

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
CONSILIUL LOCAL

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cmures.ro

HOTĂRÂRE NR. 25
Din 25.03.2026

privind aprobarea Raportului anual al Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2026

Având în vedere :

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Sânpetru de Câmpie
- raportul de specialitate
- Avizele comisiilor Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie
 - dispozițiile Legii 52/2003 cu privire la transparență decizională, republicată cu modificările și completările ulterioare
 - dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare

Prevederile art. 155, alin.(3), lit. a), din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129, alin. (2), lit. a) și d) alin.(7), lit. b), art. 139, alin. (1), alin. (2), lit. i) și art. 196, alin. (1), lit. a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu // voturi „ pentru,, cu voturi „ împotriva,, și voturi „ abțineri,,
Din totalul de 11 consilieri locali în funcție

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea Raportului anual al Comunei Sânpetru de Câmpie pentru anul 2025, conform anexei 1 care face parte din prezenta.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei , se însărcinează secretarul general al comunei pentru publicare și comunicare

Art.3. Prezentul proiect de hotărâre se comunică, Instituției Prefectului –Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, instituțiilor și persoanelor interesate se publică pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie.

Presedinte de sedinta,
Pop Aurelia



Contrasemnează
secretar general al comunei Teglas Adriana



Raportul anual al Comunei Sânpetru de Câmpie, privind starea economică, socială și de mediu - Anul 2025

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin, în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu 3 modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc prezentul Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Sânpetru de Câmpie, raport ce se prezintă în ședință de Consiliu Local și ulterior va afișat pe site-ul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie www.sanpetrudecampie.ro, spre informare publică.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei comunei, a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie în anul ce s-a încheiat precum și o dare de seamă privind starea economică și socială și de mediu a comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș. Prezentul raport de activitate a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile și compartimentele aparatului.

Comuna Sânpetru de Câmpie din județul Mureș este situată în această zonă, pe DN 15E, la 40 km de Târgu Mureș și 70 km de Cluj-Napoca, pe DN16, ce trece prin partea nordică a comunei, partea de nord-vest sa județului Mureș, la limita cu județul Bistrița-Năsăud, pe cursul pârâului Șesu. Sub raport administrativ, comuna grupează șase sate: Sânpetru de Câmpie, fiind reședința comunei și mărginindu-se cu: satul Dâmbu, în partea de nord – vest, satul Tușinu, în partea de vest, satul Sângeorgiu de Câmpie, în partea de nord – est, Satu Nou, în partea de nord-vest și satul Bârlibaș, în partea de sud-vest.

Comuna se învecinează la nord cu județul Bistrița-Năsăud (comuna Silivașu de Câmpie), la est cu comuna Râciu, la sud cu comuna Pogăceaua, iar la vest cu comunele Miheșu de Câmpie și orașul Sărmașu. Între aceste limite comuna Sânpetru de Câmpie are o suprafață de 6.384 ha din care intravilan 501 ha și extravilan 5283 ha, numărul gospodăriilor din comună, la nivelul anului 2023 fiind de 1887, iar populația înregistrată la ultimul recensământ validat din 2011 este de 3066 persoane. În urma recensământului populației efectuat în anul 2022, populația cu rezidența în comuna Sânpetru de Câmpie era de peste 2700, în scădere față de recensământul anterior. Dintre acestea 1359 de sex masculin și 1364 de sex feminin. Din totalul populației rezidente, cei mai

mulți locuitori se regăsesc în localitatea Sânpetru de Câmpie – 1037, urmat de Dâmbu -543, Tușinu – 454, Sângeorgiu de Câmpie – 324, Satu Nou – 216 și Bârlibaș – 149.

Din punct de vedere etnic, populația comunei Sânpetru de Câmpie este împărțită în următoarele categorii: români - 83% (2111 persoane), romi – 14,1% (358 persoane), maghiari – 2,9% (74 persoane) și alte naționalități declarate – o persoană. Din perspectiva apartenenței la un cult religios, majoritatea populației se declară de religie ortodoxă – 92,6%, urmată de religia reformată – 3,7%, Martorii lui Iehova – 2%, penticostali – 0,9%, adventiști – 0,5%, greco-catolici – 0,1%.

Anul 2025 a marcat un punct de cotitură pentru administrația publică locală, odată cu normativele restrictive, impuse sub regimurile politice existente. Astfel, mai multe ordonanțe și legi au impus limitarea și chiar oprirea definitivă a unor proiecte care au fost demarate sau finanțate în anii anterior. Fără o analiză clară, fără o studiere personalizată a efectelor limitărilor de cheltuire sau finanțarea a proiectelor, o serie de proiecte vitale pentru comunitate au fost anulate, așa cum este vorba despre Centrul Comunitar Integrat, pentru care s-a primit finanțare, însă lungul drum al burocrăției avizărilor a dus la o întârziere nepermisă pentru un asemenea demers. Pentru alte proiecte, precum eficientizarea energetică a clădirii Dispensarului Uman, decizia de suspendare a finanțării a venit după ce au fost demarate lucrări cuprinse în proiect, investiție câștigată și finanțată, dar care a fost oprită de Guvern.

Din perspectiva analizei activității se remarcă faptul că și pe parcursul acestei perioade, primarul comunei și a aparatului de specialitate dar și a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie a fost preocupat de găsirea de soluții eficiente pentru gospodărirea comunei ținând cont de faptul că bugetul local este sub dimensionat în raport cu nevoile de dezvoltare ale comunității. Bugetarea a fost deficitară și pe parcursul acestui an, iar acest lucru a dus de multe ori la plata cu întârzieri și restanțe ale principalilor furnizori de servicii și utilități.

În exercitarea mandatului de primar, împreună cu aparatul de specialitate și sprijinul Consiliului Local s-a avut în vedere următoarele: dezvoltarea infrastructurii comunei, repararea și întreținerea drumurilor din comună, extinderea alimentării cu apă a satelor componente, finalizarea proiectelor aflate în desfășurare, mai ales cele cu finanțare PNDL II, continuarea proiectelor demarate anterior și implementarea celor noi câștigate prin PNRR și Anghel Saligny, în special prin obținerea de documente de avizare, depunerea de noi proiecte cu viabilitate și finanțare, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică, eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Sânpetru de Câmpie, cât și în relațiile cu instituțiile din comună și cu cele situate ierarhic superior – Instituția Prefectului – Județul Mureș, instituțiile deconcentrate, cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii, în condițiile în care anul 2025 a fost marcat de perioada obținerilor de avize și documente premergătoare implementării de proiecte, demararea lucrărilor contractate, finanțate atât prin PNRR cât și Anghel Saligny. Având în vedere faptul că unele programe de finanțare se află spre finalul lor, s-au făcut demersuri ca proiectele

desfășurate în cadrul acestora să se apropie de finalizare, fapt ce a presupus dinamizarea activității sau găsirea de soluții de urgență pentru a rămâne în termen.

Un alt aspect important urmărit a fost acela de a crea un spațiu propice, în cadrul Primăriei, dotat tehnic și logistic pentru desfășurarea într-un timp cât mai scurt a operațiunilor la ghișeu, respectiv reducerea timpilor de așteptare pentru cetățeni, rezolvarea în cel mai scurt timp posibil a cererilor, în demersurile întreprinse de aceștia. Au fost implementate noi platforme pentru gestionarea activității muncii aparatului propriu așa încât timpul afectat în rezolvarea emiterii de documente să fie cât mai scurt. Pe lângă platforma Regista, de inventariere a circuitului documentelor în instituție, au fost implementate și platforme specifice contabilității, resurselor umane, taxe și impozite, registru agricol sau asistența socială, dispozitive de plată online. Compartimentele Stare civilă și Asistență Socială au fost dotate prin proiecte națională cu dispozitive electronice (unități de calcul, sisteme de operare, echipamente periferice), în vederea uniformizării activității la nivel național. S-a încercat astfel ca cetățeanul să poată apela la serviciile instituției cu un efort cât mai mic și să poată să obțină documente într-un timp scurt. Odată cu aplicarea noii legislații privind depunerea documentelor și a cererilor, s-a simplificat procedura de depunere a cererilor, iar serviciile de foto-copiere sunt gratuite, încă de la preluarea mandatului.

În plus și pe parcursul anului 2025 s-a urmărit crearea unui climat de siguranță și confort pentru cetățeni, prin asigurarea măsurilor necesare specifice ordinii publice și a pazei comunale, respectiv activități ale compartimentului de gospodărire comunală. Comuna Sânpetru de Câmpie beneficiază de supraveghere stradală, prin intermediul camelor web, care pe parcursul anului analizat a beneficiat de upgrade. Acest fapt vine în sprijinul organelor competente, care pot obține astfel probe ale posibilelor fapte antisociale.

Pe parcursul anului 2025, activitatea din Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie a fost verificată și controlată, în baza sesizărilor și controalelor tematice și periodice, de mai multe instituții: Corpul de control al Prefecturii, Direcția de Agricultură, Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, ISC, Garda de Mediu, DSP Mureș.

Compartiment Secretariat general și Stare Civilă

Conform atribuțiilor prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Secretarul General al Comunei Sânpetru de Câmpie, în cursul anului 2025 și-a îndeplinit obiectivele și atribuțiile specifice conform prevederilor legale. În anul 2025, Secretarul general al comunei:

- a avizat pentru legalitate dispozițiile primarului,
- a contrasemnat hotărârile Consiliului Local,
- a participat la ședințele de Consiliu Local,

- a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între acesta și Instituția Prefectului – Județul Mureș,

- a comunicat hotărârile Consiliului Local, primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării,

- a asigurat arhivarea și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local, asigurând afișarea acestora pe site-ul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie www.sanpetrudecampie.ro,

- a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată,

- a asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local și a efectuat lucrările de secretariat,

- a acordat sprijin și asistență de specialitate la întocmirea rapoartelor compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie,

- a întocmit proiectele de hotărâri, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, reglementate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

- a acordat asistență juridică pentru toate compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie,

- a comunicat Ordinea de zi, a întocmit procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie și a redactat hotărârile Consiliului Local. Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării. Secretarul General a mai exercitat și alte competențe care au vizat organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local în bune condiții.

În virtutea obligației sale principale de a participa la derularea lucrărilor din plenum Consiliului, Secretarul General al comunei a exercitat următoarele atribuții:

- a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea Primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

- a asigurat efectuarea lucrărilor de secretariat, a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințe a consilierilor;

- a numărat voturile și a consemnat rezultatul votării, pe care-l prezintă președintelui de ședință;

- a informat președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

- a asigurat întocmirea procesului-verbal al ședințelor pe care l-a pus la dispoziția consilierilor, solicitând acestora acordul asupra conținutului asupra acestor operațiuni administrative;

- a asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea și numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora, cu ajutorul Compartimentului stare civilă;

- a prezentat în cadrul Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri;

- a contrasemnat în condițiile legii, hotărârile de Consiliu Local;

- a propus Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local.

Consiliul Local Sânpetru de Câmpie a fost convocat în anul **2025** în **11 ședințe** respectându-se termenele de convocare a consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare și cele extraordinare de îndată.

Ședințele Consiliului local respectiv, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, prin grupul de whatsapp și pe site-ul instituției: www.sanpetrudecampie.ro, conform cerințelor legale în domeniu.

Ședințele Consiliului local Sânpetru de Câmpie s-au desfășurat cu respectarea procedurilor prevăzute prevederile, OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2025, în ședințele Consiliului local Sânpetru de Câmpie s-au adoptat un număr de **101 hotărâri** ale Consiliului Local, care au fost încărcate pe site-ul Primăriei, în meniul **Monitorul Oficial Local – Hotărâri ale autorității deliberative** <https://sanpetrudecampie.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative> . Din acestea 100 de hotărâri ale Consiliului Local Sânpetru de Câmpie au fost inițiate de către primarul Crăciun Spiru Șerban, toate au fost adoptate și una dintre aceste hotărâri, inițiată de către un consilier local nu a fost aprobată.

Principalele hotărâri adoptate de către Consiliul Local Sânpetru de Câmpie în anul **2025** sunt:

- aprobarea bugetului local și a bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții în anul 2025 și rectificări de buget;
- aprobarea Planului de analiză și riscuri ISU și aprobarea Planului pentru situații de urgență, a Planului de acțiune împotriva inundațiilor și dezastrelor;
- aprobarea planului de acțiuni pentru VMI pentru anul 2025;
- aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar anual și trimestrial;
- aprobarea strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2025;
- aprobarea organigramei pentru anul 2025;

- aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat de pe raza unității administrativ teritoriale pentru anul 2025;
- completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și /sau privat al comunei;
- aprobarea și actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru Dispensarul Uman și alte proiecte aflate în derulare;
- aprobare prelungire scrisoare de garantare pentru finanțarea proiectului de renovare a căminelor culturale;
- aprobarea proiectului privind rectificarea buget local;
- aprobarea calendarului de târguri și expoziții pentru anul 2026;
- aprobarea taxelor și impozitelor pentru anul 2026;
- aprobarea trecerii în domeniul public a bransamentelor și extindere apă potabilă;
- aprobare cadouri pentru Crăciun pentru copiii din comună;
- aprobare privind aderare la Asociația de Gastronomie și la GAL Poarta Apusenilor din județul Cluj;
- neasumare responsabilitate contracte pentru produse alimentare școală;
- aprobare avizare documentație stație sortare deșeuri Cristești/Sânpaul;

În domeniul elaborării actelor normative de către Primar, în anul 2025 au fost emise un număr **de 140 dispoziții**. Principalele domenii de activitate vizate în elaborarea acestor acte administrative au fost: asistența socială și protecția persoanelor defavorizate, fiind majoritare, contabilitate, buget, urbanism și amenajarea teritoriului, resurse umane, delegarea de atribuții. Toate aceste dispoziții se regăsesc pe www.sanpetrudecampie.ro în meniul **Monitorul oficial Local, Dispoziții autorității Executive** <https://sanpetrudecampie.ro/monitorul-oficial-local/dispozitiile-autoritatii-executive?year=2024>.

Compartiment Stare Civilă

În ceea ce privește activitatea compartimentului de **Stare Civilă**, la nivel anulului 2025 s-au înregistrat 23 de decese, cu 7 mai multe decât în anul anterior. Au fost oficiate 13 căsătorii, cu 4 mai mult față de anul anterior și au fost eliberate 13 certificate de căsătorie și duplicate. Nu au fost înregistrate nașteri, dar a existat un caz de schimbare de nume pe cale administrativă și au fost eliberate duplicate un număr de 64 certificate de naștere. Documentele eliberate fac referire atât la cele curente cât și copii ale documentelor emise anterior. Din data de 10 iulie 2024 s-a implementat sistemul de emitere a documentelor de stare civilă SIIEASC, la nivel național și pe tot parcursul anului 2025 s-a folosit acest sistem de centralizare și colectare a datelor.

Pe parcursul anului 2025 s-a radiat persoanele decedate sau încarcerate în urma sentințelor din sistemul Autorității Electorale Permanente.

Dezvoltare locală și Proiecte

În ceea ce privește programul de dezvoltare a comunei și investițiile vă informez faptul că la momentul actual avem următoarele proiecte, în diferite faze de implementare, potrivit anexelor furnizate instituțiilor de resort:

1. **„Construire sistem de alimentare cu apă a comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL (Programul National de dezvoltare Locală) la care s-a semnat contractul în valoare totală actuală de **3.032.000,00 lei**, termen de finalizare **31.12.2022** recepția la terminarea lucrărilor fiind realizată în 17 februarie 2023, urmând să fie predată companiei AQUASERV. Pe parcursul anului 2025 nu s-a încheiat procesul de predare către compania de apă.
2. **„Sistem de alimentare cu apă în localitatea Tușinu, comuna Sânpetru de Câmpie”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL a cărui valoare actuală este de **2.194.823,27 lei**, termen de realizare 31.12. 2024, proiectul a fost implementat în proporție de **99 %**. Urmează să se realizeze recepția lucrării pe parcursul anului 2026.
3. **„Reabilitare și modernizare Școala din localitatea Dîmbu, comuna Sânpetru de Câmpie”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL la care lucrările au demarat efectiv în martie 2021, în valoare actuală de **2.091.904,51 lei**, termen de realizare 31.12.2024, proiectul este în faza de execuție, după finalizarea licitației, fiind realizat în proporție de **100 %**. Pe parcursul anului 2026 se va realiza recepția finală a lucrărilor.
4. **„Modernizarea infrastructurii de interes local din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDL la care s-a semnat contractul în valoare actuală de **9.643.616,23 lei**, termenul de realizare este **31.12.2024**, proiectul este în faza de execuție, fiind executate turnările de asfalt, urmând ca să se realizeze șanțurile și podețele de acces, gradul său de implementare fiind de **80 %**. Urmează să se deblocheze proiectul și să se finalizeze restul de executat.
5. **„Modernizare și dotare cămine culturale în comuna Sânpetru de Câmpie, satele Sânpetru de Câmpie, Tușinu, Dîmbu”** proiect aprobat pentru finanțare prin PNDR - FEADR la care s-a semnat contractul în valoare actuală de **2.828.621,28 lei**, termen de realizare **31.12.2024**, după deblocarea situației financiare, care a dus la stoparea lucrărilor pentru mai multe luni în șir, executat la nivelul finalului de an 2024 în proporție de **90 %**, iar pe parcursul anului 2025 au avut loc dotările necesare. Proiectul trebuie finalizat până în luna august a anului 2026.
6. **“DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI CREȘTEREA INCLUZIUNII ROMILOR – ACUM pentru incluziunea socială în Sânpetru de Câmpie”**, proiect finanțat prin FRDS, valoarea contractului fiind de **3.108.636,50** de lei,

- termen de finalizare **31.12.2023**, gradul de implementare fiind de **100 %**. Proiectul este în perioada de sustenabilitate, până la finalul anului 2026.
7. **Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF)** - Etapa VII de Finanțare – finalizat pe parcursul anului 2024, în proporție de 100 %, Etapa a VIII - a în lucru, realizat 50 % și Etapa a IX-a este contractată – Etapa VII - a și a VIII-a beneficiază de o finanțare de **160.000** de lei, iar etapa a IX-a beneficiază de un buget de **32.000** lei. Au fost contractate etapele IX, X, XII XIII, cu o valoare de investiție de 160.000 lei. Etapa a IX-a a fost finalizată integral, Etapa a X-a este realizată în proporție de 30%, iar ultima etapă contractată este 0%.
 8. Proiect **ACCES FRDS – Modernizare străzi în zona După Grădini, locuită de romi, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, PND 054** - studii fezabilitate construire drumuri în zone locuite de romi – valoarea contractului este **90.334,00**, termenul de finalizare fiind martie 2023, urmând a se identifica axe de finanțare pentru realizarea drumurilor pentru care s-a obținut finanțarea documentației. Gradul de implementare fiind de **100 %**. **Pentru acest proiect se caută linii de finanțare pentru realizarea sa.**
 9. Proiect **"Reabilitare termică și eficientizare energetică școală generală în comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș"**, proiect finanțat prin PNRR, valoarea proiectului fiind de **2.195.000** lei și a fost implementat pe parcursul anului 2024 și 2025, după ce în anul 2023 s-au depus documentațiile necesare obținerii avizelor respectiv documentele pentru licitație. Gradul de implementare a proiectului a fost la finele anului 2025 de **90 %**. Urmează ca până în luna martie a anului 2026 să fie încheiate lucrările și să se realizeze recepția.
 10. Proiect **"Reabilitare termica si eficientizare energetica dispenser uman, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș"** proiect finanțat prin PNRR, valoarea proiectului fiind de **799.000** lei și a fost fi implementat parțial pe parcursul anului 2025, la finele anului 2023, gradul de implementare fiind de **2%**, iar **la finele anului 2025, lucrările sunt realizate în proporție de 60%**.
 11. Proiect **„Înființare infrastructură de apă uzată în comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș"** – proiect finanțat prin PNDL III – "Anghel Saligny" , valoarea proiectului fiind **14.000.000** lei, implementarea acestuia realizându-se în perioada 2024-2026. Pe parcursul anului 2024 s-au făcut demersurile de a obține documentele necesare demarării proiectului, adică avizele și autorizațiile necesare, studiile de impact, gradul de implementare la finele anului 2024 fiind de **5 %**. **La finalul anului 2025, stadiu de implementare a fost de 36%**
 12. Proiect **"Dotare cu mobilier și materiale didactice a școlii din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș"** - finanțat PNRR și care s-a implementat pe parcursul anului 2025, respectiv pe tot parcursul anului;
 13. Proiect **"Construcție și dotare a unui Centru comunitar integrat în comuna Sânpetru de Câmpie"**, în valoare de 832.049,03 lei, contract semnat în data de 20.12.2023 și care ar fi trebuit sa fie implementat pe parcursul anului 2025, a fost retras de la finanțare în urma

ordonanței de urgență care a fost emisă la finele anului. Acest proiect câștigat a fost pierdut datorită restrângerilor de investiții solicitate de Guvern.

Activități desfășurate efectiv pe parcursul anului 2025:

- Ridicare construcție în roșu Cămin cultural în Sângeorgiu de Câmpie;
- Asfaltare/Reparare DC110B, pe o distanță de 1,6 km pe raza localității Sângeorgiu de Câmpie;
- Realizare fațadă și scuar școala gimnazială din Sânpetru de Câmpie;
- Lucrări de mascare a șanțului dintre școală și Gogoșerie;
- Construire gard împrejmuitor la școala din Sânpetru de Câmpie;
- Realizarea traversării conductelor de gaz Fir II, pe DC 109, protecție conducte de gaz;
- Instalare table indicatoare pentru localitatea Bârlibaș;
- Continuarea lucrărilor de alimentare cu apă potabilă a localității Tușinu;
- Pietruire și completare piatră pe drumuri din Sângeorgiu de Câmpie și loc. Satu Nou, parțial Hulă - Horgoș;
- Ridicare cruce în Bârlibaș – Pe Vale;
- Continuare proiecte - faza de avizare/implementare pentru eficientizarea clădirilor școlii și dispensarului uman;
- Îndeplinirea sarcinilor din raportul Curții de Conturi a României;
- Implementarea softurilor de Asistența socială și Stare civilă;
- Continuare și finalizare lucrări realizare WC public în centrul comunei;
- Digitalizarea activităților cu publicul;
- Cadastrare sistematică și contractarea etapei a X-a, a XII-a și a XIII-a;
- Realizarea de demersuri necesare în vederea realizării Planului Urbanistic General din finanțări externe;
- Igienizare și modernizare fântâni comunale;
- Activități de întreținere a spațiului public (parcuri, monumente, șanțuri)
- Creșterea vizibilității în promovarea potențialului cultural și turistic al comunei;
- Realizarea Târgului Sânpetrului pe 10 iulie;

În afara proiectelor amintite mai sus, s-au mai derulat și alte investiții cu finanțare sau cofinanțare de la bugetul local:

- **Realizarea Planului Urbanistic General al comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș**, valoarea totală a proiectului fiind de 89.000 lei – activitatea fiind în desfășurare;
- **Finalizare construire toaletă publică în localitatea Sânpetru de Câmpie**, costul acestui proiect fiind estimat la valoarea de 20.000 lei;
- **Inființare și extindere rețea iluminat public în Sânpetru de Câmpie;**
- **Curățat, igienizat/ renovat fântâni sătești – 7 buc.**
- **Ridicarea crucii de metal din Bârlibaș – pe Vale;**

- *Toaletare copaci aflați pe marginea drumului și care reprezentau un pericol pentru rețeaua electrică;*
- *Reparații curente prin serviciul de Gospodărire comunală;*

Compartimentul Buget - finanțe, resurse umane

Activitatea în cadrul compartimentului **BUGET - FINANTE, RESURSE UMANE**, s-a desfășurat cu respectarea dispozițiilor legale in vigoare, urmărindu-se încadrarea in prevederile bugetare ale anului 2025 la partea de cheltuieli și urmărirea în mod permanent a realizării veniturilor planificate, acest lucru oferindu-ne posibilitatea de a putea realiza cheltuielile planificate.

Bugetul total de venituri și cheltuieli previzionat pentru anul 2024 a fost de: **19.322** mii lei.

La finele anului 2025 bugetul local se prezinta astfel:

Denumirea venitului – sumar (selectiv)	Realizat
Cote defalcate din impozitul pe venit	<i>304.603,74 lei</i>
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	<i>1.427.651,30 lei</i>
Impozit pe clădiri persoane fizice	<i>32.453,15 lei</i>
Impozitul pe clădiri persoane juridice	<i>11.317,17 lei</i>
Impozitul pe terenuri de la persoanele fizice	<i>127476,61 lei</i>
Impozitul pe teren de la persoanele juridice	<i>426,52 lei</i>
Impozitul pe teren extravilan	<i>269.814,01 lei</i>
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	<i>1.657.000 lei</i>
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	<i>1.382.000 lei</i>
Venituri din amenzi	<i>116.923,50 lei</i>
Denumirea Cheltuielilor – sumar (selectiv)	
Administratie publica locala:	
Cheltuieli salarii si contributi inclusiv salarii asistenti personali	<i>2.482.960 lei</i>
Cheltuieli incalzire, energie, iluminat	<i>283.933,76 lei</i>
Cheltuieli posta, telecomunicații	<i>28.743,27 lei</i>
Prestări servicii cu caracter funcțional	<i>156.506,98 lei</i>
Întreținere si funcționare	<i>564.383,21 lei</i>
Asistenta sociala – indemnizații persoane cu handicap + ajutoare de încălzire + tichete grădiniță + CES	<i>776.373,86 lei</i>
Total execuție bugetară – buget local (sursa A)	
Cheltuieli	<i>12.135.296,12 lei</i>

Venituri**12.197.186,31 lei**

Fondul de salarii al instituției, respectiv cheltuieli de personal este distribuit pentru un număr de **72 de persoane**, din care: **2** demnitari (primar și viceprimar), **5** funcționari publici, **13** angajați contractual (**1** guard, **1** consilier personal, **5** muncitori, **3** șoferi, din care **2** pe microbuzul școlar, **3** paznici), **1** mediator sanitar, la care se adaugă **10** consilieri locali și **14** asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și **27** persoane care au indemnizație pentru handicap grav.

Biroul *Taxe si Impozite*, din cadrul *Compartimentului Buget-Finanțe, Resurse Umane* s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează:

Nr. Crt	Tipul taxei	Drepturi constatate din anul 2024, inclusiv restanțe	Încasări aferente drepturilor constatate din anul 2024	Grad încasare %
1	Impozit si taxa pe clădiri de la persoane fizice	37148.17	37148.17	66 %
2	Impozit si taxa pe clădiri de la persoane juridice	54296.97	24659.75	46 %
3	Impozit si taxa pe teren de la persoane fizice	123030.53	87386.57	71 %
4	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	2924.51	5209.46	178 %
5	Impozit si taxa pe teren extravilan	256148.46	172207.45	67 %
6	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	172991.27	115811.37	67 %
7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	4657	467.88	10 %
8	Venituri din concesiuni si închirieri	33030.5	7998	24 %

Pentru **anul 2024**, debitul curent a fost pe întreg sistemul de impozite și taxe a fost de **684.227,41 lei**, din care a fost încasată suma totală de **438.223,94**, reprezentând un procent de încasare **de 64,04 %**, însă față de debitul total înregistrat, sumă ce conține și restanțele anilor anterior și sumele datorate pentru anul curent. Cele mai mici procente de încasare se constată la încasarea impozitelor pentru mijloacele de transport deținute de către contribuabili. Se constată un procent ușor inferior celui de încasare pentru anul 2023. Acest aspect rezidă și din numărul mare de rol-uri fiscale care nu mai sunt active: persoane decedate pentru care nu există o situație clară privind succesiunea. O altă cauză a gradului redus de încasare îl reprezintă persoanele care au în debit amenzi multe neachitate.

Pentru **anul 2023**, debitul curent a fost pe întreg sistemul de impozite și taxe a fost de **742.181 lei**, din care a fost încasată suma totală de **490.232,85**, reprezentând un procent de încasare de **66%**, însă față de debitul total înregistrat, sumă ce conține și restanțele anilor anterior și sumele datorate pentru anul curent de **1.447.030,74** lei, totalul încasărilor raportat a fost de **631.587,14**, reprezentând un procent de încasare pe întreg debitul consemnat de doar **44%**.

Comparativ, în anul fiscal 2022, la nivelul comunei Sânpetru de Câmpie, în cadrul compartimentului de Taxe și impozite locale, când cuantumul încasării a fost în sumă de **620.092,26 lei** din total debit de **1.260.876,82** lei. Statistic se poate afirma că în anul 2022, procentul de încasare a debitelor curente a fost de **70%**, rămășița, **29%**, accesorii – **15%**, iar pe **total – 49%**, procentul de încasare din anul 2023 fiind apropiat de cel de anul trecut, însă la o valoare destul de scăzută, față de așteptări.

Problemele cele mai des întâmpinate de acest compartiment în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi, majoritatea amenzilor având peste un an vechime, precum și la încasarea debitelor de la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei **Sânpetru de Câmpie**. Aproximativ 20% din totalul operațiunilor s-a realizat prin intermediul instrumentelor on-line și a POS ului, cu ajutorul cardului bancar.

Pe tot parcursul anului au fost trimise somații și înștiințări de plată pentru persoanele cu debit restant, iar următorul pas va fi acela al executării silite, ținând cont de gradul nesatisfăcător de încasare a impozitelor și taxelor speciale.

În plus, au fost asigurate condițiile necesare ca plata impozitelor și a taxelor speciale să poată fi realizată și online, prin Platforma Regista, iar la ghișeu acestui compartiment funcționează un POS pentru plata acestor sume datorate și cu ajutorul cardului bancar.

Compartiment Asistență socială și mediator sanitar

În cadrul compartimentul de **ASISTENȚA SOCIALĂ** din cadrul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, în anul 2025 s-a aplicat la nivel local măsuri de asistență socială în domeniul

protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situații de risc social, persoanelor cu dezaabilități și persoanelor vârstnice în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

De asemenea, instituția noastră este și furnizor public de servicii sociale – Serviciu de Asistență Comunitară – Cod serviciu social 8899 CZ – PN – V – Licență de funcționare seria LF 0011951.

Obiectiv realizat: *prevenirea și combaterea marginalizării sociale*

Acordare venit minim de incluziune, prin aplicarea prevederilor legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, plata fiind asigurată de la bugetul de stat.

În evidențele compartimentului de asistență socială în anul 2025 au existat:

- **64 dosare de venit minim de incluziune și ajutorul familiei cu copii în plata**, respectiv **171 de persoane beneficiare**, pentru care s-au întocmit, anchete sociale pentru verificarea respectării condițiilor legale de acordare.
- **10 dosare de venit minim de incluziune** s-au încetat din diverse motive: deces de boală, plecare în străinătate, neefectuarea orelor de muncă.
- S-a transmis lunar la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Mureș.

Situații/Borderouri transmise lunar AJPIS	
Borderou VMI	Borderou ICC
Borderou alocatii de stat	Borderou supliment lemne
Borderou alocatii UE	Borderou stimulent educational
Borderou Stimulent de insertie	

- **s-au efectuat 58 de anchete sociale**, privind evaluarea și încadrarea într-un grad de handicap conform Legii 448/2006.
- La începutul anului 2025 au existat 15 asistenți personali, la sfârșitul anului 2025 au rămas 14 asistenți personali.
- La începutul anului 2025 au existat 22 indemnizații lunare pentru persoane cu handicap, iar la sfârșitul anului 2025 sunt 27 indemnizații lunare pentru persoane cu handicap în plată.
- În anul 2025 **NU** s-a acordat niciun ajutor de înmormântare.
- În perioada noiembrie – decembrie s-au înregistrat **214 de cereri** privind ajutor de lemne și ajutor gaze naturale acordate în baza Legii 226/2021 consumatorul vulnerabil:
- **123 beneficiari** ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solizi

- **91 cereri** ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale
- **17 beneficiari** energie electrica.
- S-a înregistrat un număr de 103 cereri în aplicația EPIDIS, sprijin energie electrică, pentru persoanele vulnerabile.
- S-au eliberat **6 carduri legitimație de parcare** pentru persoanele cu handicap.
- S-au întocmit **76 anchete sociale** pentru acordarea burselor sociale.
- În anul 2025 **nu s-au distribuit** copiilor cu frecvență la grădiniță tichete – stimulent educațional.
- În anul 2025 la compartimentul de asistență socială s-au întocmit un număr de **16 dosare pentru acordare alocație de stat.**
- În anul 2025 la compartimentul de asistență socială s-au întocmit un număr de **8 dosare pentru acordare Indemnizație creștere copil pana la 2 ani**, s-au întocmit un număr de **5 dosare pentru stimulent de inserție și un dosar pentru alocație U.E.**

Mediatorul sanitar a derulat activități specifice de verificare și raportare, în special în campaniile de informare privind gripele sezoniere, informarea despre planning-ul familial, campanii medicale efectuate și cu asistentul medical.

Atribuțiile mediatorilor sanitari sunt reglementate prin art. 6 din Normele Metodologice de aplicare a OUG 162/2008 și sunt cuprinse în fișa postului, după cum urmează :

1. cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
2. facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
3. catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
4. explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
5. catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;
6. explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
7. promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
8. urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;

9. sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;

10. explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

11. explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;

12. facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;

13. mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;

14. participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul Direcției de sănătate publică a județului Mureș;

15. la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;

16. însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

17. semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.

18. Întocmește rapoarte specializate privind activitatea și campaniile desfășurate, în mod lunar și anual.

Compartiment Registrul agricol, Urbanism și Fond Funciar

Pe linia activității, în decursul anului 2025, la **Registrul agricol, Urbanism și Fond Funciar** principalele activități desfășurate au fost:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;
3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Buget Finanțe Resurse - Umane, Taxe și impozite Locale, în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;
4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;
5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția Agricolă Județeană Mureș, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;
6. Întocmirea și transmiterea documentelor necesare pentru Proiectul de Cadastrare Sistematică a comunei Sânpetru de Câmpie cu privire la terenurile extravilane
7. Întocmirea raportului trimestrial privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;
8. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol, pe tot parcursul anului 2024.
9. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol și a carnetelor de comercializare, cu respectarea procedurii legale;
10. Verificarea modului de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens și cu circumscripțiile sanitar-veterinare;
11. Colaborarea cu organele sanitar-veterinare în prevenirea epidemiilor și la combaterea bolilor apărute la animale;
12. Organizarea și asigurarea desfășurării în bune condiții a dezbaterilor publice ale unor proiecte de acte normative, dacă acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o autoritate publică;
13. Soluționarea, în condițiile legii, inclusiv Legea 544/2001, a cererilor și sesizărilor/petițiilor cetățenilor;
14. Desfășurarea activităților de informare a cetățenilor privind obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol, respectiv privind acordarea subvențiilor în agricultură;
15. Desfășurarea activităților, în condițiile legii, privind acordarea de subvenții în agricultură și asigurarea eliberării adeverințelor solicitate;
16. Activarea în cadrul Comisiei constituite la nivelul comunei și furnizarea datelor necesare pentru identificarea exploatațiilor agricole și împărțirea teritoriului în sectoare de recensământ (în anul în care se efectuează recensământul general agricol);
17. Analiza săptămânală privind comunicarea la termen a răspunsului la adresele, cererile sau sesizările primite pentru soluționare.

18. Asigurarea arhivării actelor din cadrul compartimentului, conform nomenclatorului dosarelor.

19. Întocmirea dosarelor în vederea vânzării de terenuri agricole, în număr de 12 dosare.

20. Întocmirea dosarelor pentru despăgubirea fermierilor în urma pagubelor provocate de urs.

În cursul anului 2025, pe linia activității de **Urbanism** au fost eliberate un număr de 4 certificate de urbanism, în scădere față de anul precedent și 2 autorizații de construire în plus au fost emise 8 Titluri de proprietate, iar altele 4 se află în faza de procesare. Principala problemă cu care ne confruntăm la acest capitol este nedeclararea noilor construcții pentru intrarea în legalitate sau lăsarea în paragină a locuințelor și terenurilor aflate în intravilan, mai ales acolo unde nu se fac succesiuni și unde numele moștenitorilor nu este stabilit prin procedurile legale. În prezent se află în lucru **Planul Urbanistic General** al comunei Sânpetru de Câmpie și mai multe etape de realizare a cadastrării sistematice.

La data de **31.12.2025**, **numărul pozițiilor** înscrise în Registrul Agricol al comunei Sânpetru de Câmpie a fost următorul:

- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în localitate – **1431 poziții**, dintre care:
 - Satul Sânpetru de Câmpie – 507 poziții;
 - Satul Dâmbu - 272 poziții;
 - Satul Sângeorgiu de Câmpie – 157 poziții;
 - Satul Tușinu – 286 poziții.
 - Satul Bârlibaş - 92 poziții
 - Satul Satu Nou – 117 poziții
- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – **471 poziții**, dintre care:
 - Satul Sânpetru de Câmpie – 141 poziții;
 - Satul Dâmbu - 91 poziții;
 - Satul Sângeorgiu de Câmpie – 102 poziții;
 - Satul Tușinu – 82 poziții.
 - Satul Bârlibaş - 22 poziții
 - Satul Satu Nou – 33 poziții
- Poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în localitate – **55 poziții**;
- Poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – **6 poziții**.

Suprafețele de teren înscrise în Registrul Agricol al comunei Sânpetru de Câmpie, la data de 31.12.2025, au fost următoarele:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate:

Teren agricol – 6289 ha, din care:

- Teren arabil + grădini familiale – 3758 ha;
- Pășuni naturale – 1439 ha;
- Fânețe naturale – 296 ha;
- Livezi – 41 ha.

Teren neagricol – 755 ha, din care:

- Teren forestier – 356 ha;
 - Curți construcții – 162 ha;
 - Terenuri degradate și neproductive – 237 ha.
- 2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități:**
- Teren agricol – 130 ha, din care:
- Teren arabil + grădini familiale – 102 ha;
 - Pășuni naturale – 0 ha;
 - Fânețe naturale – 28 ha;
 - Livezi – 0 ha.
- Teren neagricol – 186 ha, din care:
- Teren forestier – 114 ha;
 - Curți construcții – 0 ha;
 - Terenuri degradate și neproductive – 72 ha;
 - Drumuri – 0 ha.
- 3. Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate:**
- Teren agricol – 1300 ha, din care:
- Teren arabil – 1300 ha;
 - Pășuni naturale – 0 ha;
 - Fânețe naturale – 0 ha;
- Teren neagricol – 0 ha, din care:
- Teren forestier – 0 ha;
 - Curți construcții – 0 ha;
 - Drumuri – 0 ha.
- 4. Persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități:**
- Teren agricol – 582 ha, din care:
- Teren arabil – 564 ha;
 - Fânețe naturale – 18 ha;
- Teren neagricol – 0 ha, din care:
- Curți construcții – 0 ha;
 - Drumuri, căi ferate – 0 ha;
 - Terenuri cu ape și stuf - 0 ha.

Compartiment Cabinetul primarului

ROLUL CONSILIERULUI PERSONAL ȘI AL CABINETULUI PRIMARULUI

Consilierul personal al primarului îndeplinește atribuții de sprijin strategic, administrativ și operațional, asigurând legătura funcțională între primar și compartimentele instituției, precum și între administrația publică locală și comunitate. Cabinetul primarului are rolul de a coordona fluxul informațional, de a gestiona comunicarea instituțională, de a asigura suportul tehnic și documentar necesar procesului decizional și de a contribui la promovarea imaginii instituției.

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ ȘI ASIGURAREA FLUXULUI INFORMAȚIONAL

Pe parcursul anului 2025, s-a asigurat buna funcționare a fluxului informațional între cabinetul primarului și compartimentele instituției, prin gestionarea corespondenței oficiale, înregistrarea, distribuirea și monitorizarea documentelor. S-a redactat adrese oficiale, răspunsuri la solicitări și petiții formulate de cetățeni sau instituții publice, în conformitate cu legislația în vigoare. Am participat la pregătirea materialelor necesare ședințelor de lucru, la organizarea audiențelor și la consemnarea proceselor verbale aferente acestora, contribuind la eficientizarea activității administrative.

ACTIVITĂȚI DE TEHNOREDACTARE ȘI SUPORT DOCUMENTAR

S-au desfășurat activități de tehnoredactare a documentelor oficiale, inclusiv referate, note justificative, note de fundamentare și rapoarte administrative. Am contribuit la pregătirea documentației necesare pentru proiecte de investiții și pentru relația instituției cu alte autorități publice și parteneri externi. De asemenea, am asigurat organizarea arhivei electronice și menținerea evidenței documentelor administrative.

ACTIVITĂȚI PRIVIND DIGITALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMELOR INFORMATICE

În anul 2025, s-a contribuit la procesul de digitalizare a activității instituției prin utilizarea și implementarea aplicațiilor informatice dedicate, facilitând gestionarea documentelor și eficientizarea comunicării interne și externe. Am asigurat suport tehnic pentru utilizarea sistemelor informatice și pentru actualizarea bazelor de date necesare activității instituției.

CAPITOLUL IV – ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

Contribuție la actualizarea informațiilor publice pe site-ul instituției și pe platformele de comunicare, în vederea respectării principiilor transparenței decizionale. S-au redactat materiale informative și comunicate privind activitatea instituției și proiectele derulate la nivel local. S-au încărcat pe site-ul instituției www.sanpetrudecampie.ro la rubrica Știri toate comunicatele importante privind cetățenii dar și informațiile suplimentare privind Transparența decizională și accesul liber la informații pentru cei interesați.

ACTIVITĂȚI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI DEZVOLTAREA LOCALĂ

Participare la pregătirea documentației necesare implementării proiectelor de investiții și la monitorizarea acestora. Am contribuit la procesul de comunicare cu instituțiile implicate și la asigurarea suportului administrativ necesar derulării proiectelor.

PARTICIPAREA LA EVENIMENTE ȘI ACTIVITĂȚI COMUNITARE

Participare la organizarea și desfășurarea evenimentelor comunitare, contribuind la pregătirea materialelor și la promovarea acestora. Aceste activități au contribuit la consolidarea relației dintre administrația publică și comunitate. Cabinetul primarului a fost implicat și în activități de promovare a activităților din cadrul comunei Sânpetru de Câmpie și a elementelor care se pot constitui în pârgii de promovare națională prin știri și reportaje la instituțiile media naționale.

REZULTATE OBȚINUTE

Activitatea desfășurată în anul 2025 a contribuit la eficientizarea procesului administrativ, îmbunătățirea comunicării instituționale și creșterea transparenței. Am contribuit la buna desfășurare a activităților administrative și la sprijinirea procesului decizional.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

Principalele dificultăți au fost generate de volumul mare de activitate și necesitatea adaptării la noile cerințe administrative și informatice. Acestea au fost depășite prin organizare eficientă și implicare profesională.

CONCLUZII

În urma activității desfășurate în anul 2025, consider că am contribuit în mod semnificativ la îmbunătățirea activității instituției, la eficientizarea proceselor administrative și la consolidarea relației cu cetățenii.

Compartiment Gospodărire comunală - Viceprimar

Angajații din compartimentul **Gospodărire comunală**, aflați în subordinea viceprimarului și-au respectat planul de acțiuni pentru perioada analizată, astfel, printre activitățile desfășurate de aceștia se numără igienizarea și amenajarea spațiilor verzi, curățarea șanțurilor de pe domeniul public, curățarea de vegetație suplimentară, în special în adiacența drumurilor comunale sau a rețelelor electrice, lucrări de amenajări interioare și exterioare, activități decolmatate și săpare, Primăria deținând un buldo - excavator. Au fost îndeplinite activitățile propuse a se desfășura în anul 2025.

Angajații compartimentului Gospodărire comunală s-au implicat în activități precum: construcția în roșu a noului Cămin Cultural ce se edifică în localitatea Sângeorgiu de Câmpie, realizarea parcului de agrement din centrul localității prin întreținerea sa permanentă, realizarea de mobilier pentru căminele culturale din comună și montarea mobilierului obținut în cadrul proiectului de dotare a căminelor culturale din Sânpetru de Câmpie, Tușinu și Dâmbu, finalizarea lucrărilor la WC-ul public, în centrul comunei, extindere de alimentare cu apă potabilă în localitatea Satu Nou, întreținere spații verzi adiacente și clădiri publice, înlocuire de lămpi stradale, decolmatarea șanțurilor și a podețelor din comună, curățire a trei fântâni comunale, activități de

curățenie prin programe de ecologizare. Tot pe parcursul anului trecut au fost demarate procedurile birocratice și demersurile necesare privind edificarea unui nou cămin cultural în localitatea Sângeorgiu de Câmpie.

Educație – cultură

Anul 2025 a reprezentat din perspectiva administrației locale un an foarte important în care s-au depus eforturi pentru îmbunătățirea stării materiale a unităților de învățământ, dotarea acestora și implementarea proiectelor deja începute în anii anteriori și finalizarea acestora.

În comuna Sânpetru de Câmpie există două unități școlare: școala gimnazială din localitatea Sânpetru de Câmpie (PJ) și școala din Dâmbu, care s-a aflat în proces de renovare în prima parte a anului 2024. La aceste două unități se adaugă o grădiniță, funcționează în clădirea modernizată a Școlii primare din localitatea Dâmbu.

Numărul copiilor înscriși în unitățile de învățământ a rămas aproximativ același și nu se înregistrează creșteri sau descreșteri semnificative:

Nr. de preșcolari: 60 în 2025 (din care 20 la Școala din Dâmbu și 40 în localitatea Sânpetru de Câmpie), 58 în 2024, 64 în 2023 și 65 în anul 2022;

Nr. de elevi în ciclul primar: 110 în 2025, 115 în 2024, 109 în 2023 și de 118 anul 2022;

Nr. de elevi în ciclul gimnazial: 95 în 2025, 98 în 2024, 102 în anul 2023 și de 94 anul 2022;

Nr. total: 265 elevi în 2025, 271 elevi în 2024, 276 în anul 2023 și de 277 anul 2022.

Nr. cadrelor didactice: 21 cadre didactice calificate în 2025, 19 cadre didactice calificate în 2024, față de 21 de cadre calificate în 2023. La acestea se adaugă 2 persoane personal auxiliar, 4 personal administrativ - nedidactic;

Comparativ:

În anul 2023 situația era de 21 cadre, din care 12 profesori, învățătoare – 6 și 3 educatoare, dintre aceștia, 12 cadre didactice sunt titulare și 9 suplinitori. Numărul angajaților ca personal auxiliar și nedidactic: 6.
Promovabilitatea în anul școlar 2024 - 2025 a fost de: **98.52%**, iar rata abandonului școlar a fost de: **0,36%**

Promovabilitatea în anul școlar 2023-2024 a fost de: **94,66%**, iar rata abandonului școlar a fost de: **2,12%**

Promovabilitatea în anul școlar 2022-2023 a fost de **89%**, iar rata abandonului școlar de **2,16%**.

Si în anul 2025, Primăria comunei Sânpetru de Câmpie a asigurat transportul elevilor din satele comunei cu cele doua microbuze electrice, primite de la Ministerul Dezvoltării Regionale. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor, dintre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învățământ la care își desfășoară cursurile. Cheltuielile suportate de către Consiliul Local pentru microbuz școlar in anul 2025 au fost constituite din: cheltuieli de întreținere (piese auto și reparații) și asigurări auto; cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane; cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului; cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto; cheltuieli cu plata combustibilului/electricitate si RCA.

Numărul total al kilometrilor parcurși într-o singură zi pentru cele două microbuze școlare este 225 km, săptămânal 1.122 km, iar lunar, distanța parcursă a fost de aproape 4.500 km. Consumul mediu lunar de combustibil este cuprins între 20-25 litri consumați de ambele microbuze, iar lunar, consumul total de combustibil este cuprins între 450-500 litri, pentru microbuzele clasice, însă din martie 2025 acestea au fost înlocuite de cele două microbuze electrice tip 16+1.

La nivelul instituției de învățământ, pe parcursul anului 2025 au fost derulate următoarele proiecte: Proiectul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar – PNRAS, Mecanismul de avertizare timpurie în educație MATE – în cadrul căruia au fost cuprinși 52 de elevi de gimnaziu, care își propune activități menite să reducă rata abandonului școlar mai ales a copiilor din mediile sociale defavorizate. Pe parcursul anului s-au semnat și contractele necesare pentru dotarea școlii cu material didactic și înființarea de laboratoare școlare, lucru care s-a produs pe parcursul anului 2025. Acest proiect este prin finanțare PNRR și se va finaliza în prima jumătate a anului 2026. Tot la nivel de implementare, în anul 2025 au continuat lucrările la proiectul de eficientizare energetică a clădirii din localitatea Sânpetru de Câmpie și s-a finalizat renovarea școlii din localitatea Dâmbu.

Pe parcursul anului 2025 Școala gimnazială din Sânpetru de Câmpie a beneficiat de o donație de mobilier școlar pentru două săli de clasă, cu sprijinul Sindicatului din învățământ Spiru Haret de la un partener european.

Cultura

În ceea ce privește **cultura**, comunitatea noastră, recunoscută odinioară prin ceterașii vestiți și manifestările artistice plurietnice s-a făcut remarcată prin câteva aspecte, care pot fi generatori de cunoaștere și valorificare a potențialului cultural local: palanețul și pâinea de casă, rușcuțele de primăvară, târgurile de vară ale Sânpetrului și de ce nu meșterii populari, din ce în ce mai rari reprezentați la nivel regional.

Pe parcursul anului 2025 s-a reușit deblocarea finanțării proiectului ce vizează renovarea și dotarea căminelor culturale, vizat direct de stagnare fiind căminul situat în localitatea Tușinu. Tot cu privire la infrastructura și logistica necesară activităților de tip cultural, pe parcursul anului trecut s-a reușit dotarea cu mese a căminului din Dâmbu și achiziționarea de material lemnos pentru mesele din căminul cultural din localitatea Sânpetru de Câmpie. Dotări au fost realizate și prin Programul AFIR de modernizare și dotare cămine culturale din satele Sânpetru de Câmpie, Tușinu și Dâmbu. Lucrările de investiție în cadrul acestui proiect au fost finalizate și urmează recepția finală.

În comuna Sânpetru de Câmpie există un singur monument istoric certificat și anume **Biserica Reformată** din localitatea Sânpetru de Câmpie, care datează din secolul XIV. Biserica se află pe noua listă a monumentelor istorice sub codul LMI: **cod LMI MS-II-m-A-15799**. Monumentul este atestat documentar în evidențele Episcopiei Catolice de Alba Iulia din anul 1303.

Pe teritoriul UAT Sânpetru de Câmpie nu există rezervații naturale sau arii protejate, însă în ultimii ani, datorită interesului din ce în ce mai sporit, o suprafață de peste 20 de hectare situate la zona de graniță dintre Pădurea Ciosuri, Hula și Dealul Clejiei pe care cresc spontan flori de Adonis Vernalis sau rușcuțe de primăvară, denumite popular și ghegheți, cocoșei sau bujori galbeni, ar putea deveni în urma certificării un spațiu de interes local, protejat. În pădurea Căstău Mic de pe raza satului Dâmbu se pot întâlni în lunile martie și chiar aprilie plante de Laleaua pestriță, monument al naturii.

De-a lungul anului 2025, în comuna Sânpetru de Câmpie s-au desfășurat următoarele evenimente care au și caracter cultural - artistic: Târgul de vară, pe data de 10 iulie, Târgul de Crăciun, un parteneriat între Școala Gimnazială Sfântul Petru și Primăria comunei Sânpetru de Câmpie, în luna decembrie 2025.

Informarea privind cultura tradițională se face în mod constant pe paginile de socializare ale comunei și pe site ul propriu www.sanpetrudecampie.ro respectiv <https://sanpetrudecampie.ro/informatii/media/sanpetru-de-campie-in-media/aparitii-media>.

În domeniul **Gospodăririi comunei și protecției mediului**, comuna Sânpetru de Câmpie dispune de containere metalice și pubele pentru colectarea gunoaielor din spațiile publice în toate satele aparținătoare.

Salubritatea comunei s-a realizat în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate încheiat cu operatorul economic **GREEN PLANET**. Colectarea se face în fiecare sat după un program stabilit: Sticla – colectare în prima săptămână a lunii, în ziua de marți, din punctele de colectare pluri-familiale, Plastic/Metale/Hârtie/Carton – colectare în săptămânile a doua și a patra din lună, în zilele de joi, din poartă în poartă, Deșeurile reziduale și bio-deșeurile – colectare în fiecare săptămână în zilele de vineri, din poartă în poartă.

Pe parcursul anului 2025 au fost demarate mai multe acțiuni de conștientizare, prin care reprezentanții **Green Planet** respectiv **Ecolect** au verificat și informat prin sondare locuitorii cu privire la colectarea selectivă și la modul în care legislația de mediu este respectată. Față de anul trecut, cantitățile de deșuri reciclate a crescut, iar în schimb a scăzut cantitatea de deșuri colectate.

Cu privire la cantitățile de deșuri colectate și valorificate pentru perioada menționată anterior și pentru a exista valori de comparație vă punem la dispoziție următoarele date cu referire la UAT Comuna Sânpetru de Câmpie:

2021: Deșuri colectate: **351,06** tone, Valorificate: 0 tone;

2022: Deșuri colectate: **369,26** tone, Valorificate: 0 tone;

2023: Deșuri colectate: **320,94** tone din care valorificate: PET incolor: 0,576 tone, PET albastru: 0,005 tone, PET mixt: 1.005 tone, Folie: 0,760 tone, HDP – 0,169 tone, PP – 0,409 tone, Carton/hârtie – 0,892 tone, Deșuri neferoase – 0,046 tone, Sticlă – 1,804 tone;

2024: Deșuri colectate: **276,66** tone din care valorificate, PET -2,18 tone, Plastic/Metal – 1,6 tone, Carton/hârtie – 1,04 tone, Sticlă – 1,14 tone;

2025: Deșuri colectate: **234,89** tone din care valorificate 6,12 tone:

Luna	CANTITATE AMBALAJE RETURNATE					
	Plastic		Metal		Sticla	
	Buc	Kg	Buc	Kg	Buc	Kg
Ianuarie	5107	180	1280	18	1208	321
Februarie	7015	244	2194	31	1192	317
Martie	4123	143	916	13	613	162
Trimestrul 1	16245	567	4390	62	3013	800
Aprilie	5259	159	1465	20	1079	199
Mai	9598	288	3305	45	2360	442
Iunie	7951	233	2009	27	2058	355
Trimestrul 2	22808	680	6779	92	5497	996
Iulie	10222	302	4284	314	2727	515
August	13699	404	5897	80	4006	763
Septembrie	11692	349	4178	56	3137	590
Trimestrul 3	35613	1055	14359	450	9870	1868
Octombrie	11852	333	3953	52	2225	431
Noiembrie	9763	271	3992	53	2777	529
Decembrie	10256	295	4039	54	3544	671
Trimestrul 4	31871	899	11984	159	8546	1631
TOTAL:	10653	7	3201	37512	763	6
					2692	5295

Așa cum se poate remarca, un mare neajuns la acest capitol este lipsa colectării selective și a înțelegerii populației de nevoia acestui aspect. Cu toate acestea se remarcă o creștere graduală de la an la an cu privire la deșeurile reciclabile, lucru care se datorează și programului ROTUR. Informațiile cu caracter public se pot regăsi pe site-ul primăriei la adresa www.sanpetrudecampie.ro, unde pot fi consultate de fiecare cetățean interesat.

Primar

Crăciun Spiru Șerban

