți DAJ/structurii asociative, la solicitarea acestora vor fi însoțiți de responsabilii cu eliberarea carnetelor de comercializare.

(2) În cazul completării carnetului de comercializare în cursul a anului cu alte produse, se va respecta aceeași procedură ca și în cazul eliberării.

(3) Carnetul de comercializare se eliberează titularului atestatului de producător într-un singur exemplar sau după caz, mai multe exemplare la cerere, în situația în care soțul/soția,



rudele/afinii pînă la gradul II optează pentru comercializarea simultană a produselor proprii din sectorul agricol, în condițiile în care aceștia locuiesc și se gospodăresc împreună, potrivit art.3¹ din OAP nr. 20/2015. La cerere se pot elibera mai multe carnete de comercializare în cazul epuizării fișelor carnetului de comercializare în perioada de valabilitate a acestuia, potrivit art.1(2) din Ordinul nr. 20/2015.

(5) Cererile/declarația pe propria răspundere pentru eliberarea carnetului de comercializare, însoțite de toate documentele anexate, se predau de îndată funcționarilor din cadrul compartimentului fond funciar, desemnați pentru eliberarea atestatelor prin dispoziția primarului, în vederea soluționării.

(6) Datele înscrise în cerere/declarație pe propria răspundere, referitoare la suprafețele de teren cultivate, produse și efectivele de animale, se confruntă cu cele înscrise în registrul agricol deschis pe numele solicitantului, se procedează la verificarea existenței faptice în teren a produselor/culturilor/răsadurilor și sau efectivelor de animale și rezultatul verificărilor se consemnează în spațiile anume rezervate acestui scop în formularul cererii.

(7) Carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol se completează și se eliberează titularului, cu semnătură de primire, doar pentru produsele confirmate în urma 7 verificărilor faptice.

(8) Rubrica „producția estimată a fi destinată comercializării” se completează cu cantitățile declarate de solicitant, care însă nu pot fi excesiv de mari comparativ cu producțiile medii înregistrate în statistici.

(9) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, refuzul i se comunică în scris și motivat corespunzător.

(10) Carnetul de comercializare are valabilitate de 7 ani de la data emiterii, în condițiile valabilității atestatului de producător.

(11) Persoanele responsabile cu eliberarea atestatelor de producător au obligația înființării, organizării și gestionării Registrului pentru evidența carnetelor de comercializare, pe suport hartie și în format electronic, care cuprinde cel puțin informații privind datele de identificare ale titularului atestatului de producător, precum și ale persoanei/persoanelor fizice care poate/pot utiliza carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol în afara titularului atestatului de producător, după caz, produsele gospodăriei/fermei, suprafețele cultivate, efectivele de animale/familii de albine/cutii viermi de matase detinute, produsele estimate a fi destinate comercializării. Modelul și conținutul Registrului de evidența a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol sunt prevăzute în anexa nr. 3 la OAP nr. 20/2015.

(12) Carnetul de comercializare își încetează valabilitatea conform precizărilor de la art. 5(2) din dispoziție, precum și în cazul încetării valabilității atestatului de producător.

(13) Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se utilizează până la epuizarea tuturor fișelor, după care carnetul este predat de titular funcționarilor desemnați din cadrul primăriei, operațiunea fiind consemnată în registrul de evidență al carnetelor.

(14) În situația pierderii/distrugerii/furtului carnetului de comercializare, pentru eliberarea duplicatului se vor respecta prevederile art. 5(4) din dispoziție.

www.sanpetrudecampo.ro



slipetru@cmuros.ro

- (15) Documentele care stau la baza eliberării carnetului de comercializare sau completării/avizării și care se arhivează de către persoanelor desemnate cu eliberarea acestora:
- a) atestatul de producător în copie, aflat în perioada de valabilitate.
 - b) cererea/declarația pe propria răspundere pentru eliberare carnet comercializare;
 - c) copia actului de identitate a titularului atestatului de producător și după caz, copiile actelor de identitate ale celorlate persoane soțul/soția, rudele/afinii până la gradul II, care optează pentru comercializarea simultană a produselor proprii din sectorul agricol, în condițiile în care aceștia locuiesc și se gospodăresc împreună și copia actului de deținere a terenului cultivat.
 - d) copia chitanței privind achitarea taxei stabilită prin Hotărâre de consiliu local.
 - e) avizul consultativ eliberat de D.A.J. Mureș sau structuri asociative, după caz.



CERERE/DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Domnule Primar,

Subsemnatul (a).....domiciliat (ă) în localitatea str. nr..... bl. sc. et. ap..... telefon....., județul posesor al C.I./B.I. seria..... nr., cod numeric personal (CNP) |.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|....., în calitate de titular sau membru major gospodărie situată în satul....., nr..... vă rog să-mi aprobați eliberarea unui nr. decarnet/carnete de comercializare pentru următoarele produse agricole obținute în gospodăria/exploatația agricolă proprie :

Se completează de către solicitant

Se completează de către funcționarul primăriei

Produce Vegetale/culturi/ răsaduri	Suprafața de teren cultivată		Producția estimată a fi destinată comercializării (kg., buc.)	Produce Zootehnic e/ picole/ piscicole	Numărul de animale/ păsări/ familii de albine	Producția estimată a fi destinată comercializării (kg., buc.)	Suprafața de teren cultivată din registrul agricol/ suprafața cultivată verificată în teren	Efectivele de animale din registrul agricol/ efectivele de animale verificate în teren
	ha	ari						

Numele, prenumele, funcția și semnătura funcționarului care a efectuat verificările în registrul agricol și verificările în teren

Semnătura funcționarului care a efectuat verificarea în registrul agricol și verificările în teren

*producția estimată a fi destinată comercializării declarată de solicitant, nu se va înscrie în carnetul de comercializare dacă cantitățile declarate sunt excesiv de mari comparativ cu producțiile medii înregistrate în statistici.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol va fi utilizat și de următoarele persoane fizice (soț/soție, rude/afini până la gradul II, după caz) :

Date identificare soț/soție, rude/afini până la gradul II, care locuiesc și se gospodăresc împreună

Numele, prenumele..... CNP
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Adresa:.....
.....

Numele, prenumele..... CNP
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Adresa:.....
.....

Numele, prenumele..... CNP
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Adresa:.....
.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, faptul că, produsele, producțiile estimate și cantitățile destinate comercializării pentru care am solicitat eliberarea atestatului de producător sunt obținute în gospodăria mea, de pe terenurile ori de la animalele, după caz, pe care le-am înregistrate/solicat înregistrarea (după caz) în Registrul agricol.
*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului UE2016/679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexez la cerere:

- copia atestatului de producător în aflat în perioada de valabilitate la data depunerii cererii.
- copia actului de identitate solicitant și după caz a persoanelor fizice (soț/soție, rude/afini până la gradul II, după caz) ;

Am luat la cunoștință faptul că trebuie să restitui primăriei carnetul de comercializare, în termen de 15 zile lucrătoare de la data expirării/epuizării filelor acestuia.

.....
(data)

.....

CERERE/DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind solicitare duplicat atestat de producător/carnet de comercializare

Subsemnatul(a).....
identificat/(ă) cu
B.I./C.I.....C.N.P.....
.....domiciliat(ă).....
.....
.....

solicit eliberarea unui duplicat atestat de producător/carnet de comercializare,
deoarece actul în original l-am pierdut/mi-a fost furat/distrus, evenimentul respectiv
petrecându-se în urmă cu cel mult 24 ore.

Declar pe propria răspundere cunoscând **prevederile din Codul penal cu**
privire la falsul în declarații, că am anunțat Poliția
localității.....cu privire la pierderea/furtul/distrugerea atestatului de
producător/carnetului de comercializare.

Dau prezenta declarație pentru a-mi servi la la eliberarea unui
duplicat atestat de producător/carnet de comercializare.

Data.....

Nume/prenume (în clar)

.....
.....

Semnătura funcționarului care a efectuat verificarea în registrul agricol și verificările în teren

**producția estimată a fi destinată comercializării declarată de solicitant, nu se va înscrie în adeverință dacă cantitățile declarate sunt excesiv de mari comparativ cu producțiile medii înregistrate în statistici.*

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, faptul că, produsele, producțiile estimate și cantitățile destinate comercializării pentru care am solicitat eliberarea atestatului de producător sunt obținute în gospodăria mea, de pe terenurile ori de la animalele, după caz, pe care le-am înregistrate/solicitat înregistrarea (după caz) în Registrul agricol.

*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului UE2016/679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexez la cerere:

- copia actului de identitate solicitant, certificat înregistrare ORC, PFA/IF/II.

Data :

.....

legal.....

PFA/IF/II.

Reprezentant

semnătura.....
ștampila