

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@mures.ro

**DISPOZIȚIA NR. 174**  
**Din 31-10-2022**

**Privind acordarea alocației pentru susținerea a familiei**

**d-nei ~~Baldea Loredana Alexandra~~**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art. nr.2 din O.U.G. 65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- Referatul nr. 5557 din 27.10.2022 prin care se propune acordarea alocației de susținere a familiei, motivul fiind existența celor 4 minori ai familiei, doi dintre ei frecventează cursurile de zi fără să aibă absente, iar veniturile familiei sunt 0 lei..

În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. c, art. 196, alin. 1, lit. b și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN**

**Art. 1. Acordarea alocației de susținere a familiei începând cu luna Noiembrie 2022 pentru familia d-nei ~~BALDEA LOREDANA ALEXANDRA~~ CNP ~~2950220060012~~ cu domiciliul în Județ Mureș, Comuna Sânpetru de Câmpie, Sat Bârlibaș, Nr. ~~25B~~ în cuantum de 345 (0,656 ISR);**

**Art. 2. Titularul alocației pentru susținerea familiei are obligația ca în termen de maximum 15 zile să comunice în scris primarului modificările intervenite în componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia.**

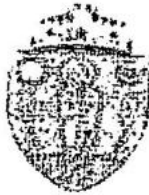
**Art. 3. Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.**

**Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică : Instituției Prefectului județului Mureș, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, dosar dispoziții, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie.**

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban

Avizat de legalitate,  
Secretar General al comunei, Teglaș Adriana

www.sanpetrudecampia.ro



sanpetru@cmures.ro

ROMÂNIA  
JUD. MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI  
SÂNPETRU DE CÂMPIE  
NR. 5557/27.10.2022

Aprobat primar,

### REFERAT DE MODIFICARE

Având în vedere prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare; Art. 2. din O.U.G. 65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative; O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016; H.G. nr. 559/2017 și Legea 225/2021 privind majorarea indicelui social de referință (ISR) propun acordarea alocației pentru susținerea familiei pentru d-nei MADEA LORIANA ALEXANDRA, CNP 2950220660012, domiciliară în Sânpetru de Câmpie, sat Bârlibaş nr. 15B, motivul fiind existența celor 4 minori ai familiei, doi dintre ei frecventează cursurile de zi fără să aibă absente la Școala Gimnazială Sfântu Petru din Sânpetru de Câmpie, iar veniturile familiei sunt 0 lei, propun aprobarea cuantumului lunar a alocației de susținere a familiei de 345 lei 0,656 ISR.

Compartiment asistență socială

Buruian Ionela Daniela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@mures.ro

DISPOZIȚIA NR. 173  
Din 31-10-2022

Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei

d-nei **Varga Madalina**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Art. nr.2 din O.U.G. 65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
  - Referatul nr. 5419 din 20.10.2022 prin care se propune modificarea alocației de susținere a familiei, motivul fiind introducerea celui de al II-lea copil în plată.
- În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. c, art. 196, alin. 1, lit. b și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN

- Art. 1. Modificarea alocației de susținere a familiei începând cu luna **Noiembrie 2022** pentru familia d-nei **VARGA MADALINA, CNP 2571021160100** cu domiciliul în Județ Mureș, Comuna Sânpetru de Câmpie, Sat Sânpetru de Câmpie, Nr. **440 B**, în cuantum de **225 (0,428 ISR)**;
- Art. 2. Titularul alocației pentru susținerea familiei are obligația ca în termen de maximum 15 zile să comunice în scris primarului modificările intervenite în componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia.
- Art. 3. Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.
- Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică : Instituției Prefectului județului Mureș, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, dosar dispoziții, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie.

Primar,  
Crăciun Spiru Serban

Avizat de legalitate,  
Secretar General Teglaş Adriana

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@ajmuras.ro

ROMÂNIA  
JUD. MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI  
SÂNPETRU DE CÂMPIE  
NR. 5419/20.10.2022

Aprobat primar,

### REFERAT DE MODIFICARE

Având în vedere prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare; Art. 2 din O.U.G. 65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative; O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016; H.G. nr. 559/2017 și Legea 225/2021 privind majorarea indicelui social de referință (ISR) propun modificarea alocației pentru susținerea familiei pentru d-na MARGA MADALINA ANIP ~~1971021260030~~ domiciliată în Sânpetru de Câmpie, nr. ~~440 B~~ având în vedere că cel de al doilea copil nu are absente pe semestrul II an școlar 2021-2022, propun modificarea cuantumului a alocației de susținere a familiei la 225 lei 0,428 ISR.

Compartiment asistență socială

Buruian Ionela Daniela

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cmurec.ro

**DISPOZIȚIA NR. 172**  
**Din 31-10-2022**

**Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei**

d-lui **BICA DOREL**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. nr.2 din O.U.G. 65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
  - Referatul nr. 5556 din 27.10.2022 prin care se propune modificarea alocației de susținere a familiei, motivul fiind nașterea celui de al III-lea copil al familiei.
- În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. c, art. 196, alin. 1, lit. b și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN**

**Art. 1. Modificarea alocației de susținere a familiei începând cu luna Noiembrie 2022 pentru familia d-lui BICA DOREL, CNP 310812266731, cu domiciliul în Județul Mureș, Comuna Sânpetru de Câmpie, Sat Dâmbu, Nr. 10, în cuantum de 237 (0,450 ISR);**

**Art. 2. Titularul alocației pentru susținerea familiei are obligația ca în termen de maximum 15 zile să comunice în scris primarului modificările intervenite în componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia.**

**Art. 3. Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.**

**Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Mureș, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, dosar dispoziții, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie.**

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban

Avizat de legalitate,  
Secretar General Teglas Adriana

www.sanpetrudecampia.ro



sanpetru@cmuns.ro

ROMÂNIA  
JUD. MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI  
SÂNPETRU DE CÂMPIE  
NR. 5556/27.10.2022

Aprobat primar,

### REFERAT DE MODIFICARE

Având în vedere prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare; Art. 2 din O.U.G. 65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative; O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016; H.G. nr. 559/2017 și Legea 225/2021 privind majorarea indicelui social de referință (ISR) propun modificarea alocației pentru susținerea familiei pentru d-l **BICA DOREL**, CNP **1810814266731**, domiciliat în Sânpetru de Câmpie, sat Dâmbu nr. 49 având în vedere nașterea celui de al III lea copil al familiei **Bica Emh Alexandra**, CNP **52072526005**, propun modificarea cuantumului lunar a locației de susținere a familiei la **0,450ISR** în cuantum de **237 lei**.

Compartiment asistență social

Buruian Ioneia Daniela

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudocampia.ro



sanpetru@ejmures.ro

**DISPOZITIA nr. 171**  
**Din 31.10.2022**

**privind stabilirea suplimentului pentru energie electrică  
pentru perioada sezonului rece noiembrie 2022- octombrie 2023**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie.

Având în vedere prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorii vulnerabili de energie și a Hotărârii nr.1073/04.11.2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorii vulnerabili de energie;

- văzând referatul compartimentului de asistență socială înregistrat cu nr. 5539/31.10.2022 și listele cuprinzând beneficiarii și cuantumul suplimentului pentru energie electrică înregistrată sub nr. 5535/31.10.2022 pe baza documentației depuse în compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpetru de Câmpie în temeiul prevederilor art. 29 alin. (2), din Legea nr. 226/2021; în temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit."d", alin.(5) lit."a"; art.196 alin.(1) lit."b"; din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**Dispun:**

Art.1. Pentru perioada noiembrie 2021 – octombrie 2022 se acorda supliment la energia electrică pentru un număr de 98 familii și persoane singure conform anexei 14/15/16/17 care face parte integrantă de prezenta, înregistrată cu nr 55535/31.10.2022.

Art.2.. Titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței sunt obligați să comunice primarului Comunei Sânpetru de Câmpie orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acestora în termen de 5 zile de la data modificării.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la primarul comunei Sânpetru de Câmpie.

Art.4. În cazul în care titularii sunt nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Mureș, în termen de 30 zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

Art.5. Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate al actelor administrative; Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Socială Mureș, Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, afișare și va fi adusă la cunoștință solicitanților individual.

Primar,  
Crrăciun Spiru Serban

Aviz  
Secretar General al comunei  
Teglas Adriana

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmures.ro

România  
Primăria Comunei  
Sânpetru de Câmpie  
CIF 4619132  
Nr. 5539/31.10.2022

Aprobat Primar

### REFERAT DE APROBARE

**lista cu cereile privind ajutorul de încălzire sezon rece perioada noiembrie 2022 – martie 2023 și a suplimentului pentru combustibil solizi sau lichizi/ gaze naturale sau energie electrică pentru perioada noiembrie 2022 – octombrie 2023**

Având în vedere Legea 226/2021 privind consumatorul vulnerabil, în cadrul UAT Sânpetru de Câmpie s-a înregistrat un număr de 275 cereri privind ajutorul de încălzire pentru anul 2022-2023 și a suplimentului de energie pentru perioada noiembrie 2022 – octombrie 2023 după cum urmează:

- 114 cereri privind ajutorul pentru combustibil solizi și lichizi/ supliment pentru combustibil solizi și lichizi dintre care:
  - 33 cereri sunt beneficiari de legea 416/2001 (venit minim garantat);
  - 81 cereri sunt alții decât VMG;
- 161 cereri privind ajutor încălzire pe gaze naturale/ supliment pentru gaze naturale.
- 98 cereri pentru care s-a solicitat supliment la energie electrică.

Având în vedere cele expuse în prezentul referat rugăm aprobarea acestuia și emiterea dispozițiilor privind ajutorul de încălzire pentru sezonul rece noiembrie 2022 – martie 2023 și a suplimentului pentru energie privind perioada noiembrie 2022 – octombrie 2023

Compartiment Asistență Socială

Burujan-Ionela Daniela





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@ajmures.ro

**DISPOZITIA nr. 170**  
**Din 31.10.2022**

**privind stabilirea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale  
pentru perioada sezonului rece noiembrie 2022- martie 2023 si a suplimentului pentru gaze pentru  
perioada noiembrie 2022- octombrie 2023**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie.

Având în vedere prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a Hotărârii nr.1073/04.11.2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;  
- văzând referatul compartimentului de asistență socială înregistrat cu nr. 5539/31.10.2022 și listele cuprinzând beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru gaze înregistrată sub nr. 5536/31.10.2022 și a listelor privind beneficiarii de supliment pentru gaze înregistrată cu nr.5537/31.10.2022 pe baza documentației depuse la compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpetru de Câmpie și prevederile art. 29 alin. (2), din Legea nr. 226/2021 ;  
În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit."d", alin.(5) lit."a"; art.196 alin.(1) lit."b"; din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**Dispun :**

Art.1. Pentru perioada noiembrie 2021 - martie 2022 se acorda ajutor lunar pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale unui număr de 161 familii și persoane singure conform anexei 1/2/3 care face parte integrantă din prezenta, înregistrată cu nr 5536/31.10.2022.

Art.2 Pentru perioada noiembrie 2022 – octombrie 2023 se acorda suplimentul gaze naturale unui număr de 161 familii și persoane singure conform anexei 14/15/16/17 care face parte integrantă din prezenta, înregistrată cu nr. 5537/31.10.2022.

Art.3. Titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței sunt obligați să comunice primarului Comunei Sânpetru de Câmpie orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acestora în termen de 5 zile de la data modificării.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la primarul comunei Sânpetru de Câmpie.

Art. 5. În cazul în care titularii sunt nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Mureș, în termen de 30 zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.6. Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate al actelor administrative; Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Mureș, Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, afișare și va fi adusă la cunoștința solicitanților individual.

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban

Aviz  
Secretar General  
Teglas Adriana

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA



www.sanpetrudocampie.ro

sanpetru@cmures.ro

**DISPOZIȚIA nr. 169**

**Din 31.10.2022**

**privind stabilirea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru perioada sezonului rece noiembrie 2022- martie 2023 și a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi pentru perioada noiembrie 2022- octombrie 2023**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie.

Având în vedere prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorii vulnerabili de energie și a Hotărârii nr.1073/04.11.2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;

- văzând referatul compartimentului de asistență socială înregistrat cu nr. 5539/31.10.2022 și listele cuprinzând beneficiarii cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi înregistrată sub nr. 5533/31.10.2022 și a listelor privind beneficiarii de supliment combustibil solizi și lichizi înregistrată cu nr 5538/31.10.2022 pe baza documentației depuse la compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpetru de Câmpie și prevederile art. 29 alin.(1) din Legea nr. 226/2021

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit."d"; alin.(5) lit."a", art.196 alin.(1) lit."b"; din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**Dispun :**

Art.1. Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2022 - martie 2023 se acordă ajutor lunar pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid și lichid unui număr de 114 familii și persoane singure, conform anexei 13, înregistrată cu nr. 5533/31.10.2022 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Pentru perioada noiembrie 2022 - octombrie 2023 se acordă suplimentul pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid a unui număr de 114 familii și persoane singure conform anexei 14/15/16/17 înregistrată cu nr. 5538/31.10.2022 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3 Plata ajutorului pentru combustibilii solizi stabilită potrivit art.1 se efectuează o singură dată pentru toată perioada sezonului rece, respectiv la data de 20.12.2022.

Art.4. Titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței sunt obligați să comunice primarului comunei Sânpetru de Câmpie orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acestora în termen de 5 zile de la data modificării.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare, primarului Comunei Sânpetru de Câmpie.

Art. 6. În cazul în care titularii sunt nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Mureș, în termen de 30 zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.7. Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate al actelor administrative; Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Mureș; Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, afișare și va fi adusă la cunoștința solicitanților individual.

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban

Aviz  
Secretar General al Comunei  
Teglaş Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampia.ro



sanpetru@cmures.ro

**DISPOZITIA nr. 168**

07.10.2022

*Privind convocarea Consiliului local Sânpetru de Câmpie în ședința  
ordinară de lucru din data de 13.10.2022*

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,  
Având în vedere prevederile art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din  
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1** În conformitate cu prevederile art. 133 alin.(1), art. 134, alin. (1), lit. „a”, alin. (3) și alin. (4), art. 196 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, se convocă ședința ordinară de lucru a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș în data 13.10.2022, ora 8.30, cu respectarea măsurilor legale în vigoare, ședința se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș cu următoarea;

**ORDINE DE ZI**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal încheiat în ședința anterioară de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 29.09.2022  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Ordinei de zi a ședinței ordinare din data de 13 octombrie 2022  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

3. Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea art. 2 din Hotărârea nr. 36 din 12.04.2022 de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului pentru investiția finanțată în cadrul PNRR, componenta C10 – Fondul Local „-13-338-REABILITARE MODERATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE” Consiliul local al comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

4. Proiect de hotărâre privind stabilirea perioadei efectuării inventarierii anuale a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

modul în care se asigură înlocuirea acestora pe perioada concediului de odihnă, numărul de asistenți personali ai persoanei cu handicap grav instruiți, precum numărul de controale și probleme sesizate în primele trimestre ale anului 2022

Inițiator , Crăciun Spiru Șerban ,primar

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2023

Inițiator , Crăciun Spiru Șerban ,primar

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea executării unei lucrări de „Extindere conductă și branșament gaze naturale pentru Varga Ioan din loc. Sânpetru de Câmpie, comuna Sânpetru de Câmpie

Inițiator , Crăciun Spiru Șerban ,primar

9. Diverse

**Art .2** Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi pot fi consultate la sediul primăriei comunei *Sânpetru de Câmpie* si pe site-ul primariei comunei *Sânpetru de Câmpie* [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro) Secțiunea Consiliul Local –Documente CL.

**Art .3** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local *Sânpetru de Câmpie*.

**Art .4** . Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art .5** . Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează secretarul general al comunei *Sânpetru de Câmpie*

**Art .6** .Un exemplar din prezenta se va comunica primarului comunei *Sânpetru de Câmpie*, Instituției Prefectului Județului Mureș pentru controlul legalității , câte un exemplar se va afișa la sediul primariei comunei Sânpetru de Câmpie, pe site-ul primăriei si la dosarul ședinței consiliului local .

**PRIMAR ,**  
**Crăciun Spiru Șerban**

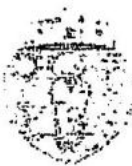


**Contrasemnează ,**  
**Secretar General**  
**Teglas Adriana**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@jnmures.ro

**DISPOZIȚIA nr.167**

**Din 07.10.2022**

**Privind stabilirea Comisiei de inventariere a domeniului public și privat al Comunei Sânpetru de Câmpie**

Având în vedere:

- prevederile art. 1, art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată ;
- prevederile pct. 5, coroborat cu prevederile pct. 6, alin. (1), din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr.2861/2009
- inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Sânpetru de Câmpie - anexa nr. 80 la Hotărârea Guvernului nr.964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș,
- prevederile Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial aprobate prin Ordinul nr.3471/2008 emis de Ministerul Finanțelor Publice,
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 2139/2004 privind aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționarea mijloacelor fixe ;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit.d) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
- referatul de specialitate al compartimentului buget finanțe -resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie, nr. 5203 / 07.10.2022.

In temeiul prevederilor art.196, alin.1 lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

## DISPUNE

**Art.1.** Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie , în anul 2022 în următoarea componență :

- |                            |             |               |
|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. Buruian Ionele Daniela  | - Consilier | - președinte; |
| 2. Crăciun Mădălina Dorela | - Consilier | -membru ;     |
| 3. Nicoară Grigore-Iacob   | -Muncitor   | - membru.     |

**Art.2.** Gestiunile supuse inventarierii sunt următoarele:

- patrimoniul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie
- patrimoniul public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie
- patrimoniul Căminelor Culturale din comuna Sânpetru de Câmpie

**Art.3.** Inventarierea gestiunilor menționate la art. 2 se va efectua în perioada 01.12.2022 - 31.12.2022 datele menționate reprezentând data de începere și data de finalizare a operațiunii de inventariere.

**Art.4.** (1) Se aproba procedura proprie privind efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie ,procedura scrisa mentionata in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

(2) Comisia va răspunde de modul în care se vor efectua operațiunile de inventariere a patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie , respectând legislatia în materie si procedura aprobata prin prezenta dispozitie, conform anexei .

**Art.5.** Procesul – verbal privind rezultatul inventarierii va fi înaintat ordonatorului principal de credite după ce va primi avizul compartimentului buget finanțe-resurse umane, în vederea soluționării propunerilor înaintate prin procesul- verbal.

**Art.6.** Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în bilanțul contabil de la finele anului 2022 de această operațiune fiind responsabilă d-na Păcurar Andreea Magdalena, consilier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpetru de Câmpie.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se stabilesc persoanele nominalizate în prezenta dispoziție .

**Art.8.** Prezenta dispoziție se comunica prin intermediul secretarului general al comunei Sânpetru de Câmpie, în termenul prevăzut de lege , Instituției Prefectului-Judetul Mureș, persoanelor nominalizate la art. 1 .

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban

Contrasemnează,  
Secretar general UAT Teglas Adriana



**Procedura proprie privind efectuarea inventarului patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie**

Potrivit OMFP Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor ,datoriilor si capitalurilor proprii Comisia de inventariere a patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie, constituita prin dispozitie va efectua urmatoarele operatiuni cu respectarea procedurii prevazute in prezenta anexa:

1. Primirea listelor de inventariere in care vor fi inscise toate elementele de activ si pasiv din evidenta scriptica  
Listele de inventar se vor intocmi separat pentru bunurile din domeniul public.
2. se va lua de la gestionarul raspunzator "DECLARATIA" ;
3. se va identifica toate locurile (incaperile) in care exista valori materiale ce urmeaza a fi identificate ;
4. se va asigura inchiderea si sigilarea in prezenta gestionarului, ori de cate ori se intrerup operatiunile de inventariere ;
5. sa bazeze si sa semneze la ultima operatiune, fisele de magazie, mentionand data la care s-au inventariat valorile materiale ;
6. sa vizeze documentele care privesc intrari sau iesiri din valori materiale, existente in gestiune dar neinregistrate ;
7. sa verifice numerarul din casa si sa stabileasca suma incasarilor in ziua curenta, solicitand intocmirea monetarului ;
8. sa controleze daca toate instrumentele si aparatele de maura sau de cantarire au fost verificate si sunt in stare de functionare ;
9. in cazul in care gestionarul lipseste, comisia aplica sigiliile si comunica ordonatorului de credite, care are obligatia sa faca cunoscut in scris gestionarului despre inventariere indicand ziua si ora fixata pentru incepere. Daca gestionarul sau reprezentantul legal nu se przinta la data si ora fixata, inventarierea se va efectua in prezenta unei persoane numita prin Dispozitia ordonatorului de credite.
10. Bunurile aflate supra angajatilor la data inventarierii (echipament, scule, unelte etc.) se vor inventaria si se vor trece in liste separate, specificandu-se persoanele care raspund de utilizarea si pastrarea lor.  
Toate bunurile ce se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, liste ce se vor intocmi pe locuri de amplasamente, depozitare, gestiuni.
11. Bunurile apartinand altor unitati (inchiriate, leasing, custodie spre pastrare etc) se inventariaza si se inscriu in liste separate. Pe listele respective se vor inscrie informatii cu privire la numarul si data actului de custodie si al documentelor ce le-au insotit(aviz, factura, pv de custodie etc). Un exemplar din liste se va trimite in termen de 15 zile de la data terminarii inventarierii si proprietarilor ce le apartin, urmand ca proprietarii sa comunice in termen de 5 zile eventualele neconcordante.
12. Creantele fara terti sunt supuse verificarii si confirmarii pe baza extraselor, soldurilor debitoare si creditoare dupa modelul anexat. Pentru creantele cu o vechime mai mare de 6 luni confirmarea soldurilor se face in mod obligatoriu pe baza de adresa cu confirmare de primire Disponibilitatile aflate in conturi la trezorerie sau la banci se inventariaza prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise la trezorerie sau banci cu cele din contabilitate.
13. Disponibilitatile in lei din caseria unitatii se inventariaza in ultima zi lucratoare, dupa inregistrarea tuturor operatiunilor de incasari si plati ; confruntandu-se soldurile din registrul de casa cu cele din contabilitate. Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ si de pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifica realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terti se fac cereri de confirmare, care se vor atasa la listele respective dupa primirea confirmarii.
14. Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fara miscare si pentru creantele obligatiile incerte ori in litigiu se intocmesc liste inventariere separate. Creantele privind impozitele si taxele vor fi solutionate pe baza legislatiei in vigoare care reglementeaza aceasta activitate. Celelalte creante privind veniturile bugetului unitatii rezultate din inchirieri, concesiuni, vanzari de bunuri vor fi inventariate conform prezentelor norme.

15. Inventarierea bunurilor de patrimoniu, culturale inclusiv a fondului de carte (biblioteci) se face potrivit normelor elaborate de Ministerul Culturii.

16. Mijloacele fixe de natura mijloacelor de transport date pentru reparatii in afara unitatii se inventariaza inaintea iesirii lor temporare din unitate.

17. Terenurile se inventariaza pe baza documentelor care atesta proprietatea si a schitelor de amplasare sau cadastrale. Cladirile se inventariaza prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate si a dosarului acestora.

18. Constructiile speciale cum sunt retelele de energie electrice, termice, gaze, apa, canal se inventariaza potrivit regulilor stabilite de utilizatorii lor.

19. Investitiile puse in functiune total sau partial, carora nu li s-au intocmit formele de inregistrare ca mijloace fixe (procese-verbale de punere in functiune partiala sau totala) se inscriu in liste de inventariere separate.

20. Inventarierea lucrarilor de reparatii capitale neterminata ale cladirilor, instalatiilor, utilajelor, mijloacelor de transport a caror lucrari se fac in scopul maririi duratei de functionare, se consemneaza intr-o lista de inventariere separata in care se indica denumirea obiectului, gradului de executare a reparatiei, costul de deviz si cel efectiv al lucrarilor executate.

21. Formularele cu regim special se inventariaza pe liste separate in ordinea aprovizionarii lor si a modului de utilizare, urmandu-se in mod special inscrierea in fisa de magazie a evidentei documentelor cu regim special, numerele neutilizate si evidentierea lor in fise de magazie.

22. Inventarierea marcilor postale (timbrele) si a timbrelor fiscale se va efectua pe liste separate si se va face la valoarea nominala.

23. Pe ultima fila a fiecărei liste de inventariere gestionarul va face urmatoarele mentiuni :

- daca toate valorile materiale si banesti din gestiune au fost inventariate ;

- daca toate bunurile din gestiune au fost consemnate in listele de inventariere ;

Fraza va avea urmatorul cuprins " Mentionez ca toate valorile materiale si banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in liste de inventariere in prezenta mea."

- daca are obiectiuni asupra desfasurarii inventarierii specificand obiectiunile ;

24. Fiecare fila a listei de inventariere va fi semnata de catre membrii comisiei de inventar si de gestionar.

25. Inventarierea factica a patrimoniului se mentioneaza prin inscrierea cu cerneala sau pix, fara spatii libere si fara stersaturi a valorilor inventariate in lista

- bunurile constatate la inventariere cu diferente fata de scriptic vor fi inscrise in lista - bunurile constatate la inventariere a fi depreciate se inscriu pe liste separate

--inventarierea documentelor patrimoniale ce nu reprezinta valori materiale (soldurile conturilor) se va face in situatii analitice distincte :

26. Registrul - inventar (este un document contabil obligatoriu, de inregistrare anuala si de grupare a rezultatelor inventarierii patrimoniului. Inscrierea in registru a elementelor patrimoniale are la baza listele de inventariere.

27. Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere, dupa confirmarea contabilitatii, a soldurilor scriptice intr-un Proces-verbal care impreuna cu anexele va fi inaintat ordonatorul principal de credite conform prevederilor art.5 din prezenta dispozitie.

28. Pentru toate plusurile, lipsurile si deprecierea constatate precum si pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescriere a creantelor sau din alte cauze, comisia de inventariere trebuie sa primeasca explicatii scrise ( Note explicative) de la persoanele care au raspunderea gestionarii, formuland propunerile ce se impun.

29. Pentru lipsuri, sustrageri si orice alte fapte care produc pagube ce constituie INFRACTIUNI, ordonatorul de credite (primarul) este obligat sa sesizeze organele de urmarire penala in conditiile si la termenele stabilite de lege.

30. Valoarea de inventar se stabileste de catre comisie cu respectarea prevederilor legale.

Listele de inventar circula :

30.1. La contabilul UAT Sânpetru de Câmpie, pentru a fi semnate, dupa care se remit comisiei de inventariere.

30.2. La gestionar, prin semnarea fiecărei file, mentionand ultima fila a listei de inventariere ca toate cantitatile au fost stabilite in prezenta sa, ca bunurile respective se afla in pastrarea si raspunderea sa.



30.3. La compartimentul buget finanțe- resurse umane , pentru calcularea diferentelor valorice si semnarea listei de inventariere privind exactitatea soldului scriptic precum si pentru verificarea calculelor efectuate.

30.4. La comisa de inventariere pentru stabilirea minusurilor, plusurilor si a deprecierilor constatate la inventar precum si pentru consemnarea in proces-verbal a rezultatelor inventarierii.

30.5. La ordonatorul de credite (primar) impreuna cu procesul-verbal al rezultatelor inventarierii pentru a decide asupra solutionarii propunerilor facute.

30.6. La unitatea careia ii apartin valorile materiale primite in custodie in scopul comunicarii eventualelor nepotriviri.

30.7. Se arhiveaza la compartimentul buget, finanțe - resurse umane.

- Pentru desfasurarea in bune conditii a operatiunilor de inventariere, in comisie vor fi numite persoane cu pregatire corespunzatoare economica si tehnica, care sa asigure efectuarea corecta si la timp a inventarierii elementelor de activ si pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementarilor contabile aplicabile. Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor, supuse inventarierii, casierii si nici contabilii care tin evidenta gestiunii respective ;

-Inventarierea se poate efectua cu salariatii proprii cat si pe baza de contracte de prestari servicii incheiate cu persoane fizice sau juridice cu pregatire corespunzatoare ;

-Rezultatele inventarierii se inscrie in Registrul inventar ;

PRIMAR

Crăciun Spiru Șerban





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI  
SÂNPETRU DE CÂMPIE

NR. 923 din 07.10.2022

### Referat de specialitate

Având în vedere:

- prevederile art. 1, art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată ;
- prevederile pct. 5, coroborat cu prevederile pct. 6, alin. (1), din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr.2861/2009
- inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Sânpetru de Câmpie --anexa nr. 80 la Hotărârea Guvernului nr.964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș,
- prevederile Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial aprobate prin Ordinul nr.3471/2008 emis de Ministerul Finanțelor Publice,
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale , republicată , cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice , aprobată prin Legea nr. 493/2003 , cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 2139/2004 privind aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;

Ținând cont de cele expuse mai sus și având în vedere următoarele, Inventarierea gestiunilor se va efectua în perioada 01.12.2022 - 31.12.2022, datele menționate reprezentând data de începere și data de finalizare a operațiunii de inventariere, cu aprobarea procedurii proprii privind efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie , propun emiterea dispoziției primarului privind inventarierea patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie

Întocmit

Contabil Păcurar Andreea Magdalena