

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sinpetru@cjmures.ro

HOTĂRÂRE NR. 24  
Din 25.03.2026

privind aprobarea Raportului anual al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie  
pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Sânpetru de Câmpie , județul Mureș, întrunit în ședința ordinară  
din data de 25.03.2026

Având în vedere :

- referatul de aprobare, întocmit de Vice primarul comunei Sânpetru de Câmpie
- Avizele comisiilor Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie
- dispozițiile Legii 52/2003 cu privire la transparență decizională, republicată cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare

Prevederile art. 87, alin.(1), art. 110, alin.(1), art. 129, alin.(1), art. 134-138, art. 140, art. 155, alin.(1), lit. b) și alin.(3), lit. a), art.197-200, art.225, alin.(3), art. 240, art.243, alin.(1), lit. a), precum și ale art. 289 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a), din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Cu // voturi „ pentru,, cu voturi „ împotriva,, și voturi „ abțineri,,  
Din totalul de 11 consilieri locali în funcție**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Aprobarea Raportului anual al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2025, conform anexei 1 care face parte din prezenta.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinirea prezentei , se însărcinează secretarul general al comunei pentru publicare și comunicare

**Art.3.** Presentul proiect de hotărâre se comunică, Instituției Prefectului –Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, instituțiilor și persoanelor interesate se publică pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie.

Presedinte de sedinta,  
Pop Aurelia



Contrasemnează  
secretar general al comunei Teglas Adriana



## **Raportul anual al primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, privind starea economică, socială și de mediu - Anul 2025**

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin, în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu 3 modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc prezentul Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Sânpetru de Câmpie, raport ce se prezintă în ședință de Consiliu Local și ulterior va afișat pe site-ul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro), spre informare publică.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei comunei, a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie în anul ce s-a încheiat precum și o dare de seamă privind starea economică și socială și de mediu a comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș. Prezentul raport de activitate a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile și compartimentele aparatului.

Comuna Sânpetru de Câmpie din județul Mureș este situată în această zonă, pe DN 15E, la 40 km de Târgu Mureș și 70 km de Cluj-Napoca, pe DN16, ce trece prin partea nordică a comunei, partea de nord-vest sa județului Mureș, la limita cu județul Bistrița-Năsăud, pe cursul pârâului Șesu. Sub raport administrativ, comuna grupează șase sate: Sânpetru de Câmpie, fiind reședința comunei și mărginindu-se cu: satul Dâmbu, în partea de nord – vest, satul Tușinu, în partea de vest, satul Sângeorgiu de Câmpie, în partea de nord – est, Satu Nou, în partea de nord-vest și satul Bârlibaș, în partea de sud-vest.

Comuna se învecinează la nord cu județul Bistrița-Năsăud (comuna Silivașu de Câmpie), la est cu comuna Râciu, la sud cu comuna Pogăceaua, iar la vest cu comunele Miheșu de Câmpie și orașul Sârmașu. Între aceste limite comuna Sânpetru de Câmpie are o suprafață de 6.384 ha din care intravilan 501 ha și extravilan 5283 ha, numărul gospodăriilor din comună, la nivelul anului 2023 fiind de 1887, iar populația înregistrată la ultimul recensământ validat din 2011 este de 3066 persoane. În urma recensământului populației efectuat în anul 2022, populația cu rezidența în comuna Sânpetru de Câmpie era de peste 2700, în scădere față de recensământul anterior. Dintre acestea 1359 de sex masculin și 1364 de sex feminin. Din totalul populației rezidente, cei mai

mulți locuitori se regăsesc în localitatea Sânpetru de Câmpie – 1037, urmat de Dâmbu -543, Tușinu – 454, Sângeorgiu de Câmpie – 324, Satu Nou – 216 și Bârlibaș – 149.

Din punct de vedere etnic, populația comunei Sânpetru de Câmpie este împărțită în următoarele categorii: români - 83% (2111 persoane), romi – 14,1% (358 persoane), maghiari – 2,9% (74 persoane) și alte naționalități declarate – o persoană. Din perspectiva apartenenței la un cult religios, majoritatea populației se declară de religie ortodoxă – 92,6%, urmată de religia reformată – 3,7%, Martorii lui Iehova – 2%, penticostali – 0,9%, adventiști – 0,5%, greco-catolici – 0,1%.

Anul 2025 a marcat un punct de cotitură pentru administrația publică locală, odată cu normativele restrictive, impuse sub regimurile politice existente. Astfel, mai multe ordonanțe și legi au impus limitarea și chiar oprirea definitivă a unor proiecte care au fost demarate sau finanțate în anii anterior. Fără o analiză clară, fără o studiere personalizată a efectelor limitărilor de cheltuire sau finanțarea a proiectelor, o serie de proiecte vitale pentru comunitate au fost anulate, așa cum este vorba despre Centrul Comunitar Integrat, pentru care s-a primit finanțare, însă lungul drum al birocrăției avizărilor a dus la o întârziere nepermisă pentru un asemenea demers. Pentru alte proiecte, precum eficientizarea energetică a clădirii Dispensarului Uman, decizia de suspendare a finanțării a venit după ce au fost demarate lucrări cuprinse în proiect, investiție câștigată și finanțată, dar care a fost oprită de Guvern.

Din perspectiva analizei activității se remarcă faptul că și pe parcursul acestei perioade, primarul comunei și a aparatului de specialitate dar și a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie a fost preocupat de găsirea de soluții eficiente pentru gospodărirea comunei ținând cont de faptul că bugetul local este sub dimensionat în raport cu nevoile de dezvoltare ale comunității. Bugetarea a fost deficitară și pe parcursul acestui an, iar acest lucru a dus de multe ori la plata cu întârzieri și restanțe ale principalilor furnizori de servicii și utilități.

În exercitarea mandatului de primar, împreună cu aparatul de specialitate și sprijinul Consiliului Local s-a avut în vedere următoarele: dezvoltarea infrastructurii comunei, repararea și întreținerea drumurilor din comună, extinderea alimentării cu apă a satelor componente, finalizarea proiectelor aflate în desfășurare, mai ales cele cu finanțare PNLD II, continuarea proiectelor demarate anterior și implementarea celor noi câștigate prin PNRR și Anghel Saligny, în special prin obținerea de documente de avizare, depunerea de noi proiecte cu viabilitate și finanțare, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică, eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie, cât și în relațiile cu instituțiile din comună și cu cele situate ierarhic superior – Instituția Prefectului – Județul Mureș, instituțiile deconcentrate, cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii, în condițiile în care anul 2025 a fost marcat de perioada obținerilor de avize și documente premergătoare implementării de proiecte, demararea lucrărilor contractate, finanțate atât prin PNRR cât și Anghel Saligny. Având în vedere faptul că unele programe de finanțare se află spre finalul lor, s-au făcut demersuri ca proiectele

desfășurate în cadrul acestora să se apropie de finalizare, fapt ce a presupus dinamizarea activității sau găsirea de soluții de urgență pentru a rămâne în termen.

Un alt aspect important urmărit a fost acela de a crea un spațiu propice, în cadrul Primăriei, dotat tehnic și logistic pentru desfășurarea într-un timp cât mai scurt a operațiunilor la ghișeu, respectiv reducerea timpilor de așteptare pentru cetățeni, rezolvarea în cel mai scurt timp posibil a cererilor, în demersurile întreprinse de aceștia. Au fost implementate noi platforme pentru gestionarea activității muncii aparatului propriu așa încât timpul afectat în rezolvarea emiterii de documente să fie cât mai scurt. Pe lângă platforma Regista, de inventariere a circuitului documentelor în instituție, au fost implementate și platforme specifice contabilității, resurselor umane, taxe și impozite, registru agricol sau asistența socială, dispozitive de plată online. Compartimentele Stare civilă și Asistență Socială au fost dotate prin proiecte națională cu dispozitive electronice (unități de calcul, sisteme de operare, echipamente periferice), în vederea uniformizării activității la nivel național. S-a încercat astfel ca cetățeanul să poată apela la serviciile instituției cu un efort cât mai mic și să poată să obțină documente într-un timp scurt. Odată cu aplicarea noii legislații privind depunerea documentelor și a cererilor, s-a simplificat procedura de depunere a cererilor, iar serviciile de foto-copiere sunt gratuite, încă de la preluarea mandatului.

În plus și pe parcursul anului 2025 s-a urmărit crearea unui climat de siguranță și confort pentru cetățeni, prin asigurarea măsurilor necesare specifice ordinii publice și a pazei comunale, respectiv activități ale compartimentului de gospodărire comunală. Comuna Sânpetru de Câmpie beneficiază de supraveghere stradală, prin intermediul camelor web, care pe parcursul anului analizat a beneficiat de upgrade. Acest fapt vine în sprijinul organelor competente, care pot obține astfel probe ale posibilelor fapte antisociale.

Pe parcursul anului 2025, activitatea din Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie a fost verificată și controlată, în baza sesizărilor și controalelor tematice și periodice, de mai multe instituții: Corpul de control al Prefecturii, Direcția de Agricultură, Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, ISC, Garda de Mediu, DSP Mureș.

### **Compartiment Secretariat general și Stare Civilă**

Conform atribuțiilor prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Secretarul General al Comunei Sânpetru de Câmpie, în cursul anului 2025 și-a îndeplinit obiectivele și atribuțiile specifice conform prevederilor legale. În anul 2025, Secretarul general al comunei:

- a avizat pentru legalitate dispozițiile primarului,
- a contrasemnat hotărârile Consiliului Local,
- a participat la ședințele de Consiliu Local,

- a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între acesta și Instituția Prefectului – Județul Mureș,

- a comunicat hotărârile Consiliului Local, primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării,

- a asigurat arhivarea și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local, asigurând afișarea acestora pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro),

- a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată,

- a asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local și a efectuat lucrările de secretariat,

- a acordat sprijin și asistență de specialitate la întocmirea rapoartelor compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie,

- a întocmit proiectele de hotărâri, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, reglementate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

-a acordat asistență juridică pentru toate compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie,

- a comunicat Ordinea de zi, a întocmit procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie și a redactat hotărârile Consiliului Local. Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării. Secretarul General a mai exercitat și alte competențe care au vizat organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local în bune condiții.

În virtutea obligației sale principale de a participa la derularea lucrărilor din plenul Consiliului, Secretarul General al comunei a exercitat următoarele atribuții:

- a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea Primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

- a asigurat efectuarea lucrărilor de secretariat, a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințe a consilierilor;

- a numărat voturile și a consemnat rezultatul votării, pe care-l prezintă președintelui de ședință;

- a informat președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

- a asigurat întocmirea procesului-verbal al ședințelor pe care l-a pus la dispoziția consilierilor, solicitând acestora acordul asupra conținutului asupra acestor operațiuni administrative;

- a asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea și numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, cu ajutorul Compartimentului stare civilă;

- a prezentat în cadrul Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri;

- a contrasemnat în condițiile legii, hotărârile de Consiliu Local;

- a propus Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local.

**Consiliul Local Sânpetru de Câmpie** a fost convocat în anul **2025** în **11 ședințe** respectându-se termenele de convocare a consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare și cele extraordinare de îndată.

Ședințele Consiliului local respectiv, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, prin grupul de whatsapp și pe site-ul instituției: [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro), conform cerințelor legale în domeniu.

Ședințele Consiliului local Sânpetru de Câmpie s-au desfășurat cu respectarea procedurilor prevăzute prevederile, OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2025, în ședințele Consiliului local Sânpetru de Câmpie s-au adoptat un număr de **101 hotărâri** ale Consiliului Local, care au fost încărcate pe site-ul Primăriei, în meniul **Monitorul Oficial Local – Hotărâri ale autorității deliberative** <https://sanpetrudecampie.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative> . Din acestea **100** de hotărâri ale Consiliului Local Sânpetru de Câmpie au fost inițiate de către primarul Crăciun Spiru Șerban, toate au fost adoptate și una dintre aceste hotărâri, inițiată de către un consilier local nu a fost aprobată.

Principalele hotărâri adoptate de către Consiliul Local Sânpetru de Câmpie în anul **2025** sunt:

- aprobarea bugetului local și a bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții în anul 2025 și rectificări de buget;

- aprobarea Planului de analiză și riscuri ISU și aprobarea Planului pentru situații de urgență, a Planului de acțiune împotriva inundațiilor și dezastrelor;
- aprobarea planului de acțiuni pentru VMI pentru anul 2025;
- aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar anual și trimestrial;
- aprobarea strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2025;
- aprobarea organigramei pentru anul 2025;
- aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat de pe raza unității administrativ teritoriale pentru anul 2025;
- completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și /sau privat al comunei;
- aprobarea și actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru Dispensarul Uman și alte proiecte aflate în derulare;
- aprobare prelungire scrisoare de garantare pentru finanțarea proiectului de renovare a căminelor culturale;
- aprobarea proiectului privind rectificarea buget local;
- aprobarea calendarului de târguri și expoziții pentru anul 2026;
- aprobarea taxelor și impozitelor pentru anul 2026;
- aprobarea trecerii în domeniul public a brânșamentelor și extindere apă potabilă;
- aprobare cadouri pentru Crăciun pentru copiii din comună;
- aprobare privind aderare la Asociația de Gastronomie și la GAL Poarta Apusenilor din județul Cluj;
- neasumare responsabilitate contracte pentru produse alimentare școlare;
- aprobare avizare documentație stație sortare deșeurilor Cristești/Sânpaul;

În domeniul elaborării actelor normative de către Primar, în anul 2025 au fost emise un număr **de 140 dispoziții**. Principalele domenii de activitate vizate în elaborarea acestor acte administrative au fost: asistența socială și protecția persoanelor defavorizate, fiind majoritare, contabilitate, buget, urbanism și amenajarea teritoriului, resurse umane, delegarea de atribuții. Toate aceste dispoziții se regăsesc pe [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro) în meniul **Monitorul oficial Local, Dispoziții autorității Executive** <https://sanpetrudecampie.ro/monitorul-oficial-local/dispozitiile-autoritatii-executive?year=2024>.

### **Compartiment Stare Civilă**

În ceea ce privește activitatea compartimentului de **Stare Civilă**, la nivel anulului 2025 s-au înregistrat 23 de decese, cu 7 mai multe decât în anul anterior. Au fost oficiate 13 căsătorii, cu 4 mai mult față de anul anterior și au fost eliberate 13 certificate de căsătorie și duplicate. Nu au fost înregistrate nașteri, dar a existat un caz de schimbare de nume pe cale administrativă și au fost eliberate duplicate un număr de 64 certificate de naștere. Documentele eliberate fac referire atât la cele curente cât și copii ale documentelor emise anterior. Din data de 10 iulie 2024 s-a implementat sistemul de emitere a documentelor de stare civilă SIIEASC, la nivel național și pe tot parcursul anului 2025 s-a folosit acest sistem de centralizare și colectare a datelor.

Pe parcursul anului 2025 s-a radiat persoanele decedate sau încarcerate în urma sentințelor din sistemul Autorității Electorale Permanente.

### **Dezvoltare locală și Proiecte**

În ceea ce privește programul de dezvoltare a comunei și investițiile vă informez faptul că la momentul actual avem **următoarele proiecte, în diferite faze de implementare, potrivit anexelor furnizate instituțiilor de resort:**

1. **„Construire sistem de alimentare cu apă a comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL (Programul Național de dezvoltare Locală) la care s-a semnat contractul în valoare totală actuală de **3.032.000,00 lei**, termen de finalizare **31.12.2022** recepția la terminarea lucrărilor fiind realizată în 17 februarie 2023, urmând să fie predată companiei AQUASERV. Pe parcursul anului 2025 nu s-a încheiat procesul de predare către compania de apă.
2. **„Sistem de alimentare cu apă în localitatea Tușinu, comuna Sânpetru de Câmpie”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL a cărui valoare actuală este de **2.194.823,27 lei**, termen de realizare **31.12. 2024**, proiectul a fost implementat în proporție de **99 %**. Urmează să se realizeze recepția lucrării pe parcursul anului 2026.
3. **„Reabilitare și modernizare Școala din localitatea Dîmbu, comuna Sânpetru de Câmpie”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL la care lucrările au demarat efectiv în martie 2021, în valoare actuală de **2.091.904,51 lei**, termen de realizare **31.12.2024**, proiectul este în faza de execuție, după finalizarea licitației, fiind realizat în proporție de **100 %**. Pe parcursul anului 2026 se va realiza recepția finală a lucrărilor.
4. **„Modernizarea infrastructurii de interes local din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL la care s-a semnat contractul în valoare actuală de **9.643.616,23 lei**, termenul de realizare este **31.12.2024**, proiectul este în faza de execuție, fiind executate turnările de asfalt, urmând ca să se realizeze șanțurile și podețele de acces, gradul său de implementare fiind de **80 %**. Urmează să se deblocheze proiectul și să se finalizeze restul de executat.
5. **„Modernizare și dotare cămine culturale în comuna Sânpetru de Câmpie, satele Sânpetru de Câmpie, Tușinu, Dîmbu”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDR - FEADR la care s-a semnat contractul în valoare actuală de **2.828.621,28 lei**, termen de

realizare **31.12.2024**, după deblocarea situației financiare, care a dus la stoparea lucrărilor pentru mai multe luni în șir, executat la nivelul finalului de an 2024 în proporție de **90 %**, iar pe parcursul anului 2025 au avut loc dotările necesare. Proiectul trebuie finalizat până în luna august a anului 2026.

6. **“DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI CREȘTEREA INCLUZIUNII ROMILOR – ACUM pentru incluziunea socială în Sânpetru de Câmpie”**, proiect finanțat prin FRDS, valoarea contractului fiind de **3.108.636,50** de lei, termen de finalizare **31.12.2023**, gradul de implementare fiind de **100 %**. Proiectul este în perioada de sustenabilitate, până la finalul anului 2026.
7. **Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF)** - Etapa VII de Finanțare – finalizat pe parcursul anului 2024, în proporție de 100 %, Etapa a VIII - a în lucru, realizat 50 % și Etapa a IX-a este contractată – Etapa VII - a și a VIII-a beneficiază de o finanțare de **160.000** de lei, iar etapa a IX-a beneficiază de un buget de **32.000** lei. Au fost contractate etapele IX, X, XII XIII, cu o valoare de investiție de 160.000 lei. Etapa a IX-a a fost finalizată integral, Etapa a X-a este realizată în proporție de 30%, iar ultima etapă contractată este 0%.
8. Proiect **ACCES FRDS – Modernizare străzi în zona După Grădini, locuită de romi, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, PND 054** - studii fezabilitate construire drumuri în zone locuite de romi – valoarea contractului este **90.334,00**, termenul de finalizare fiind martie 2023, urmând a se identifica axe de finanțare pentru realizarea drumurilor pentru care s-a obținut finanțarea documentației. Gradul de implementare fiind de **100 %**. Pentru acest proiect se caută linii de finanțare pentru realizarea sa.
9. Proiect **”Reabilitare termică și eficientizare energetică școală generală în comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș”**, proiect finanțat prin PNRR, valoarea proiectului fiind de **2.195.000** lei și a fost implementat pe parcursul anului 2024 și 2025, după ce în anul 2023 s-au depus documentațiile necesare obținerii avizelor respectiv documentele pentru licitație. Gradul de implementare a proiectului a fost la finele anului 2025 de **90 %**. Urmează ca până în luna martie a anului 2026 să fie încheiate lucrările și să se realizeze recepția.
10. Proiect **”Reabilitare termica si eficientizare energetica dispensar uman, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș”** proiect finanțat prin PNRR, valoarea proiectului fiind de **799.000** lei și a fost fi implementat parțial pe parcursul anului 2025, la finele anului 2023, gradul de implementare fiind de **2%**, iar la finele anului 2025, lucrările sunt realizate în proporție de **60%**.
11. Proiect **„Înființare infrastructură de apă uzată în comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș”** – proiect finanțat prin PNDL III – "Anghel Saligny" , valoarea proiectului fiind **14.000.000** lei, implementarea acestuia realizându-se în perioada 2024-2026. Pe parcursul anului 2024 s-au făcut demersurile de a obține documentele necesare demarării proiectului, adică avizele și autorizațiile necesare, studiile de impact, gradul de implementare la finele anului 2024 fiind de **5 %**. La finalul anului 2025, stadiu de implementare a fost de **36%**

12. **Proiect "Dotare cu mobilier și materiale didactice a școlii din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș"** - finanțat PNRR și care s-a implementat pe parcursul anului 2025, respectiv pe tot parcursul anului;
13. **Proiect "Construcție și dotare a unui Centru comunitar integrat în comuna Sânpetru de Câmpie"**, în valoare de 832.049,03 lei, contract semnat în data de 20.12.2023 și care ar fi trebuit să fie implementat pe parcursul anului 2025, a fost retras de la finanțare în urma ordonanței de urgență care a fost emisă la finele anului. Acest proiect câștigat a fost pierdut datorită restrângerilor de investiții solicitate de Guvern.

**Activități desfășurate efectiv pe parcursul anului 2025:**

- Ridicare construcție în roșu Cămin cultural în Sângeorgiu de Câmpie;
- Asfaltare/Reparare DC110B, pe o distanță de 1,6 km pe raza localității Sângeorgiu de Câmpie;
- Realizare fațadă și scuar școala gimnazială din Sânpetru de Câmpie;
- Lucrări de mascare a șanțului dintre școală și Gogoșerie;
- Construire gard împrejmuitoare la școala din Sânpetru de Câmpie;
- Realizarea traversării conductelor de gaz Fir II, pe DC 109, protecție conducte de gaz;
- Instalare table indicatoare pentru localitatea Bârlibaș;
- Continuarea lucrărilor de alimentare cu apă potabilă a localității Tușinu;
- Pietruire și completare piatră pe drumuri din Sângeorgiu de Câmpie și loc. Satu Nou, parțial Hulă - Horgoș;
- Ridicare cruce în Bârlibaș – Pe Vale;
- Continuare proiecte - faza de avizare/implementare pentru eficientizarea clădirilor școlii și dispenserului uman;
- Îndeplinirea sarcinilor din raportul Curții de Conturi a României;
- Implementarea softurilor de Asistența socială și Stare civilă;
- Continuare și finalizare lucrări realizare WC public în centrul comunei;
- Digitalizarea activităților cu publicul;
- Cadastrare sistematică și contractarea etapei a X-a, a XII-a și a XIII-a;
- Realizarea de demersuri necesare în vederea realizării Planului Urbanistic General din finanțări externe;
- Igienizare și modernizare fântâni comunale;
- Activități de întreținere a spațiului public (parcuri, monumente, șanțuri)
- Creșterea vizibilității în promovarea potențialului cultural și turistic al comunei;
- Realizarea Târgului Sânpetrului pe 10 iulie;

În afara proiectelor amintite mai sus, s-au mai derulat și alte investiții cu finanțare sau cofinanțare de la bugetul local:

- *Realizarea Planului Urbanistic General al comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, valoarea totală a proiectului fiind de 89.000 lei – activitatea fiind în desfășurare;*
- *Finalizare construire toaletă publică în localitatea Sânpetru de Câmpie, costul acestui proiect fiind estimat la valoarea de 20.000 lei;*
- *Inființare și extindere rețea iluminat public în Sânpetru de Câmpie;*
- *Curățat, igienizat/ renovat fântâni sătești – 7 buc.*
- *Ridicarea crucii de metal din Bârlibaș – pe Vale;*
- *Toaletare copaci aflați pe marginea drumului și care reprezentau un pericol pentru rețeaua electrică;*
- *Reparații curente prin serviciul de Gospodărire comunală;*

### **Compartimentul Buget - finante, resurse umane**

Activitatea în cadrul compartimentului **BUGET - FINANTE, RESURSE UMANE**, s-a desfășurat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, urmărindu-se încadrarea în prevederile bugetare ale anului 2025 la partea de cheltuieli și urmărirea în mod permanent a realizării veniturilor planificate, acest lucru oferindu-ne posibilitatea de a putea realiza cheltuielile planificate.

Bugetul total de venituri și cheltuieli previzionat pentru anul 2024 a fost de: **19.322 mii lei**.

**La finele anului 2025 bugetul local se prezinta astfel:**

<b>Denumirea venitului – sumar (selectiv)</b>	<b>Realizat</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit	<b>304.603,74 lei</b>
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	<b>1.427.651,30 lei</b>
Impozit pe clădiri persoane fizice	<b>32.453,15 lei</b>
Impozitul pe clădiri persoane juridice	<b>11.317,17 lei</b>
Impozitul pe terenuri de la persoanele fizice	<b>127476,61 lei</b>
Impozitul pe teren de la persoanele juridice	<b>426,52 lei</b>
Impozitul pe teren extravilan	<b>269.814,01 lei</b>
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	<b>1.657.000 lei</b>
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	<b>1.382.000 lei</b>
Venituri din amenzi	<b>116.923,50 lei</b>
<b>Denumirea Cheltuielilor – sumar (selectiv)</b>	
<b>Administratie publica locala:</b>	
Cheltuieli salarii si contributii inclusiv salarii asistenti personali	<b>2.482.960 lei</b>
Cheltuieli incalzire, energie, iluminat	<b>283.933,76 lei</b>
Cheltuieli posta, telecomunicații	<b>28.743,27 lei</b>

Prestări servicii cu caracter funcțional	<b>156.506,98 lei</b>
Întreținere și funcționare	<b>564.383,21 lei</b>
Asistența socială – indemnizații persoane cu handicap + ajutoare de încălzire + tichete grădiniță + CES	<b>776.373,86 lei</b>
<b>Total execuție bugetară – buget local (sursa A)</b>	
<b>Cheltuieli</b>	<b>12.135.296,12 lei</b>
<b>Venituri</b>	<b>12.197.186,31 lei</b>

Fondul de salarii al instituției, respectiv cheltuieli de personal este distribuit pentru un număr de **72 de persoane**, din care: **2** demnitari (primar și viceprimar), **5** funcționari publici, **13** angajați contractual (1 guard, 1 consilier personal, 5 muncitori, 3 șoferi, din care 2 pe microbuzul școlar, 3 paznici), **1** mediator sanitar, la care se adaugă **10** consilieri locali și **14** asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și **27** persoane care au indemnizație pentru handicap grav.

Biroul *Taxe și Impozite*, din cadrul *Compartimentului Buget-Finanțe, Resurse Umane* s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează:

<b>Nr. Crt</b>	<b>Tipul taxei</b>	<b>Drepturi constatate din anul 2024, inclusiv restante</b>	<b>Incasari aferente drepturilor constatate din anul 2024</b>	<b>Grad încasare %</b>
<b>1</b>	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane fizice	<b>37148.17</b>	<b>37148.17</b>	<b>66 %</b>
<b>2</b>	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	<b>54296.97</b>	<b>24659.75</b>	<b>46 %</b>
<b>3</b>	Impozit și taxa pe teren de la persoane fizice	<b>123030.53</b>	<b>87386.57</b>	<b>71 %</b>
<b>4</b>	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	<b>2924.51</b>	<b>5209.46</b>	<b>178 %</b>
<b>5</b>	Impozit și taxa pe teren extravilan	<b>256148.46</b>	<b>172207.45</b>	<b>67 %</b>
<b>6</b>	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	<b>172991.27</b>	<b>115811.37</b>	<b>67 %</b>

7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	4657	467.88	10 %
8	Venituri din concesiuni și închirieri	33030.5	7998	24 %

Pentru **anul 2024**, debitul curent a fost pe întreg sistemul de impozite și taxe a fost de **684.227,41 lei**, din care a fost încasată suma totală de **438.223,94**, reprezentând un procent de încasare **de 64,04 %**, însă față de debitul total înregistrat, sumă ce conține și restanțele anilor anterior și sumele datorate pentru anul curent. Cele mai mici procente de încasare se constată la încasarea impozitelor pentru mijloacele de transport deținute de către contribuabili. Se constată un procent ușor inferior celui de încasare pentru anul 2023. Acest aspect rezidă și din numărul mare de rol-uri fiscale care nu mai sunt active: persoane decedate pentru care nu există o situație clară privind succesiunea. O altă cauză a gradului redus de încasare îl reprezintă persoanele care au în debit amenzi multe neachitate.

Pentru **anul 2023**, debitul curent a fost pe întreg sistemul de impozite și taxe a fost de **742.181 lei**, din care a fost încasată suma totală de **490.232,85**, reprezentând un procent de încasare de **66%**, însă față de debitul total înregistrat, sumă ce conține și restanțele anilor anterior și sumele datorate pentru anul curent de **1.447.030,74 lei**, totalul încasărilor raportat a fost de **631.587,14**, reprezentând un procent de încasare pe întreg debitul consemnat de doar **44%**.

**Comparativ, în anul fiscal 2022**, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie, în cadrul compartimentului de Taxe și impozite locale, când cuantumul încasării a fost în sumă de **620.092,26 lei** din total debit de **1.260.876,82 lei**. Statistic se poate afirma că în anul 2022, procentul de încasare a debitelor curente a fost de **70%**, rămășița, **29%**, accesorii – **15%**, iar pe **total – 49%**, procentul de încasare din anul 2023 fiind apropiat de cel de anul trecut, însă la o valoare destul de scăzută, față de așteptări.

Problemele cele mai des întâmpinate de acest compartiment în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi, majoritatea amenzilor având peste un an vechime, precum și la încasarea debitelor de la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei **Sânpetru de Câmpie**. Aproximativ 20% din totalul operațiunilor s-a realizat prin intermediul instrumentelor on-line și a POS ului, cu ajutorul cardului bancar.

Pe tot parcursul anului au fost trimise somații și înștiințări de plată pentru persoanele cu debit restant, iar următorul pas va fi acela al executării silită, ținând cont de gradul nesatisfăcător de încasare a impozitelor și taxelor speciale.

În plus, au fost asigurate condițiile necesare ca plata impozitelor și a taxelor speciale să poată fi realizată și online, prin Platforma Regista, iar la ghișeu acestui compartiment funcționează un POS pentru plata acestor sume datorate și cu ajutorul cardului bancar.

### **Compartiment Asistență socială și mediator sanitar**

În cadrul compartimentului de **ASISTENȚA SOCIALĂ** din cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, în anul 2025 s-a aplicat la nivel local măsuri de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situații de risc social, persoanelor cu dezabilități și persoanelor vârstnice în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

De asemenea, instituția noastră este și furnizor public de servicii sociale – Serviciu de Asistență Comunitară – Cod serviciu social 8899 CZ – PN – V – Licență de funcționare seria LF 0011951.

**Obiectiv realizat:** *prevenirea și combaterea marginalizării sociale*

**Acordare venit minim de incluziune**, prin aplicarea prevederilor legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, plata fiind asigurată de la bugetul de stat.

În evidențele compartimentului de asistență socială în anul 2025 au existat:

- **64 dosare de venit minim de incluziune și ajutorul familiei cu copii în plata**, respectiv **171 de persoane beneficiare**, pentru care s-au întocmit, anchete sociale pentru verificarea respectării condițiilor legale de acordare.
- **10 dosare de venit minim de incluziune** s-au încetat din diverse motive: deces de boală, plecare în străinătate, neefectuarea orelor de muncă.
- S-a transmis lunar la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Mureș.

<b>Situații/Borderouri transmise lunar AJPIS</b>	
<b>Borderou VMI</b>	<b>Borderou ICC</b>
<b>Borderou alocații de stat</b>	<b>Borderou supliment lemne</b>
<b>Borderou alocații UE</b>	<b>Borderou stimulent educational</b>
<b>Borderou Stimulent de inserție</b>	

- s-au efectuat **58 de anchete sociale**, privind evaluarea și încadrarea într-un grad de handicap conform Legii 448/2006.
- La începutul anului 2025 au existat 15 asistenți personali, la sfârșitul anului 2025 au rămas 14 asistenți personali.

- La începutul anului 2025 au existat 22 indemnizații lunare pentru persoane cu handicap, iar la sfârșitul anului 2025 sunt 27 indemnizații lunare pentru persoane cu handicap în plată.
- În anul 2025 **NU** s-a acordat niciun ajutor de înmormântare.
- În perioada noiembrie – decembrie s-au înregistrat **214 de cereri** privind ajutor de lemne și ajutor gaze naturale acordate în baza Legii 226/2021 consumatorul vulnerabil:
- **123 beneficiari** ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solizi
- **91 cereri** ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale
- **17 beneficiari** energie electrică.
- S-a înregistrat un număr de 103 cereri în aplicația EPIDIS, sprijin energie electrică, pentru persoanele vulnerabile.
- S-au eliberat **6 carduri legitimație de parcare** pentru persoanele cu handicap.
- S-au întocmit **76 anchete sociale** pentru acordarea burselor sociale.
- În anul 2025 **nu s-au distribuit** copiilor cu frecvență la grădiniță tichete – stimulent educațional.
- În anul 2025 la compartimentul de asistență socială s-au întocmit un număr de **16 dosare pentru acordare alocație de stat.**
- În anul 2025 la compartimentul de asistență socială s-au întocmit un număr de **8 dosare pentru acordare Indemnizație creștere copil până la 2 ani**, s-au întocmit un număr de **5 dosare pentru stimulent de inserție și un dosar pentru alocație U.E.**

Mediatorul sanitar a derulat activități specifice de verificare și raportare, în special în campaniile de informare privind gripele sezoniere, informarea despre planning-ul familial, campanii medicale efectuate și cu asistentul medical.

Atribuțiile mediatorilor sanitari sunt reglementate prin art. 6 din Normele Metodologice de aplicare a OUG 162/2008 și sunt cuprinse în fișa postului, după cum urmează :

1. cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
2. facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
3. catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
4. explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
5. catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;

6. explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
7. promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
8. urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
9. sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
10. explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
11. explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
12. facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;
13. mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;
14. participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul Direcției de sănătate publică a județului Mureș;
15. la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;
16. însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
17. semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.
18. Întocmește rapoarte specializate privind activitatea și campaniile desfășurate, în mod lunar și anual.

## **Compartiment Registrul agricol, Urbanism și Fond Funciar**

Pe linia activității, în decursul anului 2025, la **Registrul agricol, Urbanism și Fond Funciar** principalele activități desfășurate au fost:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;
3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Buget Finanțe Resurse - Umane, Taxe și impozite Locale, în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;
4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;
5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția Agricolă Județeană Mureș, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;
6. Întocmirea și transmiterea documentelor necesare pentru Proiectul de Cadastrare Sistematică a comunei Sânpetru de Câmpie cu privire la terenurile extravilane
7. Întocmirea raportului trimestrial privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;
8. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol, pe tot parcursul anului 2024.
9. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol și a carnetelor de comercializare, cu respectarea procedurii legale;
10. Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar-veterinare;
11. Colaborarea cu organele sanitar-veterinare în prevenirea epidemiilor și la combaterea bolilor apărute la animale;
12. Organizarea și asigurarea desfășurării în bune condiții a dezbaterilor publice ale unor proiecte de acte normative, dacă acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o autoritate publică;
13. Soluționarea, în condițiile legii, inclusiv Legea 544/2001, a cererilor și sesizărilor/petițiilor cetățenilor;
14. Desfășurarea activităților de informare a cetățenilor privind obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol, respectiv privind acordarea subvențiilor în agricultură;
15. Desfășurarea activităților, în condițiile legii, privind acordarea de subvenții în agricultură și asigurarea eliberării adeverințelor solicitate;

16. Activarea în cadrul Comisiei constituite la nivelul comunei și furnizarea datelor necesare pentru identificarea exploatațiilor agricole și împărțirea teritoriului în sectoare de recensământ (în anul în care se efectuează recensământul general agricol);

17. Analiza săptămânală privind comunicarea la termen a răspunsului la adresele, cererile sau sesizările primite pentru soluționare.

18. Asigurarea arhivării actelor din cadrul compartimentului, conform nomenclatorului dosarelor.

19. Întocmirea dosarelor în vederea vânzării de terenuri agricole, în număr de 12 dosare.

20. Întocmirea dosarelor pentru despăgubirea fermierilor în urma pagubelor provocate de urs.

În cursul anului 2025, pe linia activității de **Urbanism** au fost eliberate un număr de 4 certificate de urbanism, în scădere față de anul precedent și 2 autorizații de construire în plus au fost emise 8 Titluri de proprietate, iar altele 4 se află în faza de procesare. Principala problemă cu care ne confruntăm la acest capitol este nedeclararea noilor construcții pentru intrarea în legalitate sau lăsarea în paragină a locuințelor și terenurilor aflate în intravilan, mai ales acolo unde nu se fac succesiuni și unde numele moștenitorilor nu este stabilit prin procedurile legale. În prezent se află în lucru Planul Urbanistic General al comunei Sânpetru de Câmpie și mai multe etape de realizare a cadastrării sistematice.

La data de **31.12.2025**, **numărul pozițiilor** înscrise în Registrul Agricol al comunei Sânpetru de Câmpie a fost următorul:

- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în localitate – **1431 poziții**, dintre care:
  - Satul Sânpetru de Câmpie – 507 poziții;
  - Satul Dâmbu - 272 poziții;
  - Satul Sângeorgiu de Câmpie – 157 poziții;
  - Satul Tușinu – 286 poziții.
  - Satul Bârlibaș - 92 poziții
  - Satul Satu Nou – 117 poziții
- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – **471 poziții**, dintre care:
  - Satul Sânpetru de Câmpie – 141 poziții;
  - Satul Dâmbu - 91 poziții;
  - Satul Sângeorgiu de Câmpie – 102 poziții;
  - Satul Tușinu – 82 poziții.
  - Satul Bârlibaș - 22 poziții
  - Satul Satu Nou – 33 poziții
- Poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în localitate – **55 poziții**;
- Poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – **6 poziții**.

Suprafețele de teren înscrise în Registrul Agricol al comunei Sânpetru de Câmpie, la data de 31.12.2025, au fost următoarele:

#### **1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate:**

Teren agricol – 6289 ha, din care:

- Teren arabil + grădini familiale – 3758 ha;
- Pășuni naturale – 1439 ha;
- Fânețe naturale – 296 ha;
- Livezi – 41 ha.

Teren neagricol – 755 ha, din care:

- Teren forestier – 356 ha;
- Curți construcții – 162 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 237 ha.

**2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități:**

Teren agricol – 130 ha, din care:

- Teren arabil + grădini familiale – 102 ha;
- Pășuni naturale – 0 ha;
- Fânețe naturale – 28 ha;
- Livezi – 0 ha.

Teren neagricol – 186 ha, din care:

- Teren forestier – 114 ha;
- Curți construcții – 0 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 72 ha;
- Drumuri – 0 ha.

**3. Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate:**

Teren agricol – 1300 ha, din care:

- Teren arabil – 1300 ha;
- Pășuni naturale – 0 ha;
- Fânețe naturale – 0 ha;

Teren neagricol – 0 ha, din care:

- Teren forestier – 0 ha;
- Curți construcții – 0 ha;
- Drumuri – 0 ha.

**4. Persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități:**

Teren agricol – 582 ha, din care:

- Teren arabil – 564 ha;
- Fânețe naturale – 18 ha;

Teren neagricol – 0 ha, din care:

- Curți construcții – 0 ha;
- Drumuri, căi ferate – 0 ha;
- Terenuri cu ape și stuf - 0 ha.

**Compartiment Cabinetul primarului**

**ROLUL CONSILIERULUI PERSONAL ȘI AL CABINETULUI PRIMARULUI**

Consilierul personal al primarului îndeplinește atribuții de sprijin strategic, administrativ și operațional, asigurând legătura funcțională între primar și compartimentele instituției, precum

și între administrația publică locală și comunitate. Cabinetul primarului are rolul de a coordona fluxul informațional, de a gestiona comunicarea instituțională, de a asigura suportul tehnic și documentar necesar procesului decizional și de a contribui la promovarea imaginii instituției.

## **ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ ȘI ASIGURAREA FLUXULUI INFORMAȚIONAL**

Pe parcursul anului 2025, s-a asigurat buna funcționare a fluxului informațional între cabinetul primarului și compartimentele instituției, prin gestionarea corespondenței oficiale, înregistrarea, distribuirea și monitorizarea documentelor. S-a redactat adrese oficiale, răspunsuri la solicitări și petiții formulate de cetățeni sau instituții publice, în conformitate cu legislația în vigoare. Am participat la pregătirea materialelor necesare ședințelor de lucru, la organizarea audiențelor și la consemnarea proceselor verbale aferente acestora, contribuind la eficientizarea activității administrative.

## **ACTIVITĂȚI DE TEHNOREDACTARE ȘI SUPORT DOCUMENTAR**

S-au desfășurat activități de tehnoredactare a documentelor oficiale, inclusiv referate, note justificative, note de fundamentare și rapoarte administrative. Am contribuit la pregătirea documentației necesare pentru proiecte de investiții și pentru relația instituției cu alte autorități publice și parteneri externi. De asemenea, am asigurat organizarea arhivei electronice și menținerea evidenței documentelor administrative.

## **ACTIVITĂȚI PRIVIND DIGITALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMELOR INFORMATICE**

În anul 2025, s-a contribuit la procesul de digitalizare a activității instituției prin utilizarea și implementarea aplicațiilor informatice dedicate, facilitând gestionarea documentelor și eficientizarea comunicării interne și externe. Am asigurat suport tehnic pentru utilizarea sistemelor informatice și pentru actualizarea bazelor de date necesare activității instituției.

## **CAPITOLUL IV – ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ**

Contribuție la actualizarea informațiilor publice pe site-ul instituției și pe platformele de comunicare, în vederea respectării principiilor transparenței decizionale. S-au redactat materiale informative și comunicate privind activitatea instituției și proiectele derulate la nivel local. S-au încărcat pe site-ul instituției [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro) la rubrica Știri toate comunicatele importante privind cetățenii dar și informațiile suplimentare privind Transparența decizională și accesul liber la informații pentru cei interesați.

## **ACTIVITĂȚI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI DEZVOLTAREA LOCALĂ**

Participare la pregătirea documentației necesare implementării proiectelor de investiții și la monitorizarea acestora. Am contribuit la procesul de comunicare cu instituțiile implicate și la asigurarea suportului administrativ necesar derulării proiectelor.

## **PARTICIPAREA LA EVENIMENTE ȘI ACTIVITĂȚI COMUNITARE**

Participare la organizarea și desfășurarea evenimentelor comunitare, contribuind la pregătirea materialelor și la promovarea acestora. Aceste activități au contribuit la consolidarea relației dintre administrația publică și comunitate. Cabinetul primarului a fost implicat și în activități de promovare a activităților din cadrul comunei Sânpetru de Câmpie și a elementelor care se pot constitui în pârgii de promovare națională prin știri și reportaje la instituțiile media naționale.

## **REZULTATE OBȚINUTE**

Activitatea desfășurată în anul 2025 a contribuit la eficientizarea procesului administrativ, îmbunătățirea comunicării instituționale și creșterea transparenței. Am contribuit la buna desfășurare a activităților administrative și la sprijinirea procesului decizional.

## **DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE**

Principalele dificultăți au fost generate de volumul mare de activitate și necesitatea adaptării la noile cerințe administrative și informatice. Acestea au fost depășite prin organizare eficientă și implicare profesională.

## **CONCLUZII**

În urma activității desfășurate în anul 2025, consider că am contribuit în mod semnificativ la îmbunătățirea activității instituției, la eficientizarea proceselor administrative și la consolidarea relației cu cetățenii.

### **Compartiment Gospodărire comunală - Viceprimar**

Angajații din compartimentul *Gospodărire comunală*, aflați în subordinea viceprimarului și-au respectat planul de acțiuni pentru perioada analizată, astfel, printre activitățile desfășurate de aceștia se numără igienizarea și amenajarea spațiilor verzi, curățarea șanțurilor de pe domeniul public, curățarea de vegetație suplimentară, în special în adiacența drumurilor comunale sau a rețelelor electrice, lucrări de amenajări interioare și exterioare, activități decolmatate și săpare, Primăria deținând un buldo - excavator. Au fost îndeplinite activitățile propuse a se desfășura în anul 2025.

Angajații compartimentului Gospodărire comunală s-au implicat în activități precum: construcția în roșu a noului Cămin Cultural ce se edifică în localitatea Sângeorgiu de Câmpie, realizarea parcului de agrement din centrul localității prin întreținerea sa permanentă, realizarea de

mobilier pentru căminele culturale din comună și montarea mobilierului obținut în cadrul proiectului de dotare a căminelor culturale din Sânpetru de Câmpie, Tușinu și Dâmbu, finalizarea lucrărilor la WC-ul public, în centrul comunei, extindere de alimentare cu apă potabilă în localitatea Satu Nou, întreținere spații verzi adiacente și clădiri publice, înlocuire de lămpi stradale, decolmatarea șanțurilor și a podețelor din comună, curățire a trei fântâni comunale, activități de curățenie prin programe de ecologizare. Tot pe parcursul anului trecut au fost demarate procedurile birocratice și demersurile necesare privind edificarea unui nou cămin cultural în localitatea Sângeorgiu de Câmpie.

Concluzionând, anul 2025 a fost anul în care s-au făcut demersurile necesare pentru obținerea de avize necesare în proiectele depuse începând cu anul 2021 și până în prezent, faze necesare în orice implementare a unui proiect. Dificultatea acestui an s-a făcut văzută în incapacitatea de a susține proiectele demarate și chiar anularea unora, pentru care anterior s-a obținut finanțare. Pe tot parcursul anului, din analiza comparativă reiese că se menține trendul încasărilor reduse la serviciul Taxe și impozite locale, cu toate că au fost respectate procedurile privind informarea cetățenilor, somarea și emiterea titlurilor executorii.

La o scurtă privire sau analiză asupra acestui an din perspectiva modului în care a fost gestionată activitatea de administrare a banului public și modul cum aceasta se reflectă în bunăstarea cetățeanului, se poate afirma că anul 2025 a fost unul destul de dificil, marcat de limitări financiar-economice, cu provocări multe, dar cu multe obiective îndeplinite din ceea ce ne-am propus. Astfel, am reușit pe parcursul anului 2025 să deblocăm anumite proiecte aflate în impas, sau chiar neimplementate, în care riscam să pierdem finanțarea europeană datorită termenelor impuse în contractul de finanțare, am reușit să intensificăm lucrările la altele, pentru a ne încadra în grafic, iar altele au fost finalizate.

Pentru o permanentă consultare a populației din comună și informare privind activitățile aflate în desfășurare, am stabilit ca în fiecare zi de duminică din luna martie să fiu prezent în fiecare comunitate, în cadrul audiențelor locale, numite Adunări cetățenești. În cadrul acestora se stabilește și agenda de lucru pentru fiecare localitate.

Informațiile cu caracter public se pot regăsi pe site-ul primăriei la adresa [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro), unde pot fi consultate de fiecare cetățean interesat.

**Primar**

**Crăciun Spiru Șerban**

