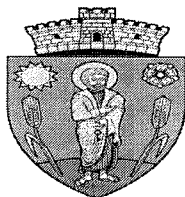


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sinpetru@cjmures.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 57/11.07.2022

Privind rectificarea bugetului local – sursa D pe anul 2022

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Analizând raportul de specialitate nr. 3693/11.07.2022 al compartimentului Buget finanțe resurse umane, referatul de aprobare a primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș nr. 3694/11.07.2022,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 317/2021 privind bugetul de stat pentru anul 2022;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL al comunei Sânpetru de Câmpie nr. 27/30.03.2022, privind aprobarea modificării bugetului local pentru anul 2022;
- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- Contractul de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE încheiat între UAT Comuna Sânpetru de Câmpie și Fondul Român de Dezvoltare Socială privind acordarea unei finanțări nerambursabile pentru implementarea proiectului cu titlul „Modernizare străzi în zona <<După grădini>> locuită de romi, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș” cod proiect PND054;
- Cererea de plată nr. 1, înregistrată cu nr. 3433/24.06.2022 pentru plata avansului din grantul acordat conform contractului de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența bugetară, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.139, alin. (3) lit. a) 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie sursa D pentru anul 2022 în felul următor:

Sursa de finanțare D „08. Fonduri externe nerambursabile”:

Venituri:

- Capitolul **42.08.75** „Cofinanțare publică acordată în cadrul Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021” se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;
- Capitolul **48.08.31.03** „Prefinanțare” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

Cheltuieli:

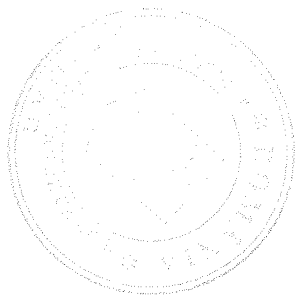
- Capitolul **84.08.03.01** „Drumuri și poduri” – se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **91.000 lei**, astfel:
 - o Articolul **58.31.01** „Finanțarea națională” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;
 - o Articolul **58.31.02** „Finanțarea externă nerambursabilă” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei se încredințează compartimentul buget finanțe resurse umane din cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului –Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, Compartimentului buget-finanțe-resurse umane și se va afișa pe website-ul instituției www.sanpetrudecampie.ro.

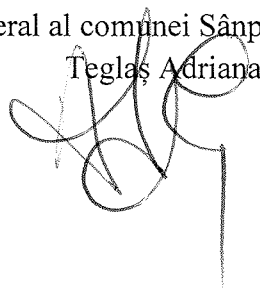
INIȚIATOR,

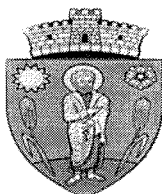
Primarul Comunei
Crăciun Spiru Șerban



Aviz legalitate

Secretar General al comunei Sânpetru de Câmpie
Teglaș Adriana





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE
Nr. 3694 din 11.07.2022

REFERAT

Privind rectificării bugetului local – sursa D pe anul 2022

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 3693/11.07.2022 al compartimentului buget finanțe resurse umane;
- Prevederile Legii nr. 317/2021 privind bugetul de stat pentru anul 2022;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL al comunei Sânpetru de Câmpie nr. 27/30.03.2022, privind aprobarea modificării bugetului local pentru anul 2022;
- OUG nr, 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- Contractul de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE încheiat între UAT Comuna Sânpetru de Câmpie și Fondul Român de Dezvoltare Socială privind acordarea unei finanțări nerambursabile pentru implementarea proiectului cu titlul „Modernizare străzi în zona <<După grădini>> locuită de romi, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș” cod proiect PND054;
- Cererea de plată nr. 1, înregistrată cu nr. 3433/24.06.2022 pentru plata avansului din grantul acordat conform contractului de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE;

propun următoarea modificare a bugetului local pe anul 2022:

Sursa de finanțare D „08. Fonduri externe nerambursabile”:

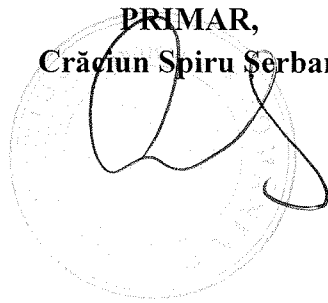
Venituri:

- Capitolul **42.08.75** „Cofinanțare publică acordată în cadrul Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021” se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;
- Capitolul **48.08.31.03** „Prefinanțare” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

Cheltuieli:

- Capitolul **84.08.03.01** „Drumuri și poduri” – se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **91.000 lei**, astfel:
 - Articolul **58.31.01** „Finanțarea națională” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;
 - Articolul **58.31.02** „Finanțarea externă nerambursabilă” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

PRIMAR,
Crăciun Spiru Șerban



COD Proiect: PND054

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. 30/23.06.2022/SEE

I. Părțile:

Fondul Român de Dezvoltare Socială (OP), în calitate de Operator de Program, denumit în continuare OP, pentru "Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cu sediul în Municipiul București, Str. Eugeniu Carada, nr. 1, et. 3, sectorul 3, înregistrat fiscal sub nr.11318329, conturi RO85TREZ70357100184XXXXX și RO93TREZ70357100284XXXXX, deschise la Trezoreria Sectorului 3 București, legal reprezentat prin Mihaela Peter, în calitate de Director executiv,

și
U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie cu sediul în județul Mureș, comuna Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 332, cod înregistrare fiscală nr. 4619132, conturi RO45TREZ48021D483103XXXX- cofinanțare publică, deschise la Trezoreria Luduș, reprezentată prin domnul Crăciun Spiru Șerban având funcția de primar, în calitate de Promotor de Proiect al Proiectului, „Modernizare străzi în zona "După grădini" locuită de romi, Comuna Sânpetru de Câmpie, Județul Mureș" au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare în următoarele condiții:

II. Cadru legal aplicabil

Prezentul contract se va citi coroborat cu următoarele documente care constituie cadrul său legal:

- Protocolul 38c la Acordul SEE privind Mecanismul Financiar SEE 2014-2021;
- Memorandum-ul de Înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, semnat între România și Statele Donatoare;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, emis de către Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei, denumit în continuare Regulament;
- Ghidurile adoptate de CMF/MAEN, în acord cu Regulamentele;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Acordul de program încheiat între PNC și CMF/MAEN;
- Acordul de Implementare a Programului încheiat între PNC și OP;
- Acordul de colaborare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile alocate României în cadrul Mecanismului Financiar Spațiul Economic European și/sau Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Ministerul Finanțelor Publice prin Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) și OP;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din mai 2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.840/6.560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
- Legea 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordine/ Instrucțiuni/ Ghiduri/ Puncte de vedere emise de ANAP/ MFE/OP în vederea implementării Programului și aplicării legislației în vigoare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în Anexa la O.U.G 66/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Hotărârea Consiliului Director nr.4/XI/SO/14.11.2019 privind aprobarea modalității de acordare și decontare a drepturilor aferente deplasării în localitate, altă localitate din țară sau din străinătate atât pentru personalul FRDS cât și la nivelul proiectelor finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Locală finanțat prin intermediul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și norvegian 2014-2021;
- Manualul de Implementare a Proiectelor din cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

III. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care includ un gen includ toate genurile;
 - c) termenii utilizați în acest Contract au înțelesul dat de cadrul legal aplicabil;
 - d) termenul "zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte normative subsecvente.
- (3) Contractul de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre OP și Promotorul de Proiect. Raporturile juridice dintre OP și Promotorul de Proiect vor fi guvernate de prezentul Contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele Contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

- (4) În cazul în care, orice prevedere din Contractul de finanțare, inclusiv anexele acestuia, și/sau din documentele acestuia este sau devine, la un moment dat, nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii aplicabile, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea unei asemenea prevederi în limita admisă de lege, precum și a celorlalte prevederi ale Contractului de finanțare, nu vor fi afectate sau prejudiciate de aceasta. Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de finanțare.
- (5) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, drepturile și obligațiile Promotorului de Proiect, prevăzute în cadrul prezentului contract, revin și partenerilor.

CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE

Art.1 Obiectul Contractului de finanțare

- (1) Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către OP, pentru implementarea proiectului cu titlul "Modernizare străzi în zona "După gradini" locuită de romi, Comuna Sânpetru de Câmpie, Județul Mureș", cod PND054, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare, inclusiv Anexele acestuia.
- (2) Finanțarea acordată în cadrul Proiectului, are ca scop elaborarea documentațiilor tehnice pentru modernizarea unor străzi din comunitatea de romi din comuna Sânpetru de Câmpie

Art.2 - Anexele Contractului de finanțare

Promotorul de Proiect se angajează să implementeze Proiectul în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și Anexele I-II, care fac parte integrantă din acesta, astfel:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare (consolidată, rezultată în urma verificării, evaluării și aprobării, precum și modificările și completările ulterioare, inclusiv anexele și documentația aferentă acesteia), denumită în continuare Cererea de finanțare;
- b) Anexa II – Clauze contractuale specifice.

Art.3 - Durata Contractului de finanțare

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare la data de **01.07.2022**.
- (2) Contractul de finanțare își încetează valabilitatea în termen de 3 (trei) ani de la data aprobării Raportului Final al Programului, sau la expirarea perioadei de sustenabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.

Art.4 – Valoarea Contractului de finanțare

- (1) OP se angajează, în condițiile acestui Contract, să acorde o **finanțare nerambursabilă conform Anexei II a prezentului Contract**.
- (2) Valoarea nu poate fi majorată decât în condițiile prevederilor art. 7.4.8 din Regulament.
- (3) Pentru proiectele care generează venituri nete în cursul implementării, în considerarea art.6.4.2, valoarea finanțării nerambursabile se reduce corespunzător.
- (4) Promotorului de Proiect i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Promotorul de proiect declară că le cunoaște și le acceptă.

Art.5 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă:
- îndeplinesc criteriile stabilite la articolul 8.2 din Regulament și se încadrează în categoriile și condițiile pentru cheltuielile eligibile directe, prevăzute la articolul 8.3 din Regulament, precum și în categoriile costurilor indirecte, în conformitate cu articolul 8.5 din Regulament;

- respectă prevederile O.U.G nr. 34/2017;
 - respectă procedurile, ghidurile și instrucțiunile emise de OP sau organismele abilitate în interpretarea și detalierea prevederilor Regulamentelor și legislației aplicabile.
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *bugetul proiectului, anexă a Cererii de finanțare* și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare, Apelului în cadrul căruia a fost depus, și ale legislației naționale în vigoare.
- (3) Cheltuielile indirecte se calculează conform metodei/metodelor prevăzute la punctul 7 al Anexei II a prezentului Contract.
- (4) Ca urmare a verificărilor, OP își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv în situația în care acestea au fost cuprinse în bugetul proiectului, potrivit Contractului de finanțare și modificărilor ulterioare ale acestuia.
- (5) Cheltuielile neeligibile și cheltuielile aferente activităților efectuate după expirarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor Proiectului, vor fi suportate exclusiv de Promotorul de Proiect/Partener din bugetele proprii, în condițiile legislației și condițiilor stabilite în Acordul de Parteneriat.
- (6) Cheltuielile excluse sunt stabilite în cadrul articolului 8.7 din Regulament și sunt neeligibile.
- (7) Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe la data intrării în vigoare a Contractului și se termină la 3 luni de la data finalizării perioadei de implementare a Proiectului, dar nu mai târziu de 30.04.2024 sau la o altă dată stabilită de OP.
- (8) Costurile legate de achiziția bunurilor imobile și a terenului neconstruit pot fi eligibile în următoarele condiții:
- a) să existe o justificare temeinică privind legătura directă între cumpărare și obiectivele proiectului și Promotorul de Proiect/Partenerul oferă asigurări privind respectarea cerințelor legale și de sustenabilitate;
 - b) achiziția bunului imobil și/sau terenului nu va depăși 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
 - c) anterior achiziției, se va obține un certificat emis de un evaluator calificat independent sau de către o entitate oficială autorizată, care va confirma faptul că prețul de achiziție nu depășește valoarea de piață și că bunul este liber de orice sarcini, ipotecă și alte obligații, în special legate de daunele cauzate de poluare. În cazul cumpărării bunului imobil, certificatul trebuie fie să ateste conformitatea clădirii cu regulamentele naționale, fie să specifice aspectele care nu sunt în conformitate cu regulamentele naționale, dar care vor fi remediate de Promotorul de Proiect în cadrul proiectului;
 - d) bunul imobil și/sau terenul vor fi utilizate în scopul și în perioada specificate în decizia de acordare a grantului pentru Proiect. Dreptul de proprietate va fi transferat Promotorului de Proiect/Partenerului sau acelor entități desemnate în mod explicit de către Promotorul de Proiect în aplicația de proiect ca fiind destinatari ai bunului imobil și/sau ai terenului, anterior finalizării proiectului. Bunul imobil și/sau terenul nu pot fi vândute, închiriate sau ipotecate pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului.
 - e) bunul imobil și/sau terenul va fi utilizat exclusiv în conformitate cu obiectivele proiectului. În mod particular, clădirile pot fi utilizate pentru a găzdui servicii ale administrației publice numai dacă această utilizare corespunde obiectivului proiectului; și
 - f) cumpărarea bunului imobil și/sau a terenului va fi aprobată anterior achiziției, în mod explicit, de Operatorul de Program.
- (9) Bunurile imobile înseamnă clădiri construite sau în curs de construire și drepturile corespunzătoare ale terenului pe care sunt construite.
- (10) Restricțiile la care se face referire în articolul 5(8)(d) al contractului de finanțare, se aplică de asemenea clădirilor care sunt construite, reconstruite sau renovate printr-o contribuție financiară primită de la Mecanismul Financiar SEE/Norvegian 2014 – 2021.

(11) Cheltuielile cu pregătirea terenului și construcția care sunt esențiale pentru implementarea proiectului pot fi eligibile dacă sunt cuprinse în bugetul proiectului.

(12) Bunurile imobile și/sau terenurile nu vor fi cumpărate în scopuri speculative. Bunul imobil și/sau terenul nu trebuie să fi beneficiat în ultimii 10 ani de un grant național sau extern de la donatori, care să dea naștere unei finanțări duble.

Art.6 – Modalitatea de plată

(1) Plățile se vor realiza de către OP, pe baza modelului prefinanțării, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Contract de finanțare, în baza cererilor Promotorului de Proiect depuse în formatul stabilit de OP și prezentat în cadrul Manualului de Implementare.

(2) Cu excepția avansului, orice plată intermediară către Promotorul de Proiect va fi efectuată pe baza aprobării raportului intermediar, respectiv, după și ținând cont de rezultatele autorizării cheltuielilor. În cazuri justificate, de constrângeri bugetare, OP poate face plata, anterior autorizării cheltuielilor.

(3) OP va efectua transferul fondurilor în limita soldului existent în conturile pentru proiecte la data aprobării cererilor de plată.

(4) În cazul insuficienței fondurilor, plata se va suspenda până la alimentarea conturilor OP cu fondurile necesare și Promotorul de Proiect va fi notificat cu privire la această situație. Promotorul de Proiect recunoaște și este de acord că nicio prevedere din prezentul contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o obligație din partea OP de a pune la dispoziția Promotorului fonduri din surse proprii.

Art.7 – Drepturi și obligații ale părților

(1) Părțile vor lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor și obiectivelor ce decurg din prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

(2) Fiecare Parte se obligă să pună la dispoziția celeilalte toate informațiile necesare pentru buna funcționare a Contractului și a Proiectului, să aplice un standard ridicat privind principiile bunei guvernări, să fie participativă și incluzivă, responsabilă, transparentă, receptivă, eficientă și eficientă.

Secțiunea I - Obligațiile Promotorului de Proiect

Obligații generale

(1) Promotorul de Proiect se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare, Regulamentului de Implementare SEE 2014-2021, legislației naționale și europene în vigoare, precum și cu procedurile, manualele, ghidurile și instrucțiunile emise de OP sau organismele abilitate în interpretarea și detalierea prevederilor Regulamentului de Implementare SEE 2014-2021 și legislației aplicabile.

(2) Promotorul de Proiect și/sau Partenerul/ii declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv în scopul proiectului și cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.

(3) Promotorul de Proiect se obligă să se asigure că nu există dublă finanțare din alte surse, în totalitate sau parțial, pentru activitățile Proiectului, în mod special, dar fără a se limita la acestea, de la bugetul de stat, din fondurile structurale, granturi SEE și norvegiene sau că activitățile Proiectului (inclusiv cele privind investițiile) nu se suprapun în vreun fel ca perioadă, locație, destinație și tip de beneficiari peste obligația menținerii unor facilități/servicii finanțate din alte proiecte/ programe aflate în perioada de sustenabilitate, conform unor angajamente deja asumate.

(4) Promotorul și/sau Partenerul/ii de Proiect își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OP va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Promotorul și/sau Partenerul/ii de Proiect, ca urmare a executării sau neexecutării prezentului Contract de finanțare.

(5) Promotorul de Proiect este obligat să furnizeze OP orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract de finanțare, în termenul și condițiile specificate în solicitare. Promotorul de Proiect răspunde pentru veridicitatea, caracterul complet și exact al tuturor rapoartelor, solicitărilor, documentelor și informațiilor transmise OP și îl asigură pe acesta din urmă în ceea ce privește totala corespondență cantitativă și calitativă cu realitatea datelor și informațiilor comunicate.

(6) Promotorul de Proiect și partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare, de asemenea aceștia au obligația de a respecta instrucțiunile și orice alte documente aplicabile, emise de OP.

Obligații privind implementarea Proiectului

(7) Promotorul de Proiect are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane materiale și financiare necesare obținerii, în termenele stabilite prin prezentul Contract de finanțare, a rezultatelor Proiectului, din punct de vedere cantitativ și calitativ. Promotorul de Proiect are obligația să implementeze Proiectul cu toată atenția, eficiența, transparența și diligența necesare, în concordanță cu: regulile bunei practici din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu prezentul Contract, Regulamentul, legislația națională și cea europeană în vigoare aplicabile, procedurile, ghidurile și instrucțiunile emise de OP sau organismele abilitate în interpretarea și detalierea prevederilor Regulamentului și legislației aplicabile.

(8) Promotorul de Proiect are obligația de a monitoriza și controla toate activitățile în vederea respectării calendarului de implementare prevăzut în *Anexa I* a prezentului Contract de finanțare, în cadrul perioadei de implementare a contractului, în caz contrar Promotorul de Proiect fiind obligat să finalizeze Proiectul pe cheltuială proprie. Promotorul de Proiect are obligația să asigure accesul beneficiarilor la spațiul, dotările și serviciile oferite în cadrul Proiectului, atât pe durata implementării, cât și după finalizarea Proiectului, conform calendarului de activități, respectiv planului de sustenabilitate și angajamentelor asumate.

(9) Promotorul de Proiect are obligația de a întocmi și transmite către OP, cererile de plată în formatul furnizat, precum și documentele justificative aferente, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare și ale Manualului de Implementare.

(10) Cererile de plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis către OP pentru implementarea Proiectului, vor fi semnate de către reprezentantul legal al Promotorului de Proiect sau de către persoana împuternicită în acest sens de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(11) Promotorul de Proiect are obligația întocmirii rapoartelor de progres, rapoartelor intermediare, rapoartelor finale și a cererilor de plată, la termenele stabilite și cu respectarea cadrului legal aplicabil și potrivit prevederilor prezentului contract. Nerespectarea acestei obligații poate conduce la respingerea rapoartelor/documentelor neconforme și/ sau la prelungirea termenelor efectuării verificărilor/ plăților.

(12) Promotorul de Proiect este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate în *Anexa I* a prezentului Contract de finanțare.

(13) Promotorul de Proiect are obligația ca pentru bunurile și echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, pentru care a fost eligibil întregul preț de cumpărare, prin aplicarea excepției de la regula conținută în paragraful 4 al art. 8.2 din Regulament:

- a) să le păstreze în proprietatea sa și să continue să le utilizeze conform scopului Proiectului timp de cel puțin 5 ani după finalizarea fizică și administrativă a acestuia;
- b) să le asigure în mod corespunzător împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt și alte incidente în mod normal asigurabile, pe toată perioada de implementare a Proiectului și pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea fizică și administrativă a acestuia;

- c) să asigure fondurile necesare pentru folosirea lor în beneficiul obiectivului general al Proiectului, precum și pentru utilizarea, întreținerea, mentenanța și asigurarea lor pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea fizică și administrativă a Proiectului.
- Odată cu aprobarea raportului final, OP poate exonera Promotorul de Proiect de obligațiile de mai sus cu privire la orice echipament identificat în mod specific, în cazul în care OP este convins că, ținând seama de toate circumstanțele relevante, continuarea utilizării echipamentului pentru obiectivele generale ale proiectului nu ar servi niciunui scop economic util.
- (14) Promotorul de Proiect are obligația ca pentru orice clădiri construite, renovate sau modernizate precum și pentru alte lucrări realizate în cadrul Proiectului:
- a) să le păstreze în proprietatea sa și să continue să le utilizeze conform scopului Proiectului timp de cel puțin 5 ani după finalizarea fizică și administrativă a acestuia;
- b) să le asigure în mod corespunzător împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt și alte incidente în mod normal asigurabile, pe toată perioada de implementare a Proiectului și pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea fizică și administrativă a acestuia;
- c) să asigure fondurile necesare pentru folosirea lor în beneficiul obiectivului general al Proiectului, precum și pentru utilizarea, întreținerea, mentenanța și asigurarea lor pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea fizică și administrativă a Proiectului.
- (15) Promotorul de Proiect este obligat să informeze OP despre orice situație care poate determina rezilierea și/sau întârzierea executării Contractului de finanțare, în termen de maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. În urma analizei, OP poate decide rezilierea și/sau suspendarea Contractului de finanțare, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente.
- (16) Promotorul de Proiect are obligația de a restitui OP orice plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract de finanțare.
- (17) Promotorul de Proiect este obligat să notifice OP în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu OP, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă OP doar de la data primirii notificării de către OP. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare.
- (18) Promotorul de Proiect este obligat să restituie imediat orice sume neutilizate la închiderea Proiectului, pentru care OP poate solicita diferența de curs valutar (între cursul InforEuro din luna eliberării de către OP a fondurilor și luna restituirii de către Promotorul de Proiect).
- (19) Diferențele de curs valutar ce nu pot fi suportate în limita bugetului aprobat al Proiectului, comisioanele, taxele bancare, apărute în cursul implementării care fac obiectul art. 8.7 din Regulament, cât și în legătură cu restituirea sumelor datorate OP, precum și dobânzile, accesoriile, penalitățile reieșite din Contract vor fi în sarcina Promotorului de Proiect/Partenerului.
- Obligații privind implementarea Proiectului în parteneriat**
- (20) În cazul implementării Proiectului în parteneriat, toți partenerii sunt ținuți să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. Promotorul de Proiect - lider de parteneriat răspunde față de OP pentru realizarea Proiectului și îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de finanțare de către partenerii săi.
- (21) În cazul în care, unul dintre Parteneri se retrage sau nu-și îndeplinește obligațiile conform Acordului de parteneriat încheiat cu Promotorul de Proiect, acesta din urmă are obligația de a prelua activitățile Partenerului în cauză, indiferent de prevederile Acordului de parteneriat.
- (22) Promotorul de Proiect poate înlocui Partenerii aprobați prin Cererea de finanțare doar cu alți parteneri capabili să îndeplinească atribuțiile asumate prin Proiect, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea OP și

cu respectarea prevederilor legale, precum și a condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat în legătură cu modificarea parteneriatului. Modificările, vor fi reflectate în Acordul de Parteneriat.

(23) Promotorul de Proiect - lider de parteneriat se va asigura că partenerii de proiect sunt informați cu suficient timp înainte cu privire la modificările aduse Proiectului ce îi afectează. Astfel, Promotorul de Proiect are obligația informării partenerilor cu privire la recomandările de îmbunătățire a activităților primite de la OP sau la situații care pot conduce la întâzieri sau pun în pericol Proiectul.

(24) Promotorul de Proiect - lider de parteneriat va asigura realizarea transferurilor la parteneri a sumelor primite de la OP în cadrul Proiectului:

a) Promotorul de Proiect va efectua transferurile către parteneri, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării fondurilor de la OP, conform bugetului Proiectului și Acordurilor de parteneriat semnate cu aceștia;

b) Promotorul de Proiect va notifica partenerii și OP asupra transferurilor realizate conform lit. a), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea transferului către parteneri, anexând la notificare copia ordinului de plată și a extrasului de cont aferente contului propriu deschis de la care s-a făcut transferul către parteneri, care dovedesc realizarea transferurilor;

c) Partenerii au obligația verificării încasării efective în conturile lor a sumelor transferate lor de Promotorul de Proiect. În cazul în care încasarea sumelor nu s-a efectuat, partenerii sunt obligați să transmită o notificare scrisă atât PP cât și OP, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării.

d) Comunicările de mai sus către OP se vor face prin metode electronice (e-mail) prin transmiterea documentelor menționate la lit. b) și c) de mai sus, originale în formă scanată.

Obligații privind asigurarea accesului în vederea verificării, controlului și auditului

(25) Promotorul de Proiect/Partenerii au obligația de a asigura accesul neîngrădit al OP și reprezentanților acestuia, autorităților naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controlare/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor primite de la OP, inclusiv dobânzile/penalitățile aferente, pentru documentele lipsă.

(26) În îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (25), Promotorul de Proiect/Partenerii se obligă să acorde, în termenul solicitat, drepturile de acces necesare personalului desemnat în acest sens de către organismele menționate la alin. (25), la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea acestora. Promotorul de Proiect/Partenerii este/sunt obligat/i să informeze OP cu privire la locul arhivării documentelor proiectului. Promotorul de Proiect/Partenerii se obligă să notifice OP în termen de maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la data intervenției oricăror modificări.

(27) Promotorul de Proiect/Partenerii are/au obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor/vizitelor de asistență/monitorizare/verificare/control/audit ale OP, Punctului Național de Contact, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Oficiului Mecanismului Financiar/Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia și ale serviciilor acestora.

Obligații privind achizițiile în cadrul Proiectului

(28) În scopul atribuirii contractelor de achiziții publice necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract de finanțare, Promotorul de Proiect are obligația de a respecta prevederile art. 8.15 al Regulamentului, legislației naționale și europene aplicabile în domeniul achizițiilor publice (inclusiv pentru achizițiile directe). Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor efectuate și/sau aplicarea de reduceri procentuale, corecții financiare, conform legislației incidente în vigoare la data achiziției.

(29) Promotorul de Proiect este obligat, în cazul contractării de bunuri și servicii, să prevadă în contractele încheiate, obligația operatorului economic de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele prevăzute la alin. (25). OP își rezervă dreptul de a nu autoriza la plată acele cheltuieli pentru care nu sunt furnizate informațiile/documentele solicitate.

Obligații privind asigurarea resurselor financiare necesare

(30) a) Promotorul de Proiect și Partenerii sunt obligați să includă în bugetele proprii sumele necesare finanțării Proiectului și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului și să asigure disponibilitatea sumelor după deschiderea finanțării. Promotorii și Partenerii din România, asigură din bugetul propriu cheltuielile neeligibile în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

b) Suplimentar față de bugetul aprobat, PP și partenerii pot aloca alte fonduri în vederea implementării proiectului, OP neputând fi ținut responsabil pentru asigurarea disponibilității acestor fonduri și pentru îndeplinirea responsabilităților privind implementarea proiectului care nu trebuie să fie afectat în nici un fel de lipsa fondurilor respective.

Obligații privind evaluarea

(31) Promotorul de Proiect își asumă obligația de a furniza OP și/sau oricărei persoane autorizate de către acesta, în termenul solicitat expres, orice document sau informație relevantă în vederea realizării/evaluării rezultatelor Programului și/sau a Proiectului.

Obligații privind evidența contabilă informatizată distinctă

(32) Promotorul de Proiect/Partenerul este obligat să țină evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect și să furnizeze dovezi în această privință la cererea OP sau a organismelor de control abilitate. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare. Promotorul de Proiect are obligația, să transmită trimestrial formularul pus la dispoziție, în vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile proprii și cele ale OP.

(33) Promotorul de proiect este obligat să deschidă un cont/conturi ale proiectului, conform legislației în vigoare. Toate operațiunile vor fi efectuate din acest cont/aceste conturi. Promotorul de Proiect are obligația să pună la dispoziția OP, oricând acesta solicită, extrasul/e de cont aferent/e contului/rilor de proiect. Pentru acoperirea sumelor stabilite de OP rezultate ca diferență în urma procesului de autorizare a cheltuielilor aferente rapoartelor financiare, PP va reîntregi contul proiectului cu sume asigurate din bugetul propriu pentru aceste tipuri de cheltuieli.

Obligații privind păstrarea documentelor

(34) Promotorul de Proiect și Partenerii au obligația de a îndeștina și păstra, în bune condiții, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, precum și pe o durată de 3 ani de la data aprobării raportului final al programului, toate documentele aferente proiectului, în original, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile efectuate, în conformitate cu regulamentele europene și legislația națională, sub sancțiunea restituirii tuturor sumelor primite în cadrul proiectului, aferente documentelor lipsă.

(35) Promotorul de Proiect are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente Proiectului, pe suport magnetic, în varianta finală, acceptată de OP.

Obligații privind justificarea cheltuielilor

(36) Dovada cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative și sau a documentelor contabile cu valoare probativă.

(37) a) Un raport al unui auditor independent, calificat să efectueze audituri statutare ale documentelor contabile, care certifică faptul că cheltuielile solicitate sunt efectuate în conformitate cu Regulamentul, legislația națională și practicile contabile naționale relevante, va fi considerat drept document justificativ suficient pentru cheltuielile efectuate numai în cazul partenerilor din Statele Donatoare sau organizațiilor internaționale. Un raport emis de un funcționar public competent și independent, recunoscut de autoritățile

naționale relevante ca având capacitatea de control financiar și bugetar asupra entității care a efectuat cheltuielile și care nu a fost implicat în realizarea situațiilor financiare, care certifică faptul că costurile solicitate au fost efectuate conform Regulamentului, legislației naționale și practicilor contabile naționale relevante, este acceptat, de asemenea, ca dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate, în cazul partenerilor din Statele Donatoare sau organizațiilor internaționale. La cererea CMF/MAEN sau a Consiliului auditorilor AELS, Promotorul de Proiect/Partenerul va acorda accesul la documentele justificative pe baza cărora s-a emis raportul de audit.

b) Pentru PP entități cu sediul în România, raportul auditorului independent va respecta formatul pus la dispoziție de OP, în cadrul Manualului de Implementare. La cererea Autorității de Audit, Promotorul Proiectului / Partenerul acordă accesul la documentele justificative pe baza cărora a fost emis raportul de audit.

(38) Cheltuielile indirecte identificate în conformitate cu articolul 8.5 alineatul (1) literele (b), (c) și (d) din Regulament nu este necesar să fie susținute de documente justificative.

(39) Pentru verificarea cheltuielilor efectuate, Promotorul Proiectului va transmite, Rapoartele solicitate de OP, inclusiv documentele justificative aferente, în conformitate cu Manualul de Implementare și în formatul pus la dispoziție de OP.

(40) În vederea autorizării cheltuielilor vor fi luate în considerare doar documentele justificative depuse la raportul aflat în analiză sau anexate răspunsurilor la clarificările solicitate de OP, în conformitate cu Manualul de Implementare. Nu se acceptă revizuirea documentelor depuse în cadrul raportului, după finalizarea analizei de către OP.

Obligații privind sustenabilitatea

(41) Promotorul de Proiect și Partenerii au obligația să se asigure că proiectul este operațional, astfel încât sprijinul financiar acordat proiectului să genereze beneficii maxime grupurilor țintă.

(42) Promotorul de Proiect și partenerii au obligația asigurării sustenabilității pe întreaga perioadă asumată de ei prin Proiect și documentele aferente acestuia, perioada de asigurare a sustenabilității începând a curge din momentul aprobării raportului final al proiectului și fiind în concordanță cu obligațiile impuse în acest sens în cadrul prezentului contract.

(43) După finalizarea proiectului, PP va raporta realizarea obligațiilor asumate privind sustenabilitatea, cel puțin o dată pe an, la solicitarea OP sau a altor organisme abilitate.

Secțiunea II - Drepturile și obligațiile OP

(1) OP are dreptul să solicite Promotorului de Proiect rapoarte de progres trimestriale și/sau semestriale, sau de câte ori se impune, precum și orice alt document privind implementarea Proiectului.

(2) OP are dreptul să efectueze monitorizarea, verificarea, controlul și evaluarea Proiectului, pe toată perioada de implementare a acestuia, precum și pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

(3) OP are dreptul de a efectua vizite de monitorizare la fața locului, în timpul derulării unei activități a Proiectului, precum și verificări de management (administrative și la fața locului), pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

(4) OP are dreptul de a modifica/completa unilateral, cu informarea Promotorului de Proiect, formatul documentelor tip utilizate în relația cu acesta și Manualul de Implementare.

(5) OP acordă asistență Promotorului de Proiect prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.

(6) OP are obligația de a informa Promotorul de Proiect cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către organismele abilitate, cu impact asupra Proiectului.

(7) OP își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată, în situația în care indicatorii/obiectivele/rezultatele Proiectului prevăzuți/prevăzute în Cererea de finanțare sunt

neîndepliniți/neîndeplinite și/sau nerealizați/nerealizate, proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora, conform procedurilor specifice și a legislației în vigoare incidente.

(8) OP va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(9) Omisiunea OP de a insista asupra îndeplinirii cu strictețe a oricărei prevederi din prezentul Contract nu va constitui o renunțare la dreptul de a pretinde o astfel de îndeplinire.

(10) OP are dreptul de a respinge, total sau parțial, cererea de plată a PP și de a nu efectua plățile solicitate prin aceasta, în cazul în care se constată încălcări ale prevederilor acestui contract, a legislației aplicabile, a Regulamentului sau a procedurilor OP aplicabile sau dacă în urma analizei rezultă că Promotorul de Proiect nu utilizează sumele din prefinanțarea anterioară conform planificării și/sau are în cont sume suficiente până la următoarea raportare.

(11) OP poate să aplice asupra sumelor restante datorate de PP toate dobânzile, accesoriile, penalitățile prevăzute de acest Contract și legislația națională aplicabilă în domeniul recuperării creanțelor provenind din fonduri publice și/sau nerambursabile.

Art.8 – Conflictul de interese

(1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație definită ca atare în Regulament și legislația națională.

(2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, imediat de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului de finanțare trebuie notificat fără întârziere către OP.

(4) OP își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, conform prevederilor legislației naționale și europene incidente, dacă este cazul.

Art.9 – Dreptul de proprietate. Utilizarea bunurilor și a rezultatelor

(1) În cazul în care dreptul de proprietate asupra bunurilor/echipamentelor/imobilelor va fi transferat Promotorului de Proiect sau acelor entități desemnate de către Promotorul de Proiect, preluarea acestora se va efectua cu respectarea și asumarea aceluiași obligații privind sustenabilitatea, impuse prin Contract.

(2) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor/echipamentelor/imobilelor/construcțiilor achiziționate în implementarea Proiectului, precum și a oricăror rezultate prevăzute prin Contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Promotorului de Proiect/Partenerului sau acelor entități desemnate de către Promotorul de Proiect, în condițiile prevăzute în prezentul contract. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de finanțare.

(3) Drepturile de autor și/sau de proprietate intelectuală preexistente la data încheierii Contractului de finanțare nu fac obiectul prevederilor alin. (2), cu condiția ca acestea să nu fie incluse în cadrul Contractului de finanțare.

(4) Promotorul de Proiect/Partenerii se angajează să utilizeze bunurile/echipamentele/imobilele/construcțiile achiziționate în cadrul Contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului și în scopul declarat al acestuia.

Art.10 – Cesiunea și novația

Prezentul Contract de finanțare în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile care decurg din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii și/sau a novației.

Art.11 – Nereguli și recuperări

- (1) Termenii de „neregulă”, „suspiciune de fraudă” și „fraudă” au înțelesul dat de legislația națională incidentă și Regulament.
- (2) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu O.U.G. 66/2011.
- (3) În situația primirii/înregistrării unor constatări cu implicații financiare sau cu posibile implicații financiare ori a unor sesizări care privesc proiectul care face obiectul prezentului contract, OP va întreprinde toate demersurile necesare pentru constatarea neregulilor și stabilirea corecțiilor financiare și/sau a creanțelor bugetare, precum și orice alte măsuri, în conformitate cu legislația națională și aplicabilă și Regulament.
- (4) Pentru recuperarea sumelor acordate în avans și nejustificate prin intermediul rapoartelor, inclusiv cele neeligibile, Promotorul de Proiect/partenerii vor fi notificați de către OP cu privire la obligațiile ce le revin și a termenelor de îndeplinire. În situația nerespectării obligațiilor și termenelor prevăzute în notificare, respectivele sume fac obiectul prevederilor O.U.G. 66/2011.
- (5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, PP are obligația să transmită în termen de 5 zile calendaristice de la primirea *Notificării cu privire la debit* formularul completat *Angajament de plată a debitului*, în care să precizeze modalitatea de stingere a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, pe formatul pus la dispoziție de OP.
- (6) PP are obligația să sesizeze existența neregulilor constatate indiferent de momentul constatării acestora.
- (7) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat inclus în Anexa I– Cererea de finanțare

Art.12 - Raportarea și monitorizarea în cadrul Contractului de finanțare

- (1) Promotorul de Proiect trebuie să transmită/depună rapoarte intermediare, rapoarte de progres și raportul final, în conformitate cu Manualul de Implementare, instrucțiunile OP, condițiile stabilite în apelul de proiecte și în formatele și pe suporturile stabilite de OP. Toate documentele tip utilizate în vederea realizării obligațiilor de raportare din acest Contract se găsesc pe site-ul OP.
- (2) Aprobarea de către OP a unui raport nu exonerează Promotorul de Proiect de răspunderea exclusivă în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, regularitate, proporționalitate sau conformitate stabilite potrivit Regulamentului și prevederilor legislației naționale în vigoare. OP nu poate fi ținut responsabil în cazul în care ulterior aprobării, sunt identificate cheltuieli neeligibile sau încălcări ale legislației aplicabile de către organismele competente în verificarea și controlul Programului.
- (3) Monitorizarea realizării rezultatelor, indicatorilor și a obiectivelor stabilite prin Contractul de finanțare este efectuată de către OP, în conformitate cu prevederile Regulamentului, legislației naționale și europene.

Art.13 – Informarea și comunicarea

- (1) Promotorul de Proiect și Partenerii sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cadrul Anexei 3 a Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar și a Manualului de Implementare.
- (2) Promotorul de Proiect are obligația de a implementa cel puțin măsurile de informare și comunicare, în conformitate cu obligațiile asumate în *Anexa I* la prezentul Contract de finanțare.
- (3) Toate informațiile și materialele de publicitate având legătură cu Proiectul, respectiv cu Mecanismul de Finanțare vor fi realizate cu respectarea Planului de comunicare și promovare asumat și în condițiile prevăzute în cadrul Manualului de Implementare pus la dispoziția Promotorului de Proiect de către Operatorul de Program. Manualul va conține prevederi privind cerințele tehnice în legătură cu folosirea logo-urilor, afișelor, plăcilor, posterelor, publicațiilor, site-urilor web și materialelor audio-vizuale.

(4) În cazul producerii unor materiale informative neconforme, OP poate respinge de la plată cheltuielile aferente acelor materiale informative. OP își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată, în situația în care măsurile de informare și comunicare asumate în conformitate cu *Anexa I* la prezentul Contract de finanțare sunt neîndeplinite și/sau nerealizate, proporțional cu gradul de neîndeplinire/nerealizare a acestora, conform procedurilor specifice și a legislației în vigoare incidente.

Art.14 – Modificarea și completarea Contractului de finanțare

- (1) Părțile au dreptul, pe întreaga durată de valabilitate a prezentului Contract de finanțare, în cazuri justificate, de a conveni modificarea/completarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data ultimei semnături a uneia dintre părți, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, situație în care, modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (3) Prin excepție de la art. 14 alin. (1), OP are dreptul de a modifica/completa, unilateral, contractul de finanțare în cazuri temeinic justificate, determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil sau pentru punerea în aplicare a prevederilor relevante în implementarea proiectelor/pe perioada de valabilitate a contractului. OP își rezervă dreptul de a modifica/completa unilateral Manualul de Implementare și documentele tip utilizate în aplicarea prezentului Contract de finanțare.
- (4) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului de finanțare este inițiată de către Promotorul de Proiect, acesta are obligația de a transmite solicitarea, inclusiv documentele justificative, către OP, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de termenul de la care se intenționează ca modificarea să intre în vigoare și cel târziu cu 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Prin act adițional se pot opera modificări, dar fără a se limita la:
- a) modificarea duratei de implementare a proiectului
 - b) redistribuiri între capitole bugetare care depășesc 10% din valoarea capitolului de unde se face transferul și/sau depășesc 10% din capitolul la care se face transferul
 - c) transferuri bugetare între parteneri care depășesc 10% din bugetul partenerului de la care se face transferul și/sau care majorează cu mai mult de 10% bugetul partenerului către care se face transferul
 - d) modificări în parametrii intervenției, atunci când acestea au un impact major asupra obiectivelor și rezultatelor proiectului
 - e) modificări în structura parteneriatului
- (6) Prin excepție de la art. 14 alin. (1), Promotorul de Proiect poate opera modificări precum: schimbarea adresei PP/partenerilor, a contului bancar, a persoanei de contact sau a datelor acestuia de contact, a reprezentantului legal împuternicit să reprezinte PP/partenerii, caz în care se obligă să notifice OP în maxim 5 zile de la producerea modificării, sub sancțiunea inoperabilității Contractului de finanțare, imputabilă Promotorului de Proiect.
- (7) Prin excepție de la art. 14 alin. (1), Promotorul de Proiect poate modifica/completa, fără acordul OP, caz în care notificarea este transmisă odată cu prezentarea următorului raport, iar OP își rezervă dreptul de a respinge total sau parțial modificările referitoare la următoarele elemente ale contractului:
- a) graficul activităților prin decalarea unor activități, fără afectarea rezultatelor așteptate și a duratei de implementare a proiectului (cu excepția activităților aferente componentei de construcții a proiectului)
 - b) nominalizarea/înlocuirea unor experți, cu condiția ca persoanele propuse să fie experți a căror pregătire, calificare și experiență să respecte nivelul descris în Structura echipei de proiect Anexa a Cererii de finanțare și să se păstreze condițiile de angajare și plată menționate în proiect

- c) transferuri bugetare între parteneri de până la 10% din bugetul partenerului de la care se face transferul și fără a se majora cu mai mult de 10% bugetul partenerului către care se face transferul, cumulativ, până la următorul act adițional
- d) transferuri între liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol bugetar și / sau transferuri între capitolele bugetare de până la 10% din valoarea capitolului de unde se face transferul și de maxim 10% din capitolul la care se face transferul, cumulativ, până la următorul act adițional; aceste modificări pot fi efectuate de PP numai la nivelul capitolului nr. 2 Costuri de deplasare personal și voluntari, 4 Costuri cu materiale consumabile și 6 Alte costuri ale proiectului
- e) completarea Acordului de parteneriat pentru detaliere/explicitarea condițiilor în care se implementează parteneriatul (ex., în cazul în care nu au fost incluse toate responsabilitățile partenerilor care rezultă din proiect sau s-au identificat, pe parcursul implementării, necesități de completare).
Totodată raportul ce conține o notificare de modificare va fi considerat primit și ca îndeplinind condițiile de formă și fond după finalizarea analizei modificărilor efectuate.
- (8) Prin excepție de la art. 14 alin. (1), Promotorul de Proiect poate solicita modificarea prin notificare, cu acordul OP, transmisă cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de termenul de la care se intenționează a intra în vigoare, respectiv:
- a) înlocuirea coordonatorului de proiect
 - b) modificarea graficului de raportare
 - c) modificarea previziunii cererilor de plată
 - d) modificarea graficului activităților prin decalarea activităților legate de componenta de construcții sau prin modificarea duratei activităților, fără afectarea rezultatului așteptat și a duratei de implementare a proiectului
 - e) introducerea sau anularea unor linii de buget în cadrul unui capitol bugetar - exclusiv cheltuieli eligibile în cadrul programului
 - f) redistribuiri între capitolele bugetare de până la 10% din valoarea capitolului de unde se face transferul și de maxim 10% din capitolul la care se face transferul, cumulativ, până la următorul act adițional; aceste transferuri se aplică capitolului 1. Resurse umane, 3. Costuri pentru investiții, 5. Alte costuri destinate furnizării serviciilor către beneficiari, B. Costuri indirecte și C. Costuri neprevăzute.
- (9) Dacă OP este de acord cu modificările solicitate, nu este necesară transmiterea unei informări în scris către PP, considerându-se aprobare tacită a modificărilor efectuate, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării de către OP. Dacă OP nu este de acord cu modificarea, total sau parțial, PP va fi notificat, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării de la PP, menționând motivele și făcând recomandări de soluționare a situației, după caz. PP este obligat să procedeze la punerea în aplicare a recomandărilor.
- (10) În cazul în care PP nu a notificat OP în termenul stabilit cu privire la modificările efectuate la nivelul proiectului, iar OP ia ulterior cunoștință de acestea, OP respinge modificările. În cazuri excepționale, fără caracter de repetitivitate, dacă modificările sunt considerate necesare și oportune pentru implementarea proiectului, OP le poate accepta total sau parțial. Cheltuielile aferente modificărilor respinse devin neeligibile.
- (11) Modificările solicitate și aprobate de către OP nu reprezintă o confirmare a eligibilității cheltuielilor. Orice modificare a Contractului de finanțare nu exonerează Promotorul de Proiect de răspunderea exclusivă în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, regularitate, proporționalitate sau conformitate stabilite potrivit Regulamentelor și prevederilor legislației naționale în vigoare.

Art.15 – Încetarea, anularea și suspendarea Contractului de finanțare

- (1) Prezentul Contract de finanțare încetează să producă efecte la expirarea perioadei prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezentul Contract de finanțare.

- (2) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul de voință al părților în situația în care OP nu a efectuat plăți către Promotorul de Proiect reprezentând finanțare nerambursabilă, sau în situația în care finanțarea a fost recuperată prin plată voluntară.
- (3) În situația în care, Promotorul de Proiect nu a început implementarea Proiectului sau nu a depus niciun raport la primul termen de raportare stabilit în Contractul de finanțare, din motive imputabile acestuia, Contractul va fi reziliat unilateral de către OP, fără a fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Promotor de Proiect de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul Contractului de finanțare.
- (4) În situația în care Promotorul de Proiect nu transmite nicio cerere de avans în termen de 2 luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare, din motive imputabile acestuia, OP reziliază unilateral Contractul de finanțare, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens.
- (5) OP poate decide unilateral suspendarea executării contractului, prin intermediul unei simple notificări adresate PP dacă a intervenit orice fel de situație de natură să pună în pericol implementarea Proiectului/finanțarea nerambursabilă.
- În situații justificate, OP poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Promotorului de Proiect cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu executarea prezentului contract, până la remedierea situației.
- (6) OP are dreptul de a suspenda plățile și solicita recuperarea sumelor de la Promotorul Proiectului în cazul în care decizia cu privire la astfel de acțiuni este luată de către CMF/Ministerul afacerilor Externe din Norvegia sau Punctul Național de Contact.
- (7) Promotorul de Proiect poate solicita OP, în cazuri temeinic justificate și care nu sunt datorate exclusiv culpei acestuia, suspendarea aplicării prevederilor Contractului, cu prelungirea perioadei de implementare corespunzător cu perioada suspendată, dar nu mai târziu de 30.04.2024 sau o altă dată stabilită de OP, sau încetarea prin acordul de voință al părților/rezilierea acestuia, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene.
- (8) În cazul în care, se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită, oricând pe durata contractului, și cele declarate de către Promotorul de Proiect în Cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau externe sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau externe, precum și în cazul încălcării art. 7, secțiunea I, alin.(5) OP poate rezilia unilateral Contractul de finanțare, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Promotorului de Proiect de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul acestuia.
- (9) În situația încălcării prevederilor art. 11 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, OP are obligația, pe toată perioada de valabilitate a contractului, să solicite instanței anularea Contractului de finanțare..
- (10) În situația încălcării prevederilor art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, OP are obligația, pe toată perioada de valabilitate a contractului, să solicite instanței anularea Contractului de finanțare.
- (11) În situația în care Promotorul de Proiect solicită încetarea contractului de finanțare, OP poate decide rezilierea Contractului, în cazul în care motivele solicitării țin de culpa Promotorului de Proiect și în cadrul contractului a fost acordată finanțare nerambursabilă, iar aceasta nu a fost recuperată.
- (12) OP reziliază Contractul de finanțare în situația în care Promotorul de Proiect nu respectă prevederile art. 7, Secțiunea I, alin. (15), cu obligația restituirii tuturor sumelor primite în cadrul proiectului.
- (13) Promotorul de Proiect este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
- (14) În cazul nerespectării de către Promotorul de Proiect a prevederilor prezentului Contract de finanțare, OP poate decide rezilierea acestuia, cu obligația Promotorului de Proiect de a restitui în întregime sumele

deja primite în cadrul Contractului de finanțare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării de reziliere.

(15) În toate situațiile în care OP constată că se impune rezilierea Contractului, Promotorul de Proiect va fi notificat cu privire la decizia de reziliere și obligațiile subsecvente acesteia, în termen de 5 zile de la luarea deciziei.

(16) Din ziua următoare expirării termenului în care Promotorul de Proiect trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, asupra sumei datorate se vor calcula dobânzi de întârziere, până la data plății efective. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României în vigoare în prima zi de după expirarea termenului de plată.

(17) Pentru toate sumele solicitate Promotorului de Proiect/Partenerilor în baza prezentului Contract, OP poate aplica asupra sumei restante dobânzile, accesoriile, penalitățile reieșite din Contract la care se pot adăuga comisioane și taxe bancare.

Art.16 – Forța majoră și cazul fortuit

(1) În sensul prezentului Contract de finanțare, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea acestuia și care împiedică executarea în tot sau în parte, fiind constatată de o autoritate competentă. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de finanțare, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției. Partea care invocă forța majoră are obligația transmiterii celeilalte părți, a documentului prin care s-a constatat existența cazului de forță majoră, într-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia de către entitatea competentă. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(5) Suspendarea executării Contractului de finanțare operează de drept de la momentul notificării OP cu privire la situația de forță majoră dovedită conform prevederilor legale, pe toată perioada de acțiune a acesteia. Încetarea suspendării executării Contractului de finanțare operează de drept din ziua imediat următoare primirii comunicării prevăzute la alin. (2) al prezentului articol.

(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de finanțare.

(7) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art.17 – Confidențialitatea

(1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Contract.
- (3) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/departamentele abilitate, precum și pentru informarea și promovarea în scopuri publicitare a utilizării fondurilor SEE/N, conform prevederilor regulamentelor europene aplicabile, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:
- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
 - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art.18 - Publicarea datelor

- (1) Promotorul de Proiect este de acord ca următoarele date să fie publicate de către OP: denumirea Promotorului de proiect, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, beneficiarii finali/grupul țintă, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.
- (2) Promotorul de Proiect are obligația publicării pe site-ul propriu a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Promotorul de Proiect se obligă pe durata implementării Proiectului, să publice și să păstreze actualizate pe site-ul propriu informațiile și rezultatele obținute prin Proiect și să notifice OP cu privire la adresa web unde pot fi consultate.
- (4) Promotorul de Proiect este de acord ca datele sale, să fie procesate de OP în scopul identificării indicatorilor de risc.

Art.19 - Prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului Contractului, precum și în scop statistic.
- (2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul Contract.
- (3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fi

că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar ale acestora, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate, făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

(7) Promotorul de Proiect și/sau partenerii, în cazul parteneriatelor, au obligația obținerii și întocmirii evidențelor consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pe activitățile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

Art.20 – Corespondența între părți

(1) Corespondența (notificare, comunicare) dintre părți, va fi considerată valabil îndeplinită, dacă va fi trimisă la sediul părții, menționat în prezentul Contract de finanțare, la următoarele adrese:

Pentru OP	Pentru Promotor de Proiect/Lider de parteneriat
Ofițer de proiect responsabil cu monitorizarea implementării proiectului Str. Eugeniu Carada nr.1, et.3, sector 3, București, cod poștal 030057 Telefon: 021.315.34.40 Fax: 021.315.34.15 E-mail: office@frds.ro / e-mail ofițer proiect	Crăciun Spiru Șerban - primar Adresa: Judetul Mures, comuna Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 332 Telefon: 0265-422.704 Fax: 0265-422.704 E-mail: sinpetru@cjmures.ro

(2) În cazul în care corespondența va fi transmisă prin poștă/curier, se va face sub forma unei scrisori recomandate cu confirmare de primire.

(3) Corespondența dintre părți se poate face și prin fax sau e-mail, cu condiția solicitării și primirii confirmării de primire a acesteia.

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.21 – Dispoziții finale

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente material din raza teritorială a municipiului București.

(3) Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu Regulamentul și legislația națională în vigoare. În cazul existenței vreunei contradicții între Contractul de finanțare și cadrul legal aplicabil Mecanismelor Financiare, astfel cum sunt definite la art. 1.5 din Regulamente, cadrul legal va prevala.

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

- (4) Limba Contractului de Finanțare și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română, cu excepția promotorilor de proiect organizații internaționale, partenerilor din statele donatoare/partenerului din statul donator pentru care este acceptată și comunicarea în limba engleză.
- (5) Contractul de finanțare este încheiat în două exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OP și un exemplar pentru Promotorul de Proiect, ambele având aceeași forță juridică.

Pentru Operatorul de Program
Fondul Român de Dezvoltare Socială

Director Executiv

Mihaela Peter

PETER
MIHAELA
Digitally signed by PETER MIHAELA
Date: 2022.06.23 12:39:24 +03'00'

Șef DFCV
Aurica Oțelea

OTELEA
AURICA
Semnat digital de OTELEA AURICA
Date: 2022.06.23 11:27:45 +03'00'

CFP

RADU
IZABELA-
CARMEN
Semnat digital de RADU IZABELA-CARMEN
Date: 2022.06.23 11:19:57 +03'00'

Consilier juridic
Morgoci Carmen

MORGOCI
CARMEN-
MIHAELA
Digitally signed by MORGOCI CARMEN-MIHAELA
Date: 2022.06.23 09:57:17 +03'00'

Pentru Promotorul de Proiect
U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie

Primar

Crăciun Spiru-Șerban

Spiru-
Serban
Craciun

Semnat digital de Spiru-Serban Craciun
Date: 2022.06.23 12:01:47 +03'00'

ANEXA II

CLAUZE CONTRACTUALE SPECIFICE AFERENTE

CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr. 30/23.06.2022/SEE

1. DATE DE IDENTIFICARE PROIECT

1.1. Cod proiect: PND054

1.2. Titlu proiect: Modernizare străzi în zona "După grădini" locuită de romi, Comuna Sânpetru de Câmpie, Județul Mureș

1.3. Apel: Schema de granturi mici - Acces la finanțare 2021

2. DATE DE IDENTIFICARE PROMOTOR DE PROIECT ȘI PARTENERI

2.1.

Acord de parteneriat (nr. și dată)	N/A
------------------------------------	-----

2.2. Promotor de Proiect

Nume	U.A.T. COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
Cod unic de înregistrare fiscală	4619132
Tip de organizație	Autoritate publică locală
Adresă de corespondență	Adresa: Județul Mureș, localitatea Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 332 Telefon: 0265-422.704 Fax: 0265-422.704 E-mail: sinpetru@cjmures.ro
Persoană de contact în relația cu OP	CRĂCIUN SPIRU-ȘERBAN
Date de contact	Funcție- primar Telefon: 0743.889.639 Fax: 0265-422.704

2.3. Partener/parteneri - N/A

3. DATE TEHNICE PRIVIND PROIECTUL

3.1. Perioada de implementare a proiectului: 9 luni, începând cu data de 01.07.2022 până la data de 31.03.2023.

20 |

3.2. Aria de derulare a proiectului - Local

3.3. Rezumatul proiectului

Obiectivul principal al finanțării este elaborarea documentației tehnice pentru modernizarea unor străzi din comunitatea de romi în comuna Sânpetru de Câmpie.

Pe termen scurt, proiectul va duce la creșterea capacității autorității locale din comuna Sânpetru de Câmpie de a obține finanțări pentru implementarea măsurilor de servicii sociale prin realizarea de investiții comunitare privind modernizarea infrastructurii de drumuri și care sunt prevăzute în Strategia de dezvoltare locală a localității și în Planul local de acțiune pentru romi 2020-2022, vizând dezvoltarea locală și reducerea sărăciei în comunități sărace, izolate și marginalizate din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș.

Pe termen lung, după realizarea investiției, modernizarea străzilor incluse în proiect va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă în comuna Sânpetru de Câmpie, zona "După Grădini", respectiv străzile nr. 3, 6 și 8 așa cum sunt cuprinse în HG. nr. 929/21.09.2011, Anexa 1, în cartierul locuit preponderent de romi, prin asigurarea unui trafic și acces normal pentru toți locuitorii din această comunitate.

4. INDICATORI AI PROGRAMULUI LA CARE CONTRIBUIE PROIECTUL

Indicator de program	Unitate de măsură	Valoare țintă
Număr de UAT-uri sprijinite în vederea accesării de finanțări ulterioare pentru servicii sociale	Număr	1

5. DATE ECONOMICO-FINANCIARE

5.1. Valoarea contractului

Total costuri eligibile estimate (lei)	90.334,00
--	-----------

5.2. Date privind grantul proiectului

Valoare maximă		Valoare (lei)	Valoare (Euro*)	%
		90.334,00	18.271	(procent din total costuri eligibile proiect)
din care	Grant SEE	76.783,90	15.530,35	85% (procent din total grant)
	Cofinanțare publică	13.550,10	2.740,65	15% (procent din total grant)

*Curs InforEuro din iunie 2022: 1 Euro =4,9441 lei

5.3. Rata grantului: 100%

5.4. Date privind cofinanțarea privată a PP privat – N/A

5.5. Conturi¹ PP în care se virează finanțarea nerambursabilă:

Nr cont	Deschis la:
RO45TREZ48021D483103XXXX	Trezoreria Luduș
RO47TREZ48021D427500XXXX	Trezoreria Luduș

6. AVANS SOLICITAT și PREVIZIUNEA CERERILOR de PLATĂ

Tip plată	Valoare (lei)	Data solicitării
Avans	72.267,00	După semnarea contractului de finanțare
Intermediară nr. 1	18.067,00	
Total	90.334,00	25.01.2023

7. COSTURI INDIRECTE - N/A

8. ECHIPAMENTE EXCEPTATE DE LA REGULA PREVĂZUTĂ LA ART. 8.2.4 DIN REGULAMENT - N/A

9. ACHIZIȚIONARE TERENURI/CLĂDIRI - N/A

10. CONSTRUCȚIE/REABILITARE/RENOVARE IMOBILE - N/A

11. SUSTENABILITATE ACTIVITĂȚII (CONFORM PLANULUI) - U.A.T COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE va asigura sustenabilitatea proiectului, conform secțiunii și anexei nr. 14 ale Cererii de finanțare.

12. GRAFIC RAPORTĂRI

Nr. Crt.	Tip raport	Perioada de raportare	Termen de raportare (data depunerii/ înregistrării la OP)
1.	Raport Progres	01.07.2022 - 30.09.2022	20.10.2022
2.	Raport Intermediar	01.07.2022 - 31.12.2022	25.01.2023
3.	Raport Final	01.01.2023 - 31.03.2023	În maxim 60 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, respectiv până la data de 30.05.2023

¹ Două sau trei conturi, în funcție de tipul de PP și de implementarea sau nu a proiectului în parteneriat

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

13. DREPTURI DE PROPRIETATE ASUPRA:

- a) bunurilor (echipamente) achiziționate – N/A
- b) imobilelor (clădiri și terenuri) achiziționate – N/A
- c) imobilelor (clădiri / terenuri amenajate) - N/A

**Pentru Operatorul de Program
Fondul Român de Dezvoltare Socială
Director Executiv**

Mihaela Peter

PETER

Digitally signed
by PETER
MIHAELA
Date: 2022.06.23
12:41:15 +03'00'

MIHAELA

**Șef DFCV
Aurica Oțlea**

OTELEA
AURICA

Semnat digital de
OTELEA AURICA
Date: 2022.06.23
11:30:08 +03'00'

**Pentru Promotorul de Proiect
U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie
Primar**

Crăciun Spiru-Șerban

Spiru-
Serban
Craciun

Semnat digital
de Spiru-Serban
Craciun
Date: 2022.06.23
12:02:13 +03'00'

CFP

RADU
IZABELA-
CARMEN

Semnat digital de
RADU IZABELA-
CARMEN
Date: 2022.06.23
11:20:18 +03'00'

**Consilier juridic
Morgoci Carmen**

MORGOCI
CARMEN-
MIHAELA

Digitally signed by
MORGOCI CARMEN-
MIHAELA
Date: 2022.06.23
09:57:33 +03'00'

UAT Comuna Sânpetru de Câmpie
Str. Principală, nr. 332
Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș
Tel. 0265-422.704
Nr. 3433/24.06.2022

În atenția: **Fondului Român de Dezvoltare Socială (FRDS/OP)**
București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3

CERERE DE PLATĂ nr. 1
pentru AVANS
Data 24.06.2022

Codul proiectului: PND054

Numele Promotorului de Proiect (PP): U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie

Codul de Înregistrare Fiscală (CIF): 4619132

Numărul și data contractului de finanțare a proiectului: 30/23.06.2022/SEE

Perioada de implementare a proiectului¹: 01.07.2022 – 31.03.2023

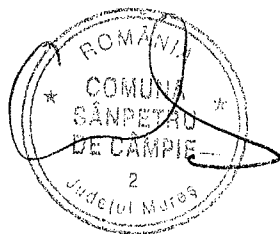
Prin prezenta solicităm transferarea sumei de 72.267 lei, reprezentând avansul din grant, în conformitate cu contractul de finanțare.

Vă rugăm să efectuați plata în următorul cont/următoarele conturi:

- cod IBAN pentru grantul SEE/Norvegian **RO45TREZ48021D483103XXXX**, Trezoreria LUDUȘ;
- cod IBAN pentru cofinanțarea publică de la bugetul de stat **RO47TREZ48021D427500XXXX**, Trezoreria LUDUȘ.

Certific faptul că informațiile conținute în această Cerere de plată sunt corecte, complete și conforme cu realitatea, iar sumele solicitate vor fi utilizate pentru activitățile proiectului aprobat de OP, potrivit contractul de finanțare.

Crăciun Spiru Șerban
Primar





Nr. 3693/ 11.07.2022

Aprobat,
Primar, Crăciun Spiru Șerban

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind rectificării bugetului local – sursa D pe anul 2022

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 317/2021 privind bugetul de stat pentru anul 2022;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL al comunei Sânpetru de Câmpie nr. 27/30.03.2022, privind aprobarea modificării bugetului local pentru anul 2022;
- OUG nr, 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- Contractul de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE încheiat între UAT Comuna Sânpetru de Câmpie și Fondul Român de Dezvoltare Socială privind acordarea unei finanțări nerambursabile pentru implementarea proiectului cu titlul „Modernizare străzi în zona <<După grădini>> locuită de romi, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș” cod proiect PND054;
- Cererea de plată nr. 1, înregistrată cu nr. 3433/24.06.2022 pentru plata avansului din grantul acordat conform contractului de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE;

propun următoarea rectificare a bugetului local pe anul 2022 – sursa D:

Sursa de finanțare D „08. Fonduri externe nerambursabile”:

Venituri:

- Capitolul **42.08.75** „Cofinanțare publică acordată în cadrul Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021” se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;
- Capitolul **48.08.31.03** „Prefinanțare” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

Cheltuieli:

- Capitolul **84.08.03.01** „Drumuri și poduri” – se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **91.000 lei**, astfel:
 - o Articolul **58.31.01** „Finanțarea națională” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;

- Articolul **58.31.02** „Finanțarea externă nerambursabilă” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

Consider că această rectificare a bugetului local este corect fundamentată și propun aprobarea acesteia în forma prezentată.

Contabil,

Păcurar Andreea Magdalena



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sinpetru@cjmures.ro

HOTĂRÂRE NR. 57
12.07.2022

Privind rectificarea bugetului local – sursa D pe anul 2022

Consiliul local al comunei Sânpetru de Câmpie,

Analizând raportul de specialitate nr. 3693/11.07.2022 al compartimentului Buget finanțe resurse umane, referatul de aprobare a primarului comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș nr. 3694/11.07.2022,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 317/2021 privind bugetul de stat pentru anul 2022;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL al comunei Sânpetru de Câmpie nr. 27/30.03.2022, privind aprobarea modificării bugetului local pentru anul 2022;
- OUG nr, 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- Contractul de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE încheiat între UAT Comuna Sânpetru de Câmpie și Fondul Român de Dezvoltare Socială privind acordarea unei finanțări nerambursabile pentru implementarea proiectului cu titlul „Modernizare străzi în zona <<După grădini>> locuită de romi, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș” cod proiect PND054;
- Cererea de plată nr. 1, înregistrată cu nr. 3433/24.06.2022 pentru plata avansului din grantul acordat conform contractului de finanțare nr. 30/23.06.2022/SEE;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența bugetară, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.139, alin. (3) lit. a) 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Rectificarea bugetului local al comunei Sânpetru de Câmpie sursa D pentru anul 2022 în felul următor:

Sursa de finanțare D „08. Fonduri externe nerambursabile”:

Venituri:

- Capitolul **42.08.75** „Cofinanțare publică acordată în cadrul Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021” se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;
- Capitolul **48.08.31.03** „Prefinanțare” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

Cheltuieli:

- Capitolul **84.08.03.01** „Drumuri și poduri” – se **majorează** prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **91.000 lei**, astfel:
 - o Articolul **58.31.01** „Finanțarea națională” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **14.000 lei**;
 - o Articolul **58.31.02** „Finanțarea externă nerambursabilă” se majorează prevederile trimestrului al III-lea cu suma de **77.000 lei**.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei se încredințează compartimentul buget finanțe resurse umane din cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului –Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, Compartimentului buget-finanțe-resurse umane și se va afișa pe website-ul instituției www.sanpetrudecampie.ro.

Președinte sedință,
Roșca Gergore



Contrasemnează,
Secretar General al comunei Sânpetru de Câmpie
Teglas Adriana